

ВСТРАИВАЕМЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ МЕССЕНДЖЕР ФРОНЕЗИС

Руководство пользователя

Листов: 106

2025 г.

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения Встраиваемый корпоративный мессенджер «Фронезис», в котором изложен порядок действий пользователей при работе с мессенджером.

Содержание

Перечень таблиц	5
Перечень рисунков	6
Перечень сокращений	11
Перечень терминов	12
1. Общие положения	13
1.1. Область применения	13
1.2. Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю	13
2. Подготовка к работе	14
3. Описание функций	15
4. Описание операций	16
4.1. Вход в мессенджер	16
4.2. Лента сообщений	17
4.2.1. Просмотр ленты сообщений и папок	17
4.2.2. Поиск и фильтрация диалогов, чатов и каналов, сообщений, файлов	20
4.2.3. Создание папки	24
4.2.4. Создание диалога с пользователем	27
4.2.5. Закрепление, открепление элементов в ленте, папке	27
4.3. Сообщения	29
4.3.1. Создание сообщения	29
4.3.2. Редактирование сообщения	34
4.3.3. Создание ответа на сообщение	35
4.3.4. Пересылка сообщения	36
4.3.5. Удаление сообщения	39
4.3.6. Реакция на сообщение	39
4.3.7. Создание жалобы на сообщение в чате/канале	40
4.3.8. Обработка жалоб на сообщения администратором чата/канала 41	
4.3.9. Закрепление сообщений в диалоге, чате, канале	42
4.3.10. Создание отложенного сообщения	45
4.3.11. Просмотр отложенного сообщения	46
4.3.12. Создание сообщения с упоминание участника чата	48
4.3.13. Очистка истории сообщений в диалоге	52
4.4. Чат и канал	53
4.4.1. Создание чата	53
4.4.2. Создание канала	59
4.4.3. Отправка ссылки на чат	61
4.4.4. Отправка ссылки на канал	64
4.4.5. Присоединение к чату/каналу по ссылке	66
4.4.6. Выход из чата/канала	67
4.4.7. Удаление чата/канала	69
4.4.8. Очистка истории сообщений в чате/канале	72

4.5. Боты	73
4.5.1. Поиск и создание диалога с ботом	73
4.5.2. Просмотр профиля бота	74
4.6. Голосование	78
4.6.1. Создание голосования	78
4.6.2. Участие в голосовании	82
4.6.3. Просмотр результатов голосования	84
4.7. Профиль пользователя.....	88
4.7.1. Просмотр профиля другого пользователя	88
4.7.2. Редактирование сведений профиля	93

Перечень таблиц

Таблица 1 – Системные требования к рабочему месту пользователя 14

Перечень рисунков







Рисунок 1 – Кнопка входа в мессенджер.....	16
Рисунок 2 – Лента сообщений мессенджера.....	16
Рисунок 3 – Элементы ленты сообщений.....	17
Рисунок 4 – Лента сообщений в папке.....	18
Рисунок 5 – Лента сообщений, кнопка «  ».....	18
Рисунок 6 – Лента сообщений, пиктограмма количества непрочитанных сообщений «  », пиктограмма «  ».....	19
Рисунок 7 – Поисковая строка.....	20
Рисунок 8 – Результаты поиска запроса.....	21
Рисунок 9 – Поисковая строка с хэштегом.....	22
Рисунок 10 – Результаты поиска запроса.....	23
Рисунок 11 – Сообщение с хэштегом.....	24
Рисунок 12 – Кнопка создания папки.....	24
Рисунок 13 – Поле ввода названия папки.....	24
Рисунок 14 – Форма создания папки, кнопка «Добавить».....	25
Рисунок 15 – Форма создания папки, кнопка «Добавить».....	25
Рисунок 16 – Форма создания папки, кнопки «  » и «Удалить».....	26
Рисунок 17 – Результат поиска.....	27
Рисунок 18 – Окно чата.....	27
Рисунок 19 – Элемент в ленте, пиктограмма «  », всплывающая подсказка «Закрепить».....	28
Рисунок 20 – Папка, элемент папки.....	28
Рисунок 21 – Папка, элемент папки, всплывающая подсказка «Открепить».....	29
Рисунок 22 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале.....	29
Рисунок 22 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале.....	30
Рисунок 22 – Отправленное сообщение с хэштегом (#).....	30
Рисунок 23 – Меню форматирования сообщения, иконка «  ».....	30
Рисунок 24 – Диалоговое окно, кнопка «Открыть».....	31
Рисунок 25 – Окно выбора эмодзи в сообщении.....	32
Рисунок 26 – Меню форматирования сообщения, иконка добавления ссылки.....	32
Рисунок 27 – Окно добавления ссылки.....	33
Рисунок 28 – Кнопка отправки сообщения.....	33
Рисунок 29 – Меню действий с сообщением, кнопка «Изменить».....	34
Рисунок 30 – Кнопка отправки сообщения.....	34
Рисунок 31 – Измененное сообщение.....	35
Рисунок 32 – Признак изменения сообщения.....	35
Рисунок 33 – Меню действий с сообщением, кнопка «Ответить».....	35
Рисунок 34 – Кнопка отправки сообщения.....	36







Рисунок 35 – Меню действий с сообщением, кнопка «Переслать».....	36
Рисунок 36 – Окно выбора адресата пересылки сообщения	37
Рисунок 37 – Форма сообщений, кнопка «  ».....	38
Рисунок 38 – Меню действий с сообщением, кнопка «Удалить».....	39
Рисунок 39 – Кнопка меню реакций на сообщение.....	40
Рисунок 40 – Меню реакций на сообщение	40
Рисунок 41 – Меню реакций на сообщение	40
Рисунок 42 – Меню действий с сообщением, кнопка «Пожаловаться».....	40
Рисунок 43 – Форма просмотра чата/канала, кнопка просмотра жалоб	41
Рисунок 44 – Форма просмотра жалоб	41
Рисунок 45 – Меню действий с сообщением	42
Рисунок 46 – Закрепленное сообщение	43
Рисунок 47 – Закрепленное сообщение, вкладки «Личные», «Общие».....	43
Рисунок 48 – Закрепленное сообщение, пиктограмма «  ».....	43
Рисунок 49 – Кнопки «Открепить для всех», «Открепить для меня»	44
Рисунок 50 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале	45
Рисунок 51 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале, кнопка отправки сообщения «  ».....	45
Рисунок 52 – Меню действий кнопки отправки сообщений «  »	45
Рисунок 53 – Окно «Запланировать отправку».....	46
Рисунок 54 – Окно «Календарь».....	46
Рисунок 55 – Поле ввода сообщения, пиктограмма	47
Рисунок 56 – Список отложенных сообщений, меню действия кнопка «  »	47
Рисунок 57 – Поле ввода сообщения в чате	48
Рисунок 58 – Поле ввода сообщения в чате, список участников.....	49
Рисунок 59 – Поле ввода сообщения в чате, поиск участника чата	50
Рисунок 60 – Поле ввода сообщения в чате, выделение цветом выбранного участника чата	50
Рисунок 61 – Форма ленты сообщений чата	51
Рисунок 62 – Меню действий диалога.....	52
Рисунок 63 – Кнопка создания чата и канала.....	53
Рисунок 64 – Окно создания чата	53
Рисунок 65 – Окно создания чата, кнопка «Добавить описание».....	53
Рисунок 66 – Окно создания чата, кнопка подтверждения	54
Рисунок 67 – Окно создания чата, кнопка добавления аватара	54
Рисунок 68 – Диалоговое окно, кнопка «Открыть».....	55
Рисунок 69 – Окно редактирования аватара, кнопка «Открыть».....	56
Рисунок 70 – Окно создания чата, переключатель «Запрещаю пересылку сообщений с файлами».....	56
Рисунок 71 – Окно создания чата, кнопка «  ».....	57




Рисунок 72 – Форма добавления пользователя, кнопка «Добавить»	57
Рисунок 73 – Форма добавления пользователя, кнопка «Добавить»	58
Рисунок 74 – Окно создания чата, кнопка «Добавить».....	58
Рисунок 75 – Окно создания чата, кнопка «Создать»	59
Рисунок 76 – Окно создания канала.....	60
Рисунок 77 – Окно редактирования реакций	61
Рисунок 78 – Форма сообщений чата, название чата	62
Рисунок 79 – Раздел атрибутов чата, кнопка «Поделиться ссылкой на чат»	62
Рисунок 80 – Форма выбора адресата для ссылки.....	63
Рисунок 81 – Форма сообщений канала, кнопка «  »	64
Рисунок 82 – Форма сообщений канала, название канала.....	64
Рисунок 83 – Раздел атрибутов канала, кнопка «Поделиться ссылкой на канал»	65
Рисунок 84 – Форма выбора адресата для ссылки.....	65
Рисунок 85 – Форма сообщений чата, кнопка «  »	66
Рисунок 86 – Ссылка на чат/канал в полученном сообщении	66
Рисунок 87 – Форма сообщений элемента	67
Рисунок 88 – Информирование участников чата о присоединении пользователя к чату	67
Рисунок 89 – Иконка выхода с чата/канала.....	68
Рисунок 90 – Окно подтверждения выхода с чата, кнопка «Да, выйти»	68
Рисунок 91 – Информирование участников чата о выходе пользователя из чата.....	69
Рисунок 92 – Окно подтверждения выхода с канала, кнопка «Да, отписаться»	69
Рисунок 93 – Раздел атрибутов чата, кнопка «Удалить чат»	70
Рисунок 94 – Раздел атрибутов канала, кнопка «Удалить канал»	71
Рисунок 95 – Окно подтверждения удаления чата	71
Рисунок 96 – Окно подтверждения удаления канала	72
Рисунок 97 – Меню действий чата/диалога.....	72
Рисунок 98 – Диалог с ботом	73
Рисунок 99 – Диалог с ботом, меню действий с сообщением.....	74
Рисунок 100 – Диалог с ботом	75
Рисунок 101 – Профиль бота.....	76
Рисунок 102 – Профиль бота, кнопка «Написать сообщение».....	76
Рисунок 103 – Профиль бота, кнопка «Заблокировать»	77
Рисунок 104 – Окно подтверждения блокировки бота, кнопка «Да, заблокировать»	77
Рисунок 105 – Профиль бота, кнопка «Разблокировать»	78
Рисунок 106 – Окно подтверждения разблокировки бота, кнопка «Да, разблокировать»	78
Рисунок 107 – Пиктограмма «  »	79
Рисунок 108 – Форма создания голосования	79
Рисунок 109 – Поле для ввода ответов	80


Рисунок 110 – Переключатель «Можно выбрать только один ответ»	80
Рисунок 111 – Переключатель «Голосование анонимное»	81
Рисунок 112 – Переключатель «Голосовать можно до»	81
Рисунок 113 – Календарь.....	81
Рисунок 114 – Форма голосования.....	82
Рисунок 115 – Форма голосования (анонимное голосование, выбор нескольких вариантов ответов)	83
Рисунок 116 – Форма голосования (не анонимное голосование, выбор одного варианта ответа).....	84
Рисунок 117 – Результаты голосования	85
Рисунок 118 – Результаты голосования, анонимное голосование	86
Рисунок 119 – Подробные результаты голосования	87
Рисунок 120 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 1)	89
Рисунок 121 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 2)	89
Рисунок 122 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 3)	90
Рисунок 123 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 4)	90
Рисунок 124 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 5)	90
Рисунок 125 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 6)	91
Рисунок 126 – Профиль другого пользователя (часть 1)	91
Рисунок 127 – Профиль другого пользователя, кнопка «Написать сообщение»	92
Рисунок 128 – Профиль другого пользователя, кнопка «Заблокировать»..	92
Рисунок 129 – Профиль другого пользователя, кнопка «Разблокировать»	92
Рисунок 130 – Лента сообщений, иконка профиля	93
Рисунок 131 – Профиль пользователя	94
Рисунок 132 –Окно «Статус»	95
Рисунок 133 – Выпадающий список поля «Выберите, когда отключить статус»	95
Рисунок 134 – Окно «Статус», поле с временем и датой.....	96
Рисунок 135 – Окно «Календарь».....	96
Рисунок 136 – Выпадающий список текущего статуса.....	97
Рисунок 137 – Профиль пользователя, настройка конфиденциальности ...	98
Рисунок 138 – Профиль пользователя, настройка конфиденциальности ...	98
Рисунок 139 – Профиль пользователя, типы оповещений	100
Рисунок 140 – Профиль пользователя, настройка браузерных уведомлений	101
Рисунок 141 – Всплывающее уведомление из диалога мессенджера «Фронезис»	101
Рисунок 142 – Всплывающее уведомление из чата мессенджера «Фронезис»	102
Рисунок 143 – Всплывающее уведомление из канала мессенджера «Фронезис»	102
Рисунок 144 – Профиль пользователя, кнопка «  »	103
Рисунок 145 – Профиль пользователя, кнопка подтверждения изменений	104

Рисунок 146 – Профиль пользователя, кнопка «Изменить».....	104
Рисунок 147 – Окно редактирования элементов папки	105
Рисунок 148 – Окно редактирования элементов папки, кнопки «Сохранить изменения» и «Удалить папку»	105
Рисунок 149 – Профиль пользователя, кнопка «Разблокировать»	106

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ЛК	Личный кабинет
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ФИО	Фамилия имя отчество

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
Диалог	Инструмент для обмена контентом между двумя пользователями
Канал	Инструмент для публикации контента, в котором публиковать сообщения могут только администраторы
Курсор	Интерактивный элемент на компьютерном мониторе, который отображается в виде стрелки, ручки или другого символа
Мессенджер	Встраиваемый корпоративный мессенджер «Фронезис»
Чат	Инструмент для публикации контента, в котором публиковать сообщения могут все участники

1. Общие положения

1.1. Область применения

Встраиваемый корпоративный мессенджер «Фронезис» – веб-приложение, предназначенное для обмена мгновенными сообщениями между пользователями, авторизованными во внешней системе, включая:

- текстовую информацию;
- эмодзи;
- прикрепленные файлы (в том числе изображения);
- ссылки.

1.2. Перечень документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы с мессенджером рекомендуется ознакомиться с Руководством пользователя (настоящий документ).

2. Подготовка к работе

Мессенджер поддерживает отображение всех визуальных элементов пользовательского интерфейса и воспроизведение мультимедийного и интерактивного контента на АРМ пользователей под управлением ОС Microsoft Windows и Linux.

Таблица 1 – Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Архитектура x86 с частотой не ниже 1,8 ГГц (требования к количеству процессорных ядер совпадают с системными требованиями используемой на АРМ ОС)
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 1 Мбит/с
Требования к ПО для работы с мессенджером		
1.	Операционная система	– Microsoft Windows версии 7 и выше; – ОС Linux
2.	Интернет-браузер	Веб-браузер, совместимый с установленной ОС, начиная с версий: – Google Chrome: 114.0.5735.110; – Яндекс.Браузер: 23.5.1; – Opera: 99.0.4788.31; – Mozilla Firefox: 113.0.2; – Microsoft Edge: 114.0.1823.37; – Chromium Gost: 89.0.4389.128

3. Описание функций

В рамках развития обеспечено создание следующих функций мессенджера:

- вход в мессенджер;
- просмотр и поиск сообщений в ленте;
- создание диалога с пользователем, чата и канала;
- работа с сообщениями;
- настройка собственного профиля и просмотр профиля пользователя.

4. Описание операций

В данном разделе описывается пошаговая работа в мессенджере.

4.1. Вход в мессенджер

Для получения доступа к мессенджеру необходимо авторизоваться во внешней системе и нажать на кнопку мессенджера на странице (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Кнопка входа в мессенджер

Отображается лента сообщений мессенджера (Рисунок 2).

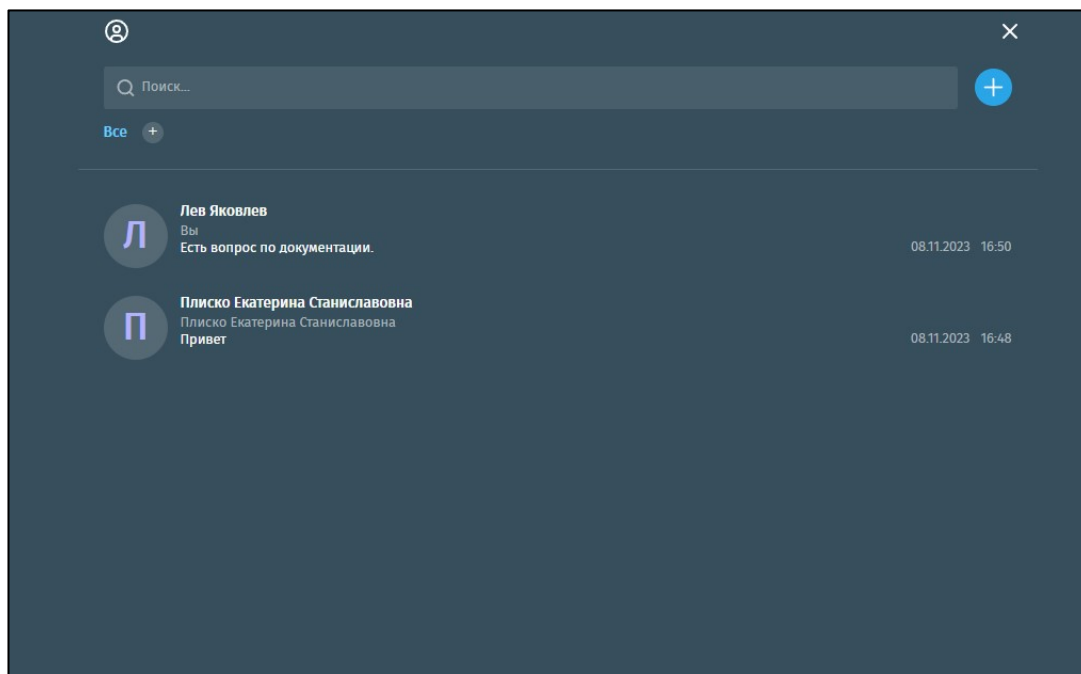


Рисунок 2 – Лента сообщений мессенджера

Вход в мессенджер недоступен в следующих случаях:

- если вы не авторизованы во внешней системе;
- ваш профиль не создан в мессенджере;
- ваш профиль заблокирован в мессенджере.

4.2. Лента сообщений

4.2.1. Просмотр ленты сообщений и папок

При просмотре ленты сообщений пользователя отображаются следующие элементы (Рисунок 3):

1. Чаты;
2. Каналы;
3. Диалоги (индивидуальные чаты) с другими пользователями.
4. Боты.



Рисунок 3 – Элементы ленты сообщений

Список папок пользователя отображается в горизонтальном меню ленты сообщений. Для перехода в папку необходимо нажать на её название. В папке отображаются все диалоги, чаты и каналы, добавленные в данную папку (Рисунок 4).

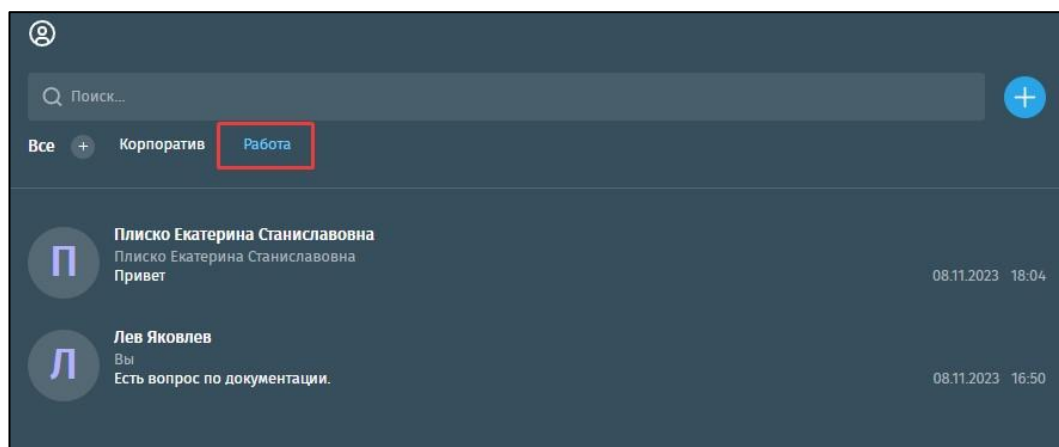



Рисунок 4 – Лента сообщений в папке

Чтобы отметить ранее прочитанный элемент ленты сообщений как непрочитанный необходимо привести курсор на элемент и нажать кнопку «» (Рисунок 5).

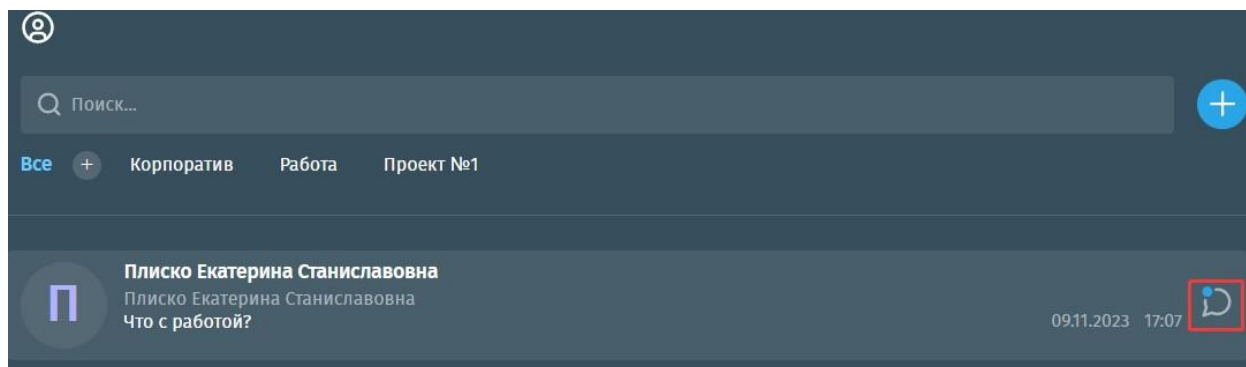


Рисунок 5 – Лента сообщений, кнопка «»

Количество непрочитанных сообщений отображается на аватаре не прочитанного Пользователем элемента ленты сообщений (Рисунок 6).

Пиктограмма «@» отображается, если в чате есть непрочитанные персональные сообщения для пользователя и/или в чате есть ответы на сообщения пользователя.

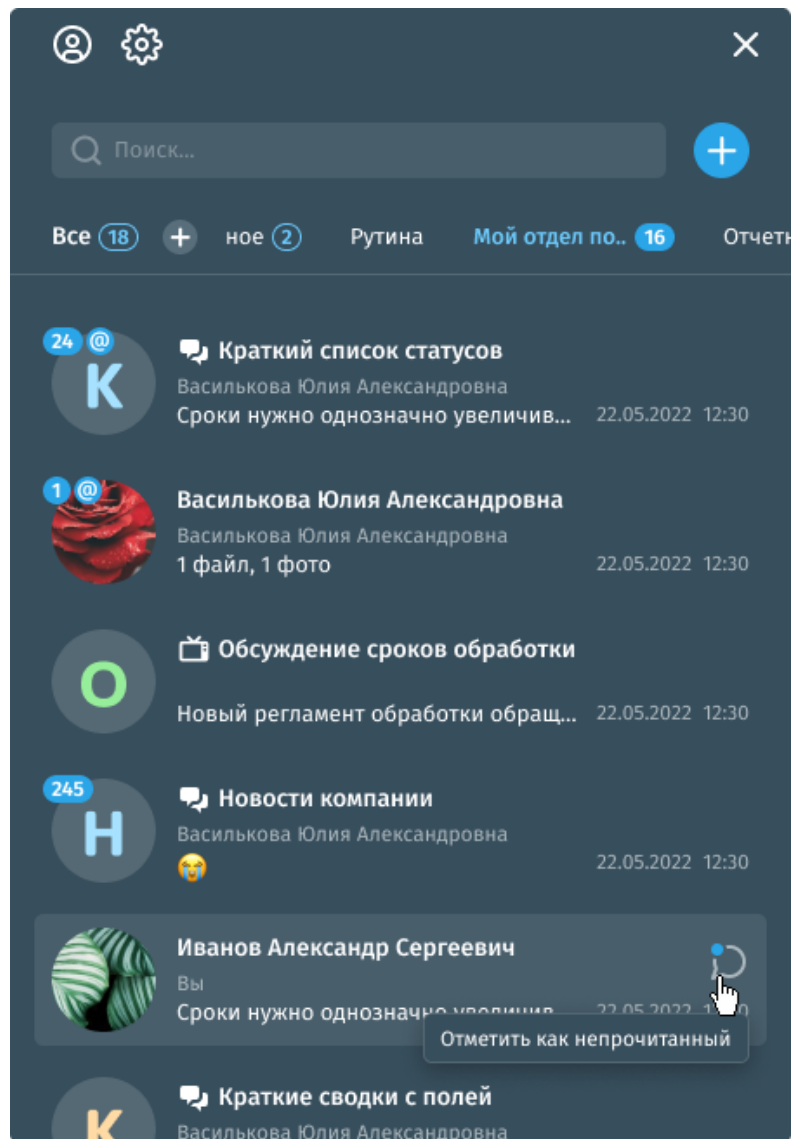


Рисунок 6 – Лента сообщений, пиктограмма количества прочитанных сообщений « 24 », пиктограмма « @ »

4.2.2. Поиск и фильтрация диалогов, чатов, каналов, сообщений, и файлов

Для поиска и фильтрации диалогов, чатов, каналов, сообщений и файлов в ленте сообщений необходимо ввести не менее трех символов в поисковую строку (Рисунок 7).

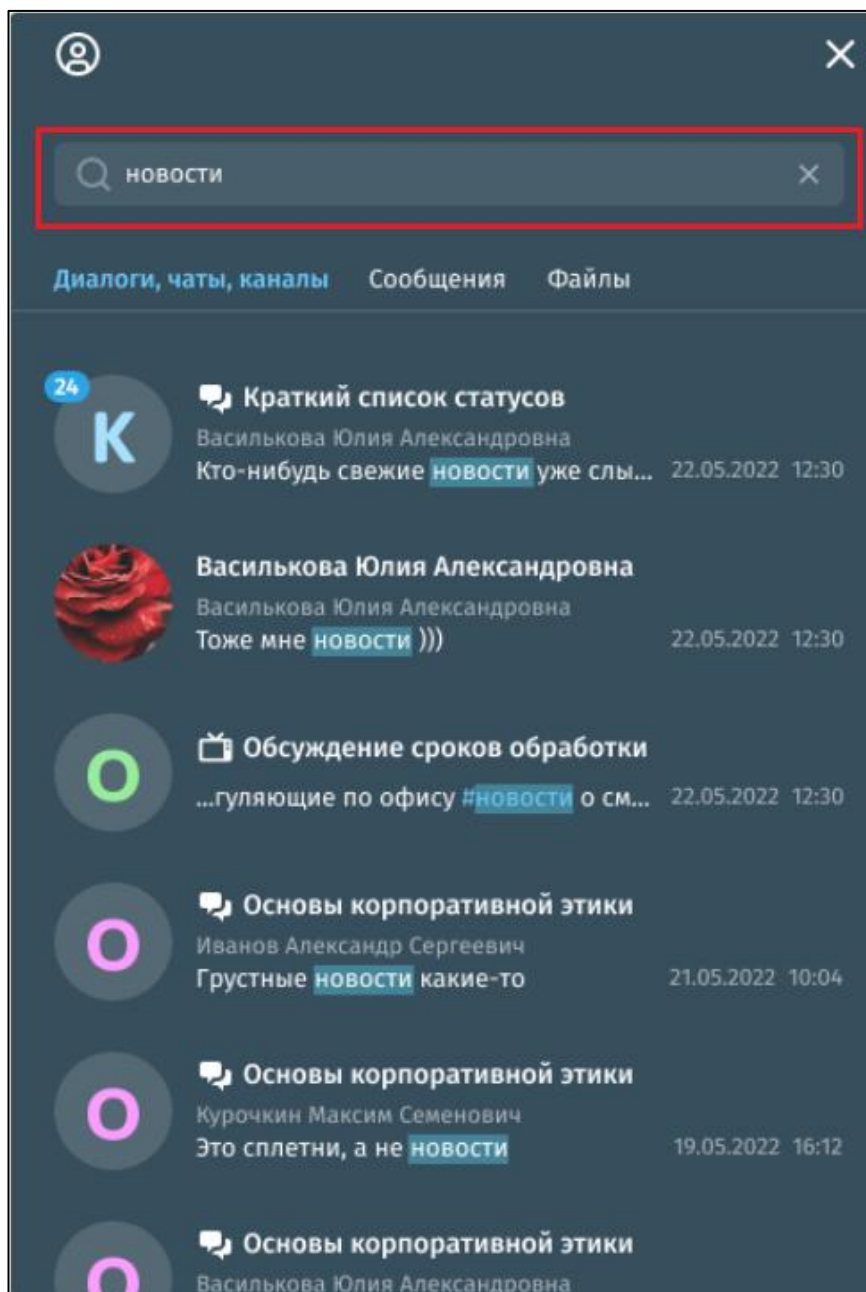


Рисунок 7 – Поисковая строка

После чего перейти на одну из вкладок «Диалоги, чаты, каналы», «Сообщения» или «Файлы».

На вкладке «Диалоги, чаты, каналы» отображается список пользователей, чатов и каналов, содержащих текст поискового запроса (Рисунок 8).

На вкладке «Сообщения» отображаются сообщения, содержащие текст поискового запроса.

На вкладке «Файлы» отображаются прикрепленные файлы, содержащих текст поискового запроса.

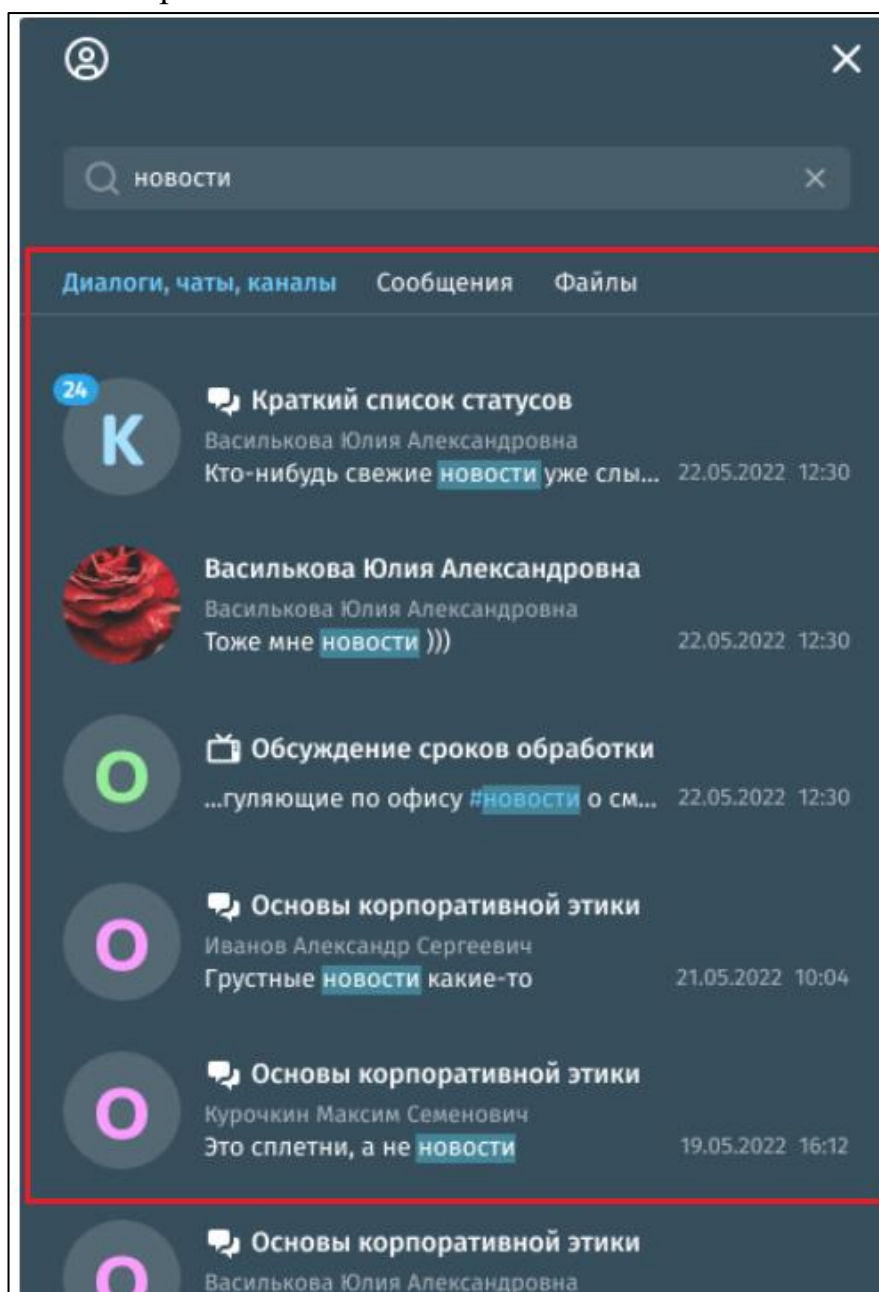


Рисунок 8 – Результаты поиска запроса

Для поиска сообщений с хэштегом необходимо в строку поиска ввести слово или фразу без пробелов с символом (#) (Рисунок 9).

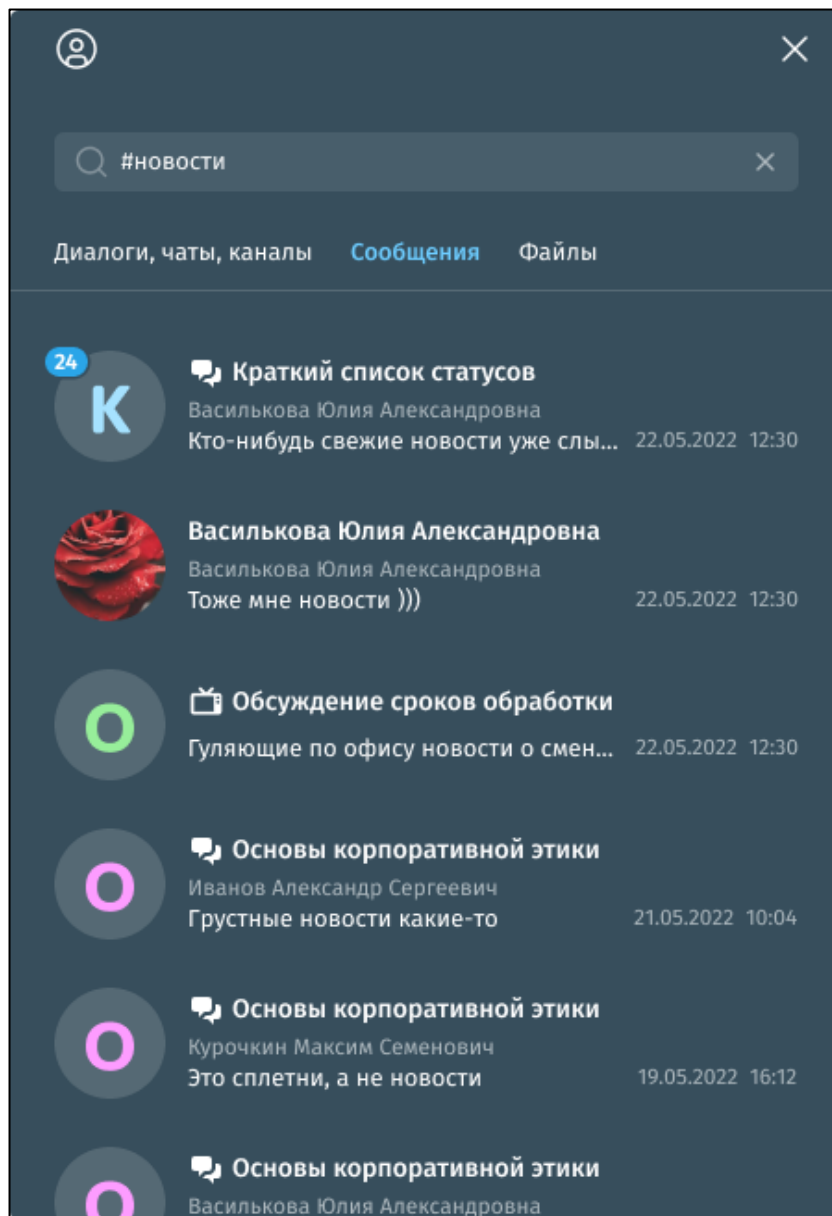


Рисунок 9 – Поисковая строка с хэштегом

На вкладке «Сообщения» отображаются найденные сообщения в диалогах, чатах, каналах, упорядоченные по убыванию даты и времени создания сообщения (Рисунок 10).

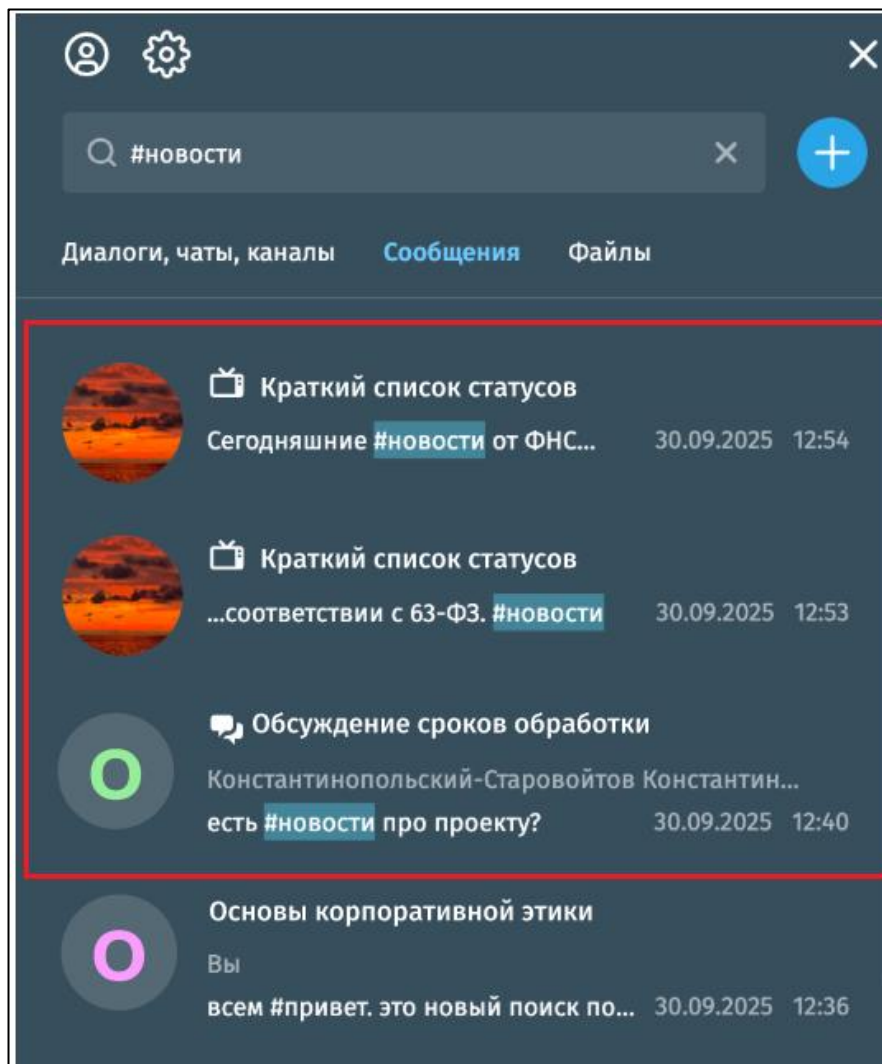


Рисунок 10 – Результаты поиска запроса

Далее необходимо выбрать диалог, чат, канал и нажать на сообщение. Осуществляется переход к сообщению с хэштегом в выбранном диалоге, чате, канале (Рисунок 11).

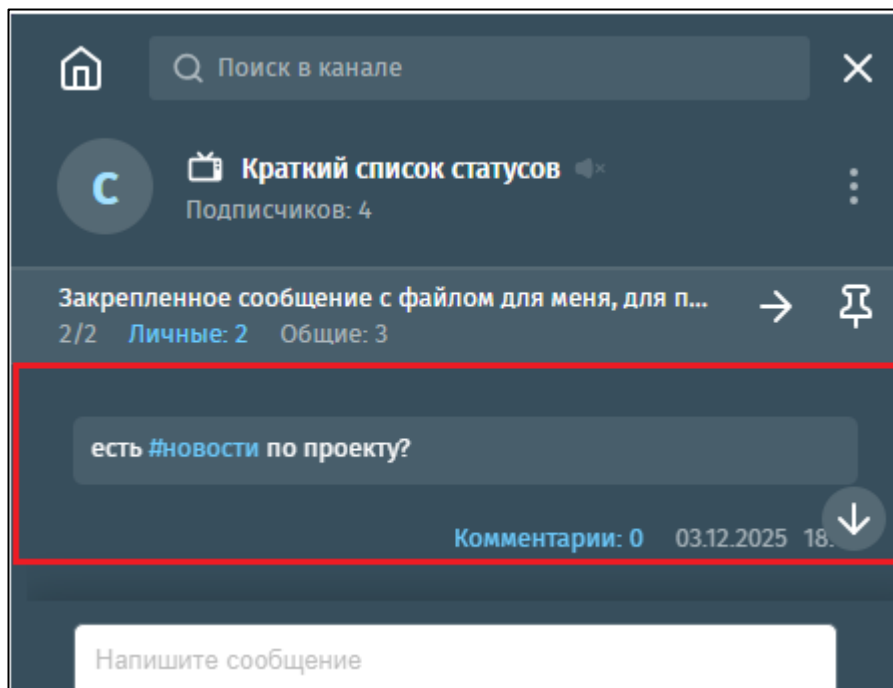


Рисунок 11 – Сообщение с хэштегом

4.2.3. Создание папки

Чтобы создать папку в ленте сообщений необходимо нажать на кнопку

«» (Рисунок 12).



Рисунок 12 – Кнопка создания папки


В форме создания папки необходимо ввести название папки и подтвердить ввод, нажав на кнопку «» (Рисунок 13).



Рисунок 13 – Поле ввода названия папки

Чтобы добавить элемент в папку необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 14).

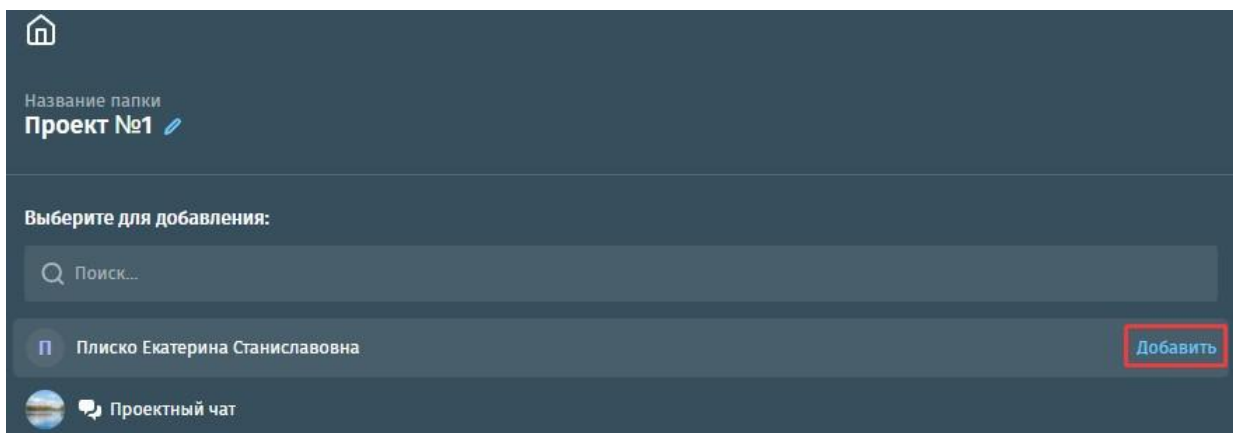


Рисунок 14 – Форма создания папки, кнопка «Добавить»

После выбора необходимых элементов необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 15).

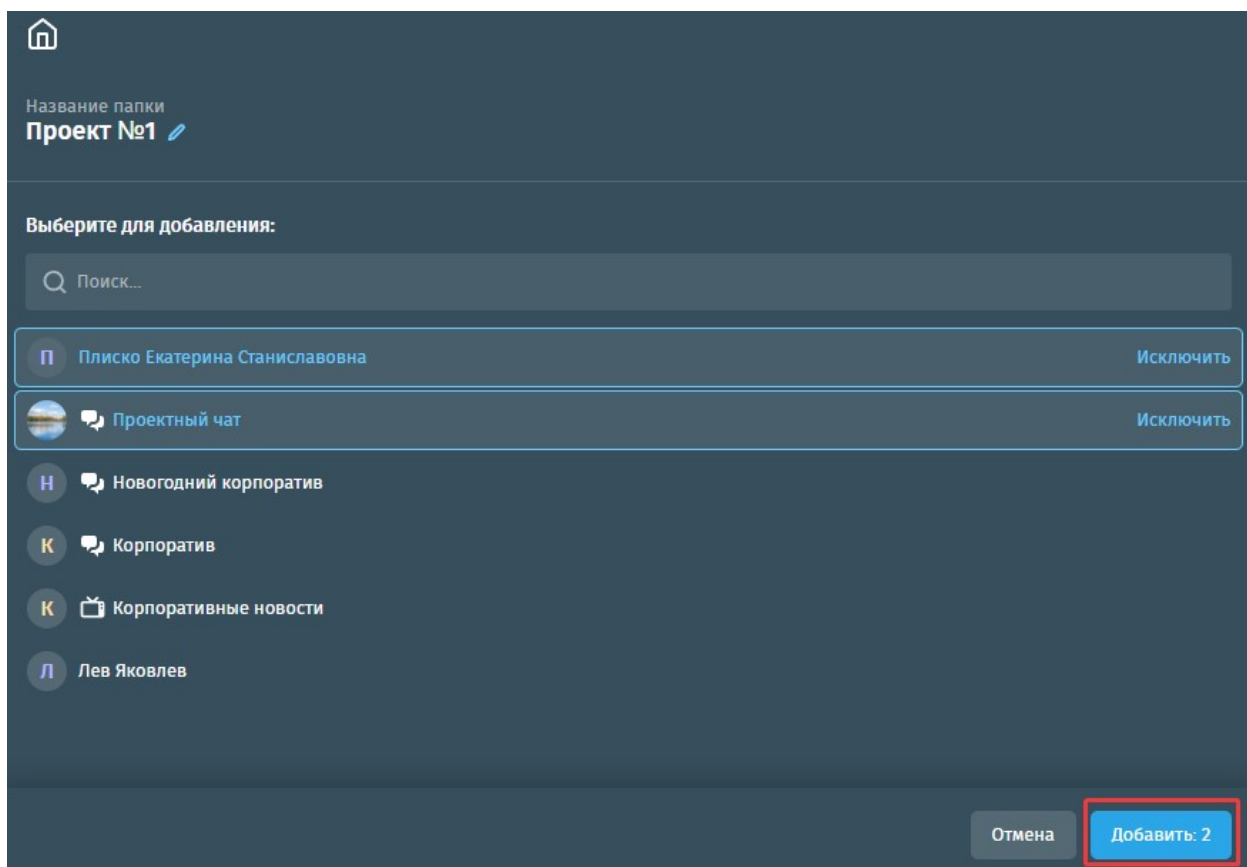



Рисунок 15 – Форма создания папки, кнопка «Добавить»

Далее отображается список диалогов, чатов и каналов, добавленных в папку. Для возврата к добавлению элементов необходимо нажать на кнопку «». Для удаления элемента из папки необходимо навести на него курсор и нажать на кнопку «Удалить» напротив элемента (Рисунок 16).

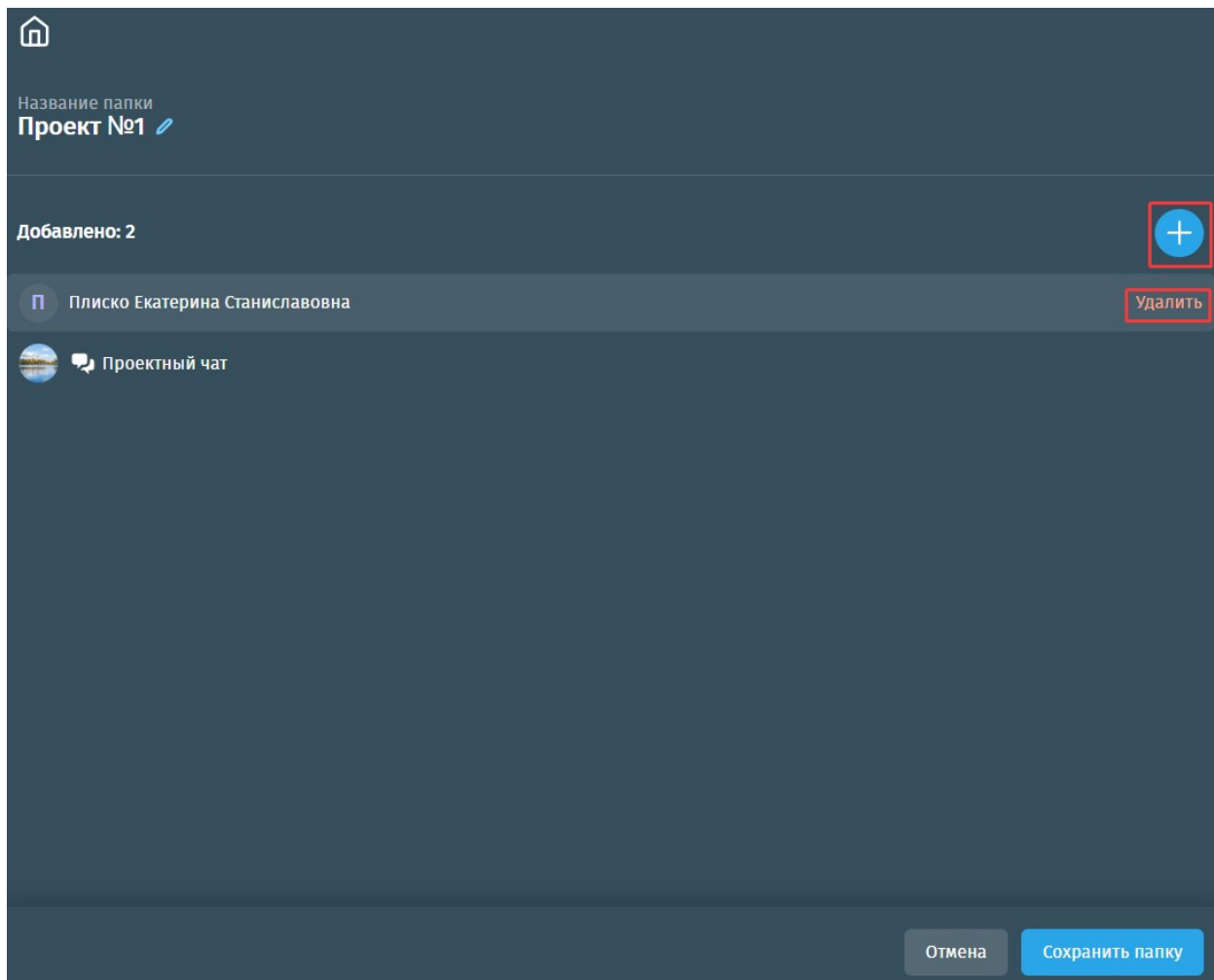


Рисунок 16 – Форма создания папки, кнопки «» и «Удалить»

Чтобы завершить создание папки необходимо нажать на кнопку «Сохранить папку» (Рисунок 16).

4.2.4. Создание диалога с пользователем

Для создания диалога с пользователем необходимо найти его через поисковую строку. Поиск пользователя осуществляется аналогично действиям, приведенным в п. 4.2.2.

Далее необходимо нажать на пользователя, с которым необходимо создать чат (Рисунок 17).

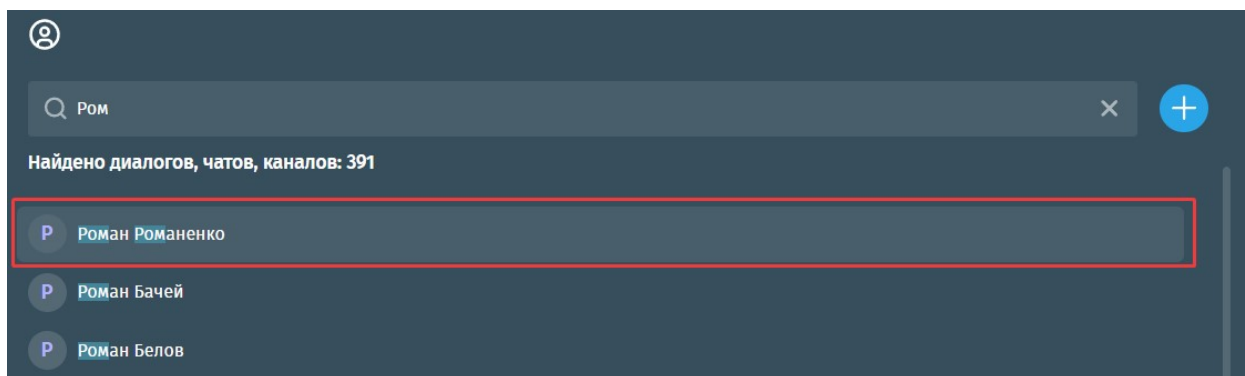


Рисунок 17 – Результат поиска

Открывается окно чата с пользователем (Рисунок 18).

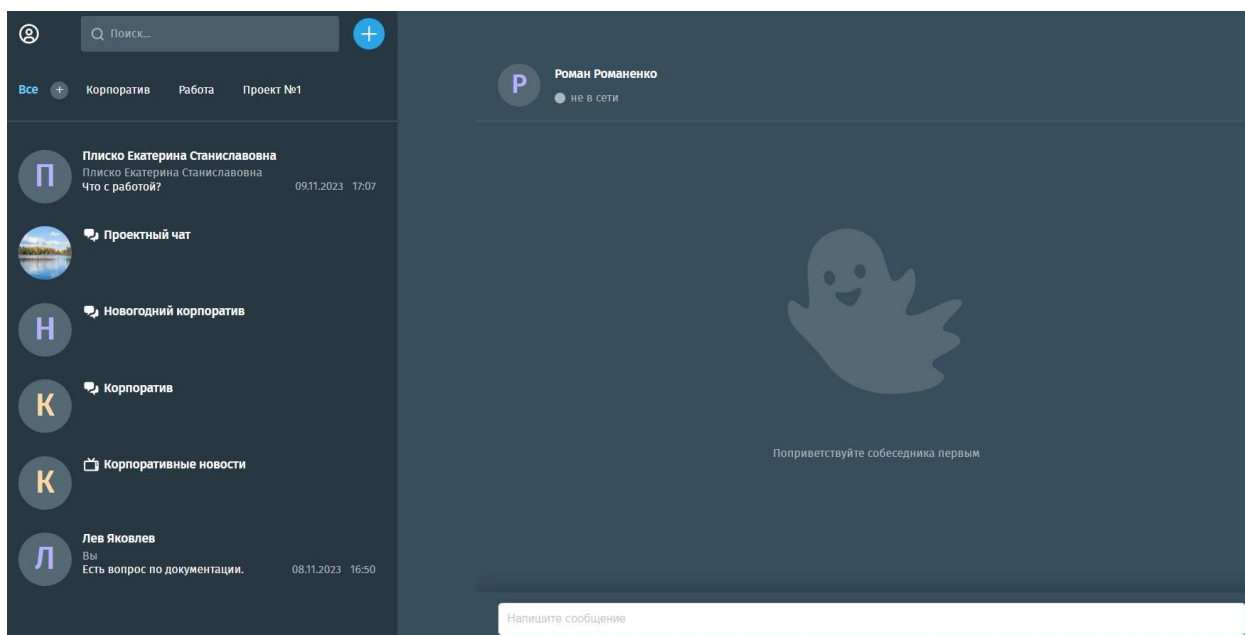




Рисунок 18 – Окно чата

4.2.5. Закрепление, открепление элементов в ленте, папке

Для закрепления элементов в ленте необходимо переместить курсор на элемент и нажать на пиктограмму «». При наведении курсора на пиктограмму «» всплывает подсказка «Закрепить» (Рисунок 19):

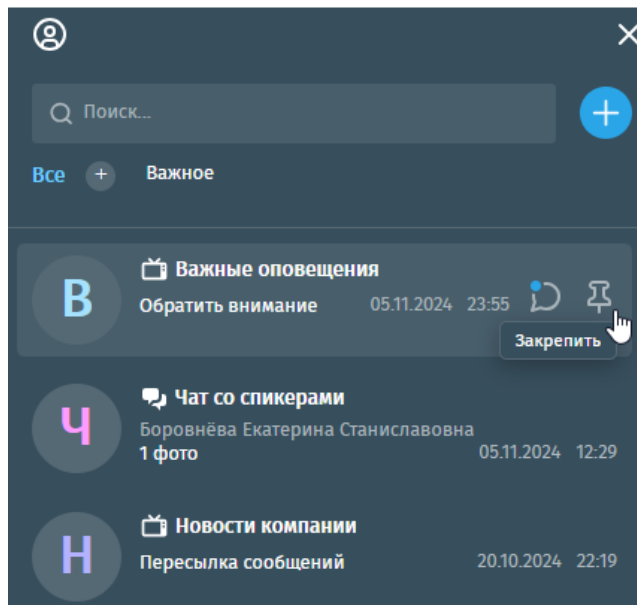



Рисунок 19 – Элемент в ленте, пиктограмма «», всплывающая подсказка «Закрепить»

Закрепленный элемент отображается сверху списка элементов ленты и сортируется по дате закрепления.

Для закрепления элементов в папке необходимо перейти в папку, расположенную под строкой поиска, и переместить курсор на элемент (Рисунок 20):

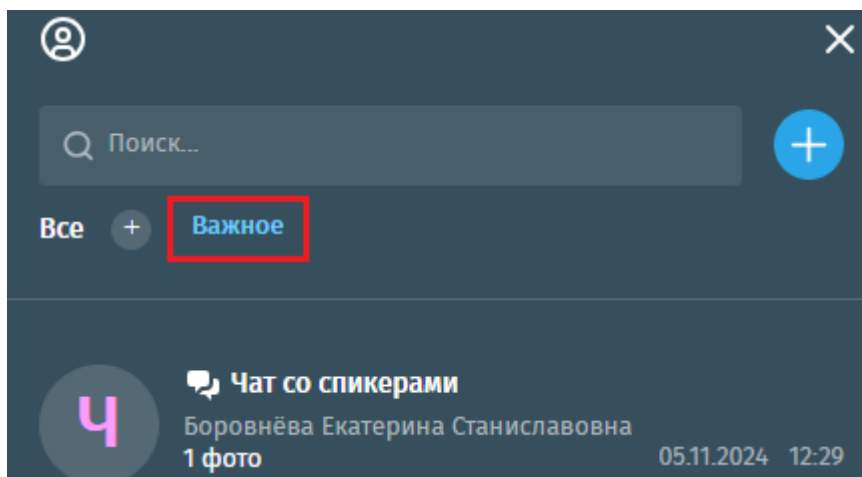




Рисунок 20 – Папка, элемент папки

Для закрепления элементов в папке необходимо переместить курсор на элемент и нажать на пиктограмму «». При наведении курсора на пиктограмму «» всплывает подсказка «Закрепить».

Закрепленный элемент отображается сверху списка элементов папки.

Для открепления элемента в ленте, папке необходимо нажать на

пиктограмму () (Рисунок 21).

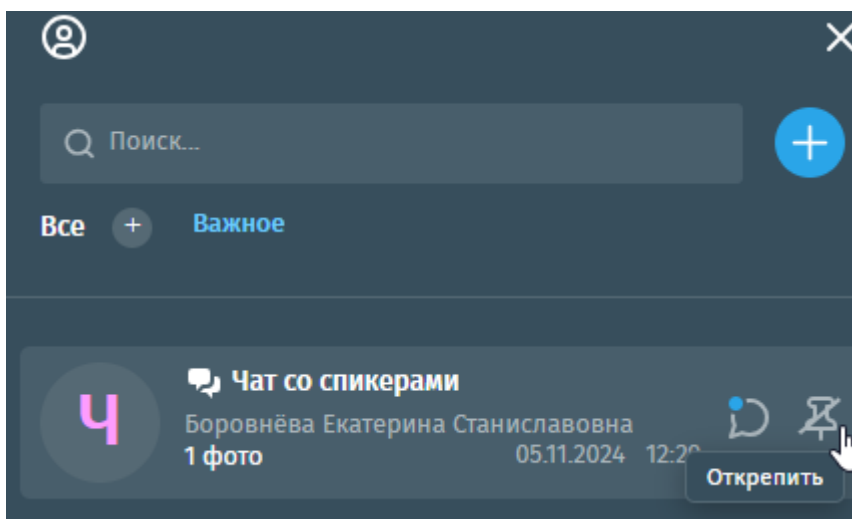


Рисунок 21 – Папка, элемент папки, всплывающая подсказка «Открепить»

Элемент в ленте, папке открепляется. Открепленный элемент сортируется по убыванию даты и времени создания последнего сообщения.

4.3. Сообщения

4.3.1. Создание сообщения

Для создания сообщения в диалоге, чате или канале необходимо ввести текст сообщения в соответствующее поле (Рисунок 22).

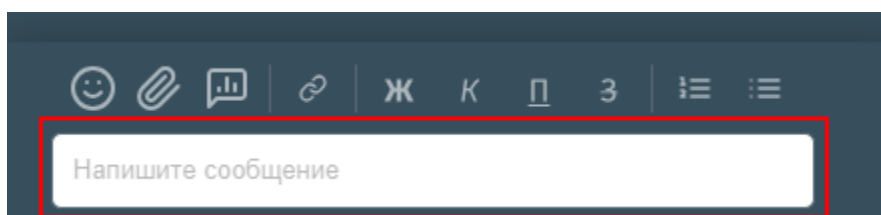


Рисунок 22 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале

Примечание. В канале сообщение может создавать только владелец либо админ.

Для создания сообщения с хэштегом (#) необходимо ввести текст в поле для ввода сообщения и ввести хэштег (#) перед ключевым словом или фразой без пробелов (Рисунок 23).

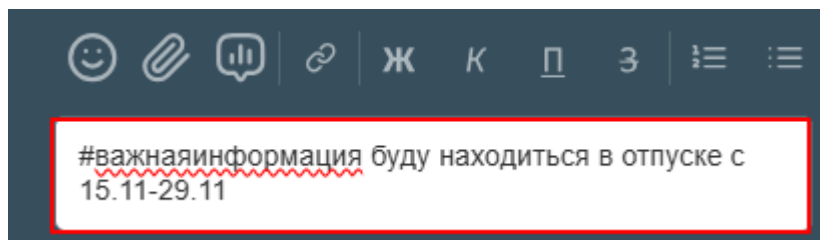


Рисунок 23 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале

Отправленный текст или фраза с установленным перед ними хэштегом (#) подсвечивается синим цветом и при нажатии выполняется поиск по хэштегу (Рисунок 24).

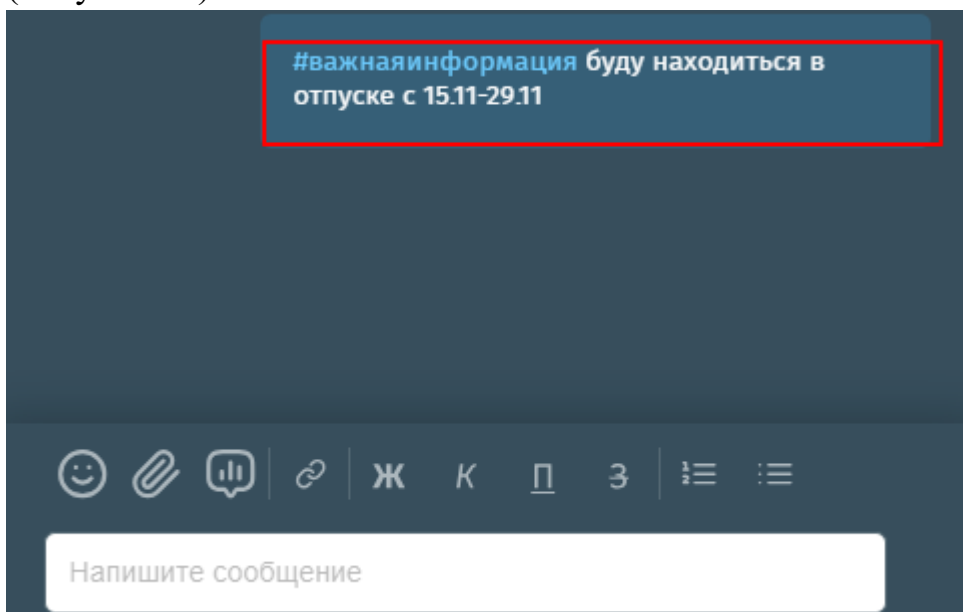



Рисунок 24 – Отправленное сообщение с хэштегом (#)

Также к сообщению можно прикрепить файлы, для этого необходимо нажать на иконку «» в меню форматирования сообщения.

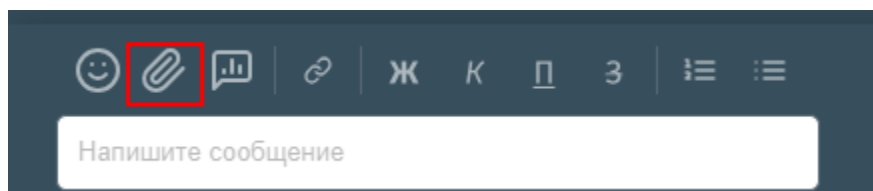


Рисунок 25 – Меню форматирования сообщения, иконка «»

Отображается диалоговое окно, в котором необходимо выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 26).

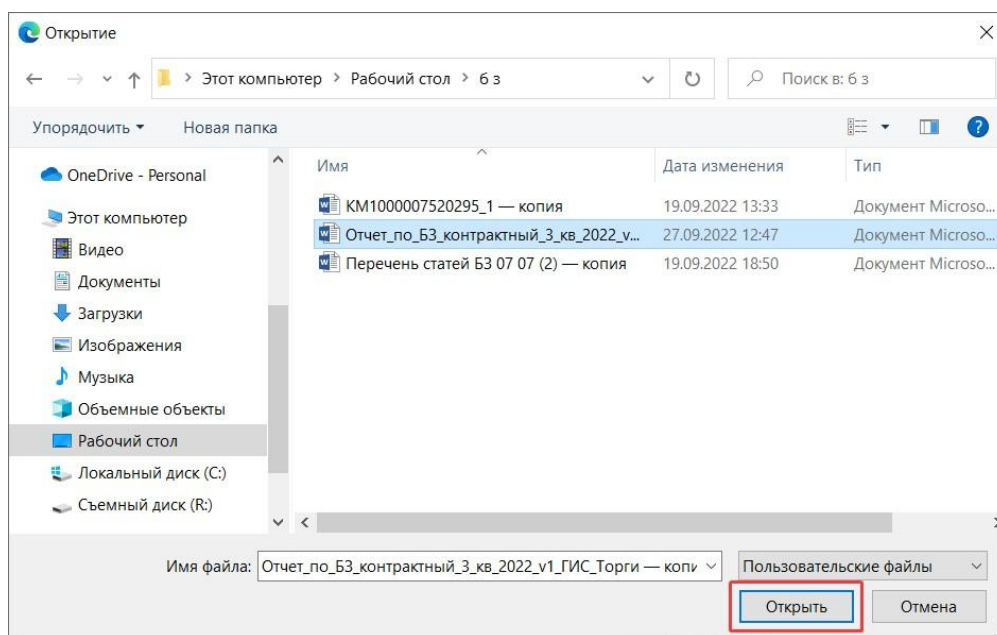



Рисунок 26 – Диалоговое окно, кнопка «Открыть»

Также доступно перетаскивание файла из файловой системы на устройстве Пользователя в поле ввода сообщения. Либо прикрепление файла путем копирования и вставки файла из буфера обмена в поле ввода сообщения, с использованием горячих клавиш CTRL + C и CTRL + V или выбора пунктов из меню файла: «Копировать», «Вставить».

Чтобы добавить эмодзи в текст сообщения необходимо нажать на иконку «». Отобразится доступный набор эмодзи. Далее необходимо нажать на эмодзи, который необходимо вставить (Рисунок 27).

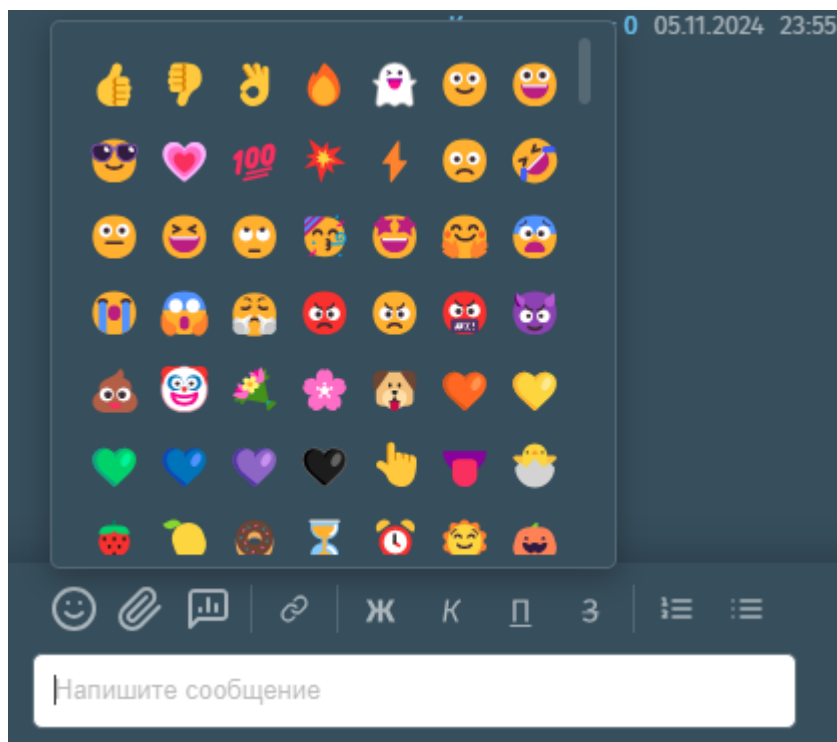



Рисунок 27 – Окно выбора эмодзи в сообщении

Если в сообщение необходимо вставить текст, содержащий ссылку, необходимо нажать на иконку «» (Рисунок 28).

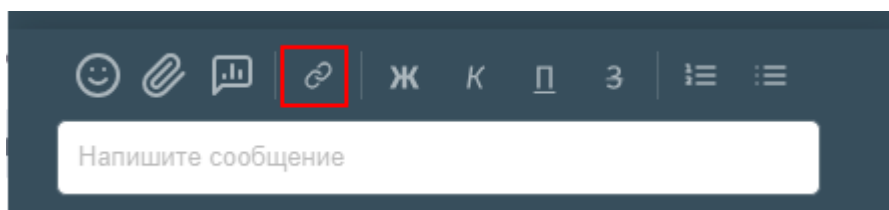
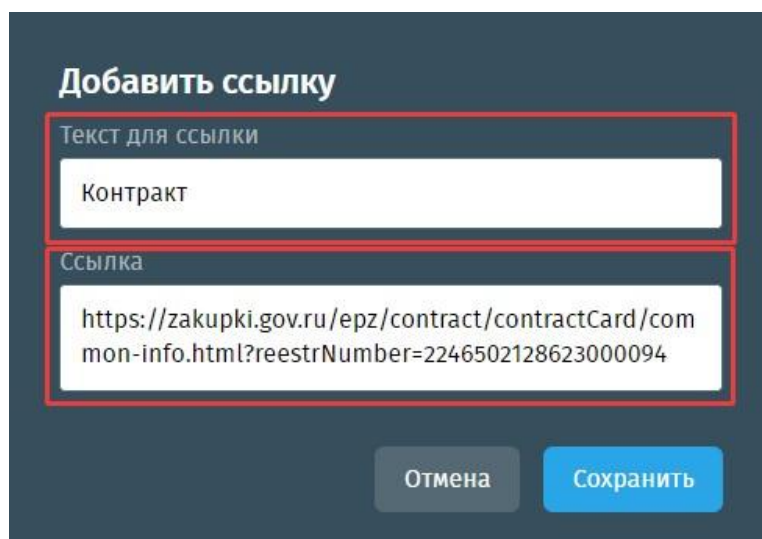


Рисунок 28 – Меню форматирования сообщения, иконка добавления ссылки

Отображается окно добавления ссылки, в котором необходимо ввести текст для ссылки и ссылку в соответствующие поля (Рисунок 29).



Добавить ссылку

Текст для ссылки

Контракт


Ссылка

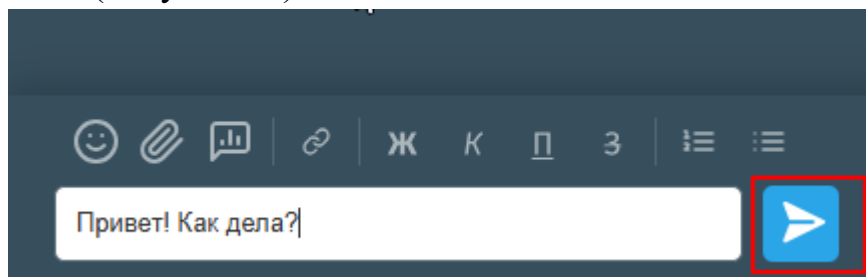
<https://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractCard/common-info.html?reestrNumber=2246502128623000094>

Отмена Сохранить

Рисунок 29 – Окно добавления ссылки

Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 29).

Чтобы отправить сообщение необходимо нажать на кнопку «» либо клавишу «Enter» (Рисунок 30).



😊 📎 🗣️ 🔗 Ж К П З ☰ ☰

Привет! Как дела?





Рисунок 30 – Кнопка отправки сообщения

4.3.2. Редактирование сообщения

Для редактирования сообщения необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «» и затем выбрать «Изменить» (Рисунок 31).

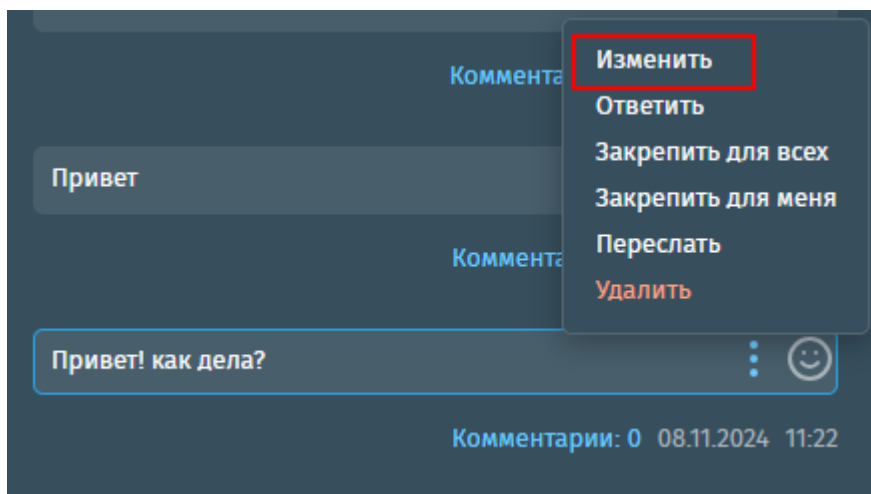



Рисунок 31 – Меню действий с сообщением, кнопка «Изменить»

Далее необходимо отредактировать текст сообщения и нажать на кнопку «» либо клавишу «Enter» (Рисунок 32).

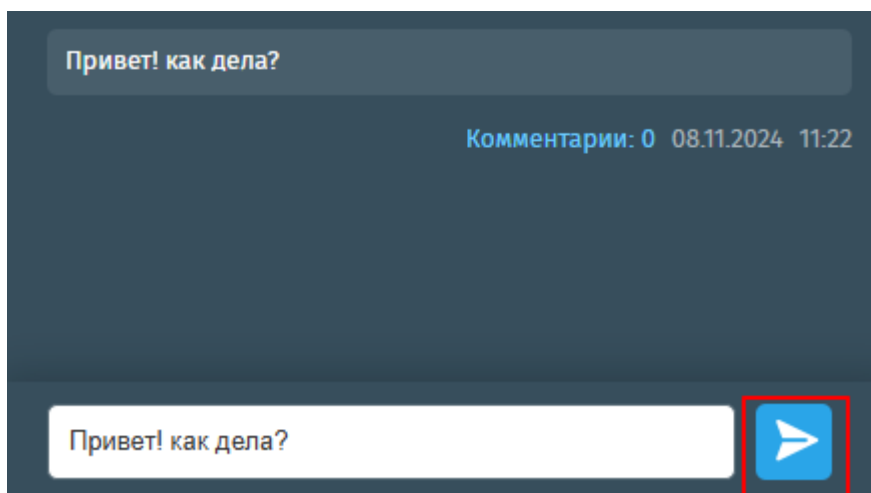


Рисунок 32 – Кнопка отправки сообщения

После подтверждения изменения текст сообщения в диалоге будет отредактирован (Рисунок 33).

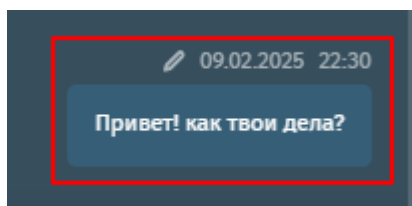




Рисунок 33 – Измененное сообщение

Над измененным сообщением отображается пиктограмма «» с датой и временем создания сообщения. При нажатии на пиктограмму «» отображается текст «Изменено: ЧЧ:ММ», где ЧЧ:ММ - время изменения сообщения (Рисунок 34).

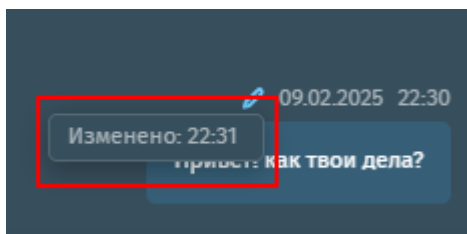



Рисунок 34 – Признак изменения сообщения

4.3.3. Создание ответа на сообщение

Чтобы создать ответ на сообщение необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «» и затем выбрать «Ответить» (Рисунок 35).

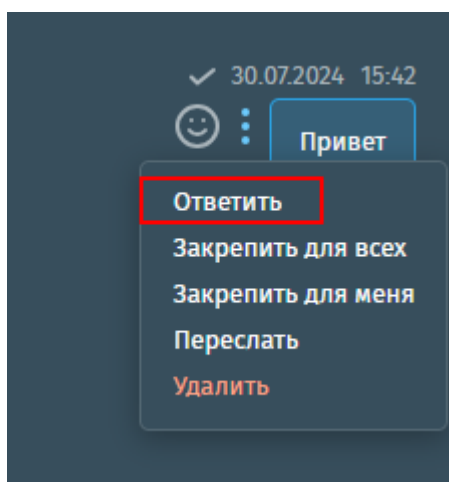



Рисунок 35 – Меню действий с сообщением, кнопка «Ответить»

Далее в поле ввода сообщения необходимо ввести ответ и нажать на кнопку «» (Рисунок 36).

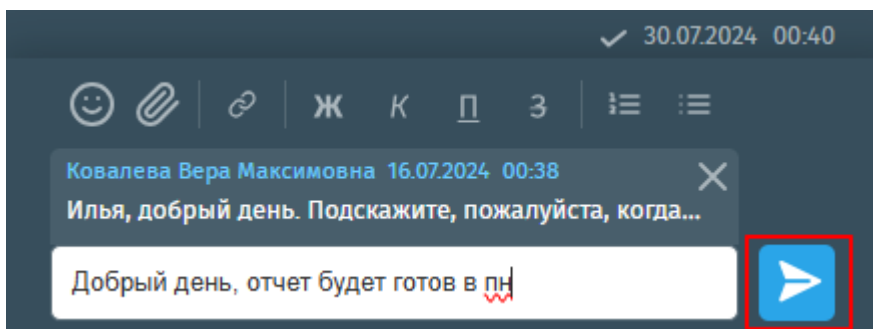



Рисунок 36 – Кнопка отправки сообщения

4.3.4. Пересылка сообщения

Чтобы создать ответ на сообщение необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «» и затем выбрать «Переслать» (Рисунок 37).

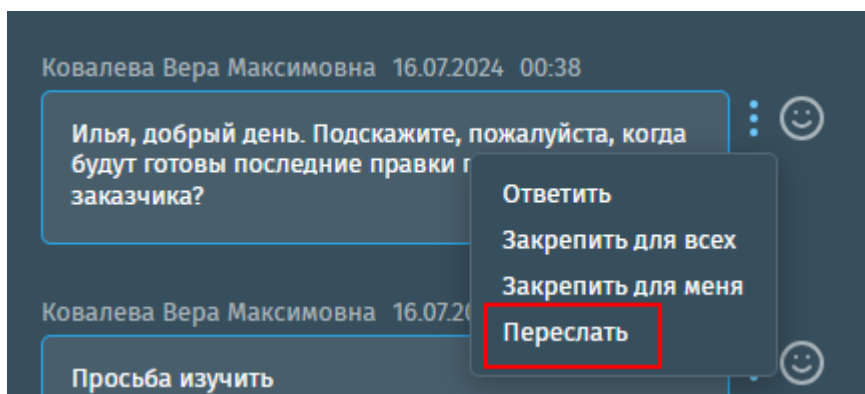


Рисунок 37 – Меню действий с сообщением, кнопка «Переслать»

В окне выбора адресата необходимо выбрать диалог, чат или канал, в который будет переслано сообщение (Рисунок 38).

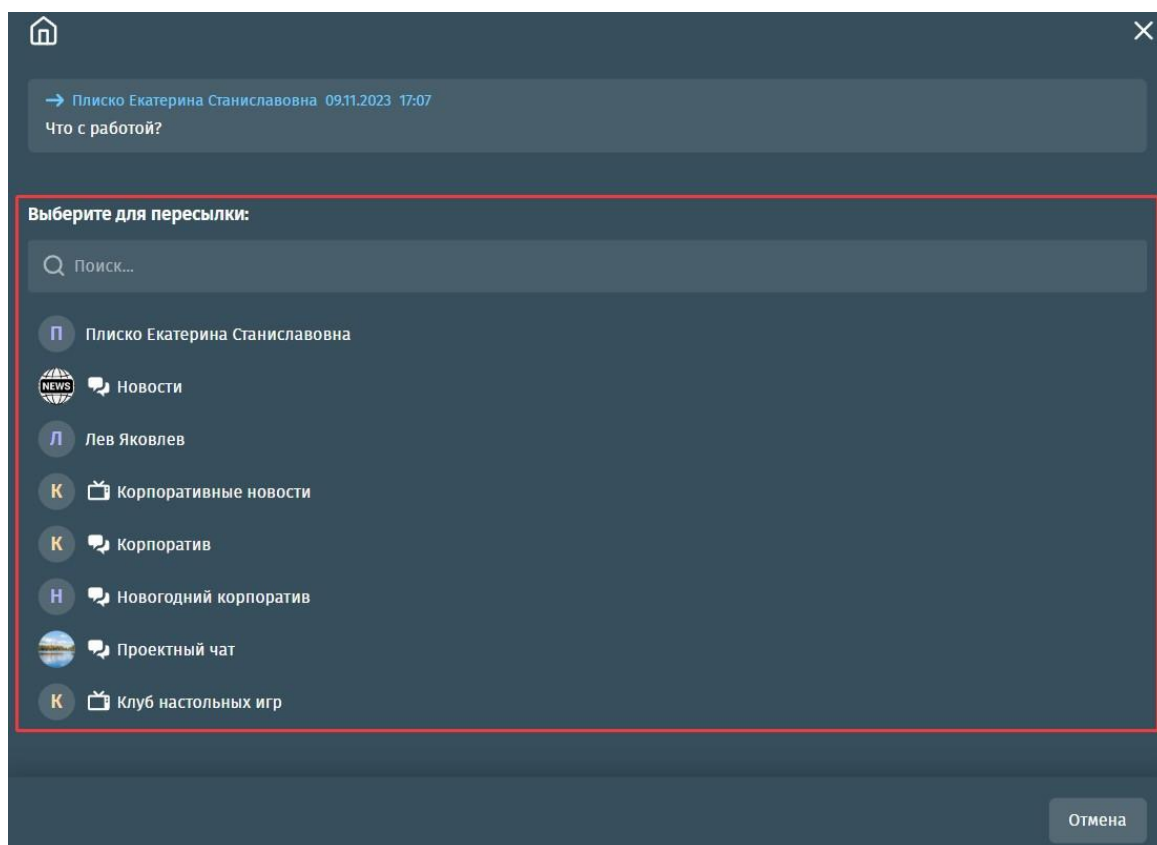



Рисунок 38 – Окно выбора адресата пересылки сообщения

После выбора адресата открывается форма сообщений выбранного элемента, в котором необходимо нажать на кнопку «» для пересылки сообщения (Рисунок 39).

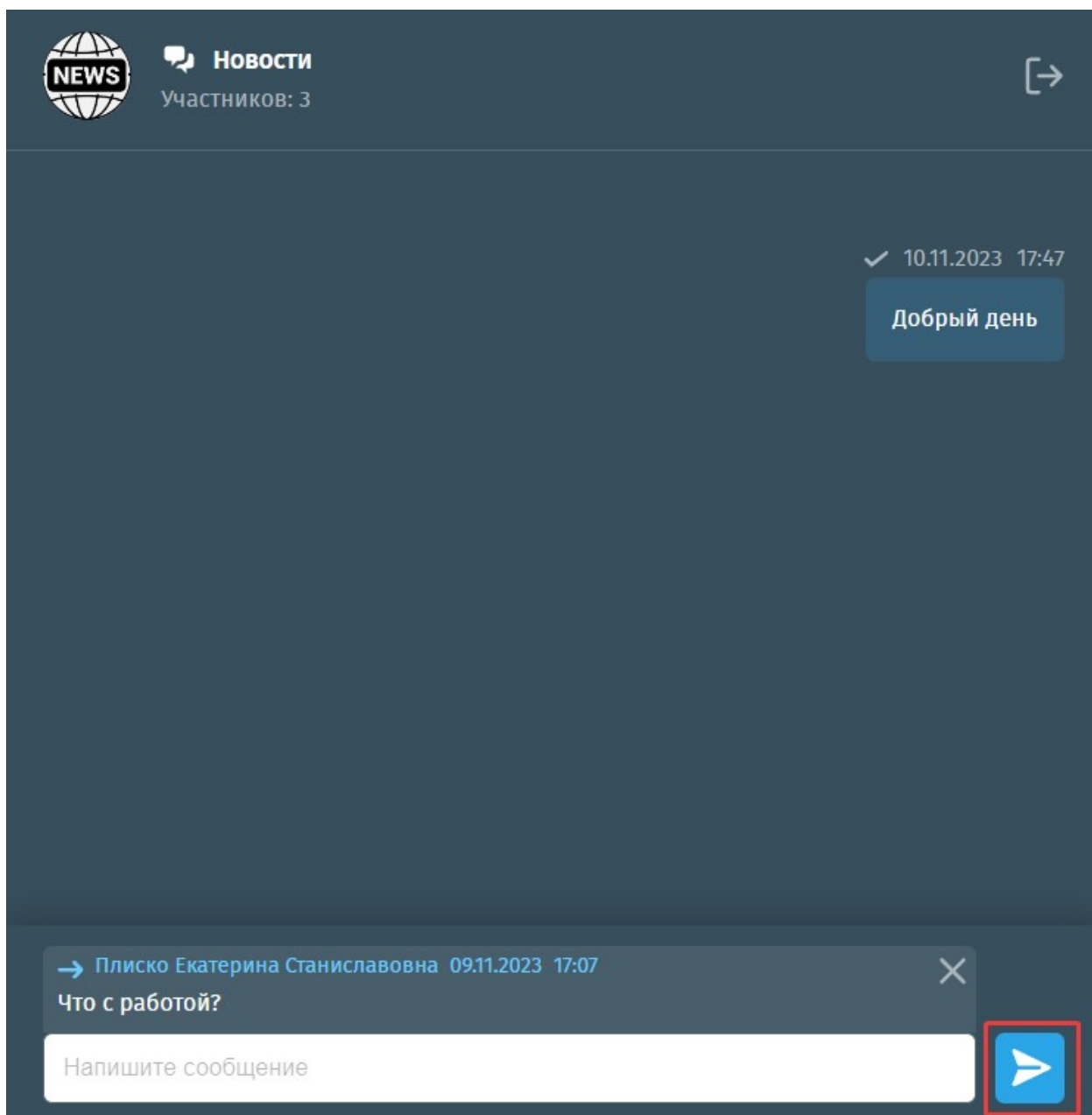



Рисунок 39 – Форма сообщений, кнопка «»

Не доступны действия по пересылке сообщения с файлами в чатах, каналах, комментариях канала, если установлен переключатель «Запрещаю пересылку сообщений с файлами» (Рисунок 78) см. описание в п.4.4.1. При установленном переключателе, пункт меню «Переслать» кнопки (☰) не отображается.

4.3.5. Удаление сообщения

Чтобы удалить собственное сообщение необходимо переместить курсор на сообщение и нажать на кнопку «☰» и затем выбрать «Удалить» (Рисунок 40).

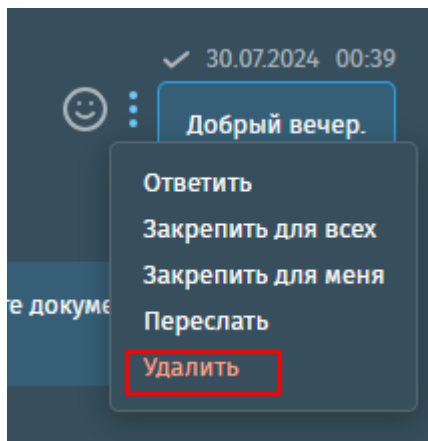


Рисунок 40 – Меню действий с сообщением, кнопка «Удалить»

4.3.6. Реакция на сообщение

Чтобы оставить реакцию на сообщение необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «😊» (Рисунок 41).

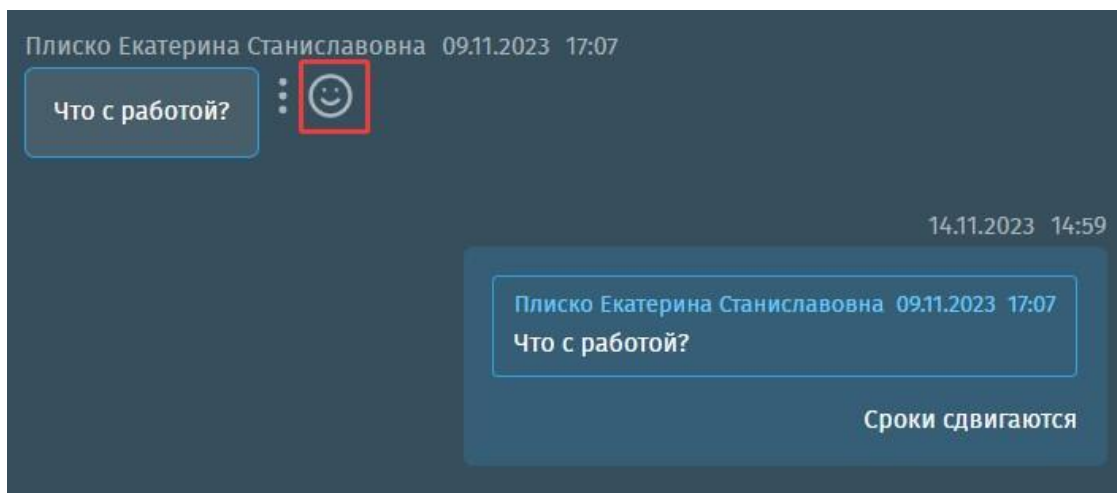


Рисунок 41 – Кнопка меню реакций на сообщение

Отображается окно реакций на сообщение. Чтобы выбрать реакцию необходимо кликнуть по ней (Рисунок 42).

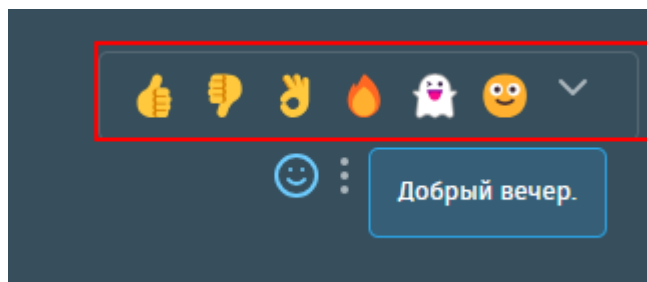


Рисунок 42 – Меню реакций на сообщение

Все оставленные реакции отображаются под сообщением (Рисунок 43).

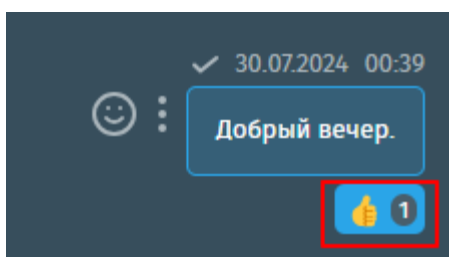



Рисунок 43 – Меню реакций на сообщение

4.3.7. Создание жалобы на сообщение в чате/канале

Чтобы оставить жалобу на сообщение в чате/канале необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «» и затем выбрать «Пожаловаться» (Рисунок 44).

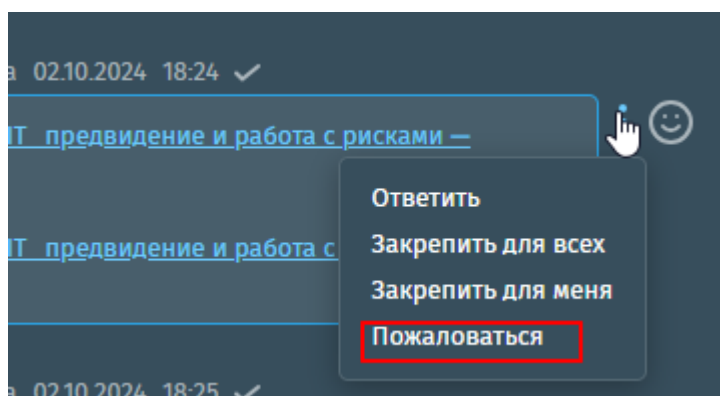



Рисунок 44 – Меню действий с сообщением, кнопка «Пожаловаться»

4.3.8. Обработка жалоб на сообщения администратором чата/канала

Чтобы посмотреть все жалобы на сообщения, оставленные пользователями, администратору чата/канала необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 45).

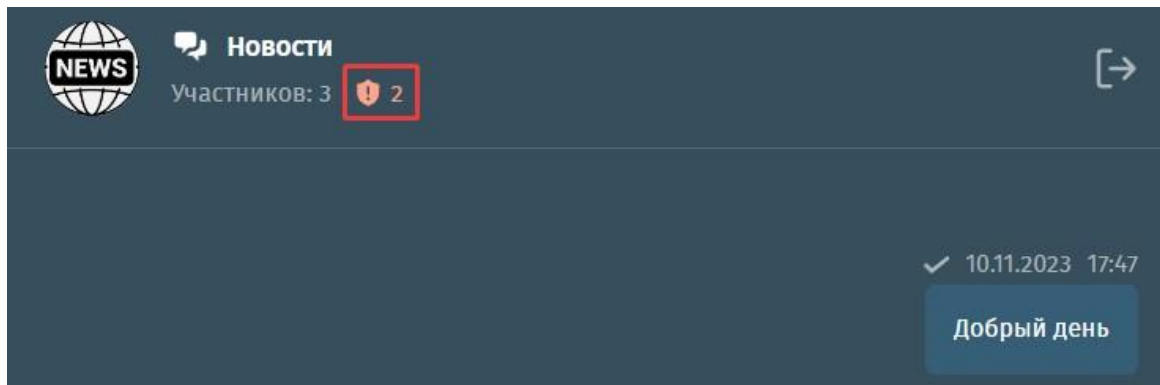



Рисунок 45 – Форма просмотра чата/канала, кнопка просмотра жалоб

Отображается форма просмотра отправленных жалобы на сообщения. Чтобы пропустить жалобу на сообщение необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «» и затем выбрать «Пропустить» (Рисунок 46).

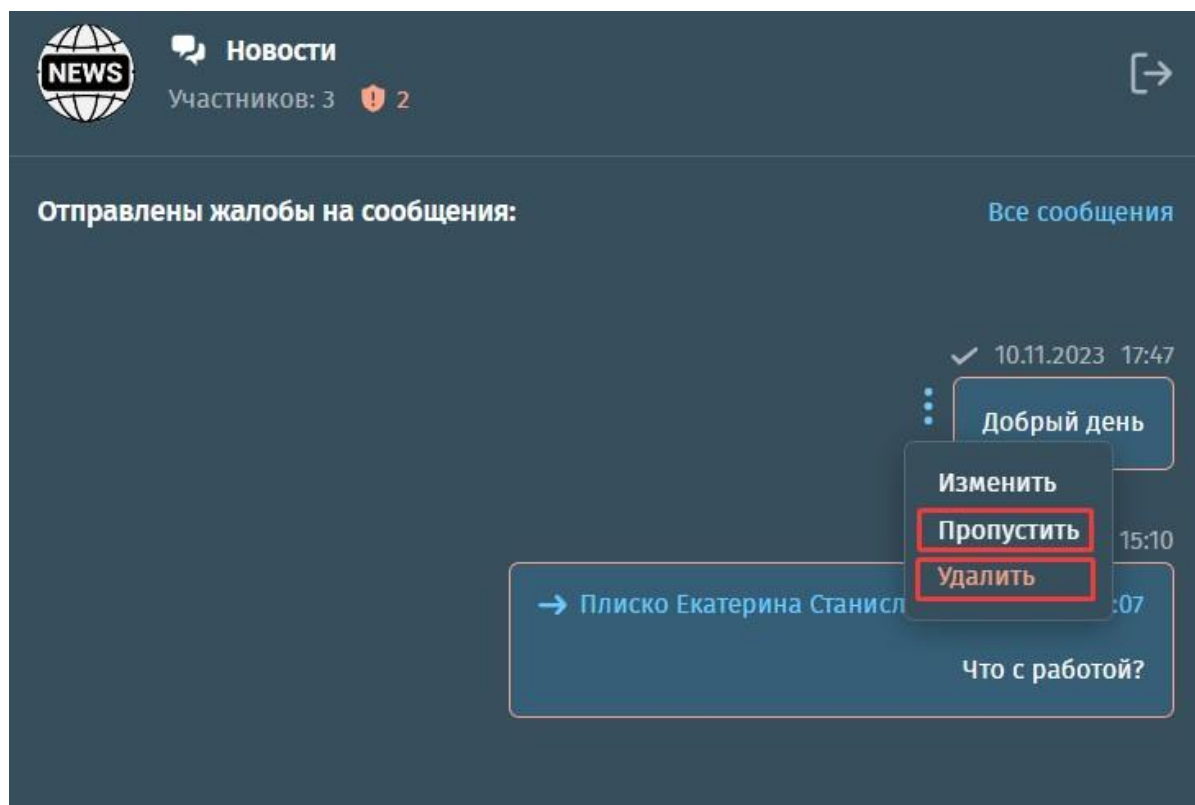



Рисунок 46 – Форма просмотра жалоб

Удаление сообщения с жалобой осуществляется аналогично действиям, приведенным в п. 4.3.5.

4.3.9. Закрепление сообщений в диалоге, чате, канале

Для закрепления сообщений в диалоге, чате, канале необходимо переместить курсор на сообщение, нажать на кнопку «» и затем выбрать один из следующих пунктов (Рисунок 47):

- «Закрепить для всех»;
- «Закрепить для меня».

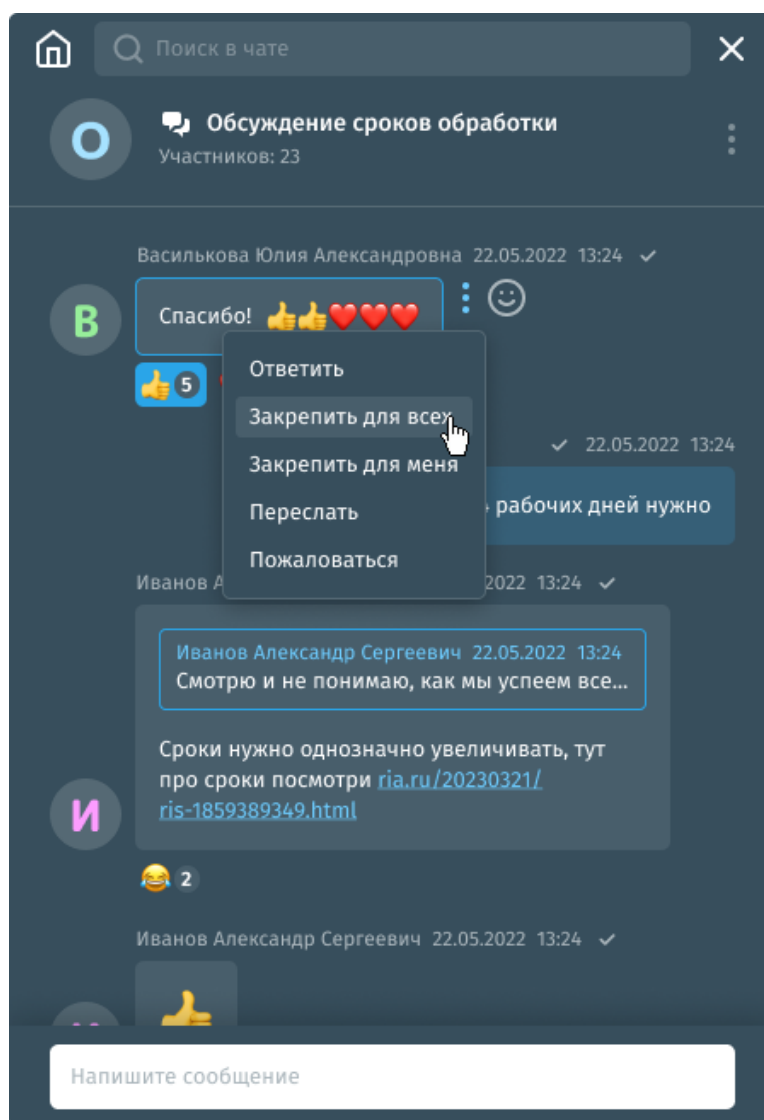



Рисунок 47 – Меню действий с сообщением

После нажатия на кнопку «Закрепить для всех», «Закрепить для меня» выбранное сообщение закрепляется на плашке в диалоге, чате, канале и справа отображается пиктограмма «». Закрепленные сообщения сортируются по дате закрепления.

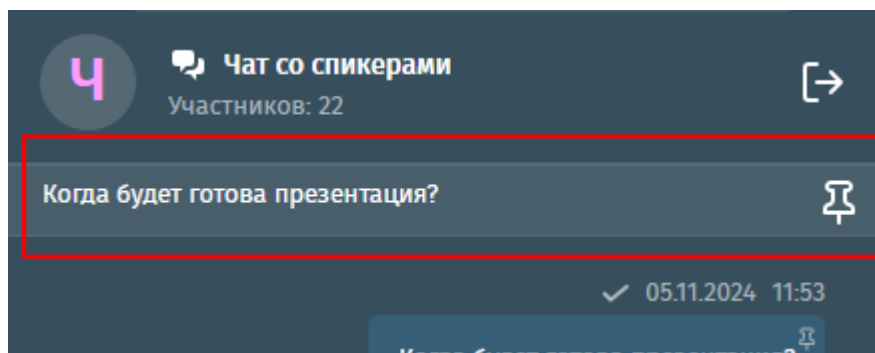


Рисунок 48 – Закрепленное сообщение

Если сообщения закреплены для всех пользователей и для себя, то сообщения сортируются по двум вкладкам «Личные», «Общие» (Рисунок 49).

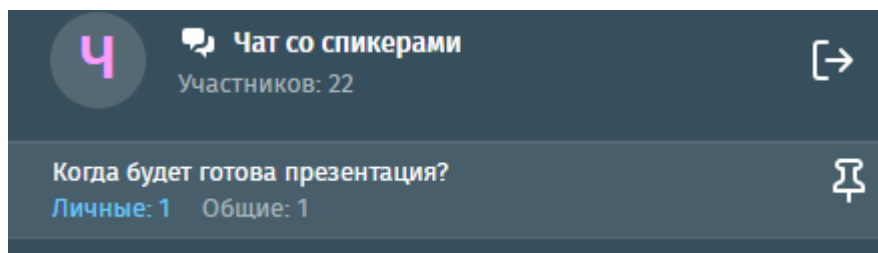



Рисунок 49 – Закрепленное сообщение, вкладки «Личные», «Общие»

При нажатии на закрепленное сообщение осуществляется переход к сообщению в списке сообщений. Если закреплено несколько сообщений, то отображается пиктограмма «», при нажатии на которую осуществляется переход к следующему закрепленному сообщению (Рисунок 50).

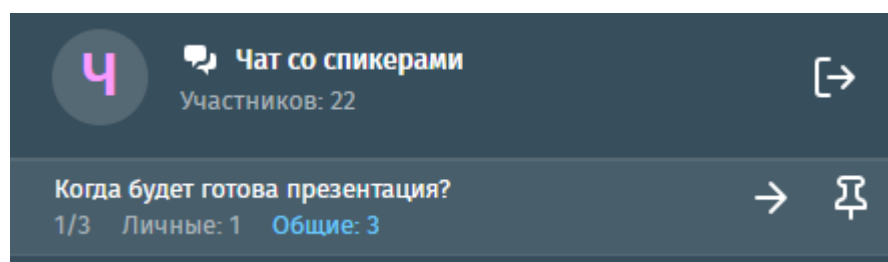


Рисунок 50 – Закрепленное сообщение, пиктограмма «»

Количество закрепленных сообщений в диалоге, чате, канале зависит от параметров конфигурации. При достижении ограничения, кнопки «Закрепить для всех», «Закрепить для меня» не отображаются.

Для открепления сообщения необходимо нажать на пиктограмму (📌) или нажать на кнопки в меню действий «Открепить для всех», «Открепить для меня» (Рисунок 51).

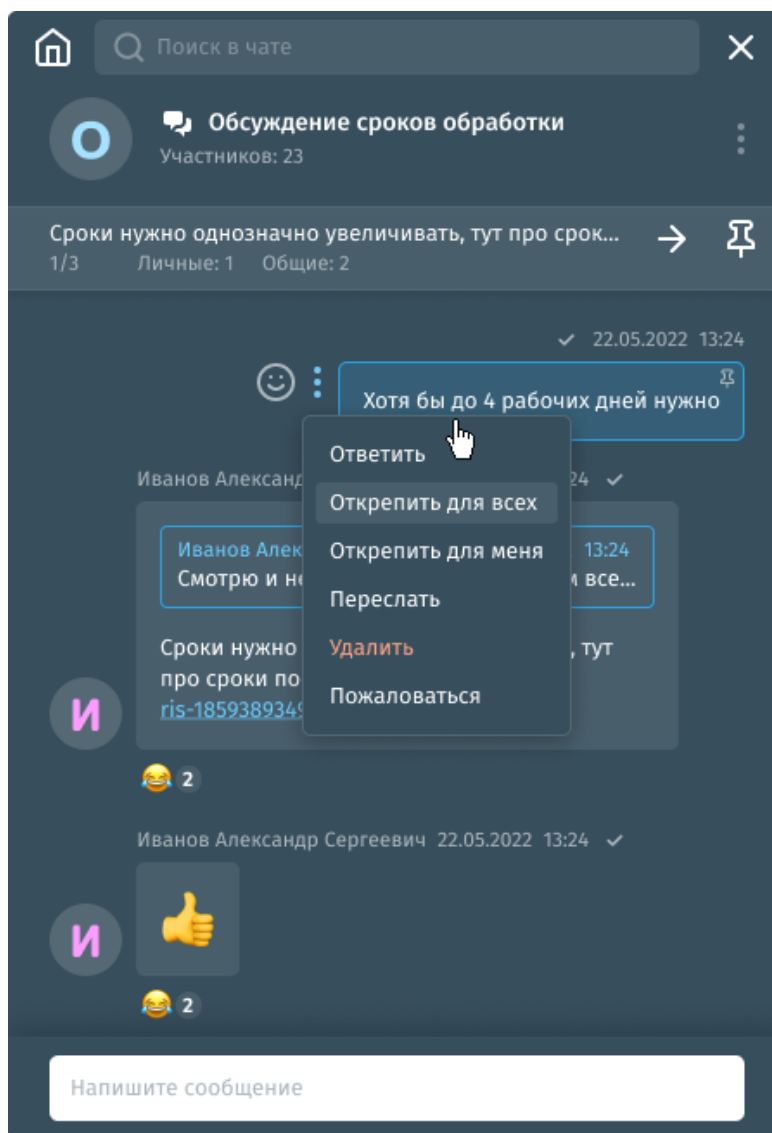


Рисунок 51 – Кнопки «Открепить для всех», «Открепить для меня»

4.3.10. Создание отложенного сообщения

Для создания отложенного сообщения в диалоге, чате или в канале необходимо ввести текст сообщения в соответствующее поле (Рисунок 52).

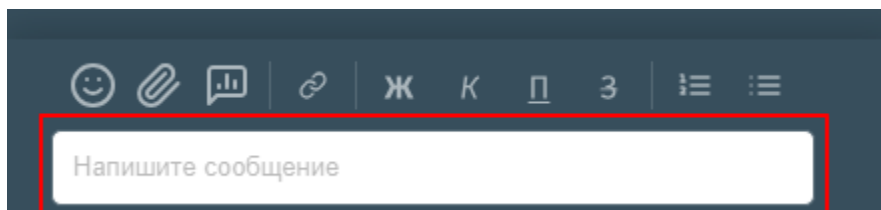


Рисунок 52 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале

После ввода сообщения отображается кнопка отправки сообщения (Рисунок 53).

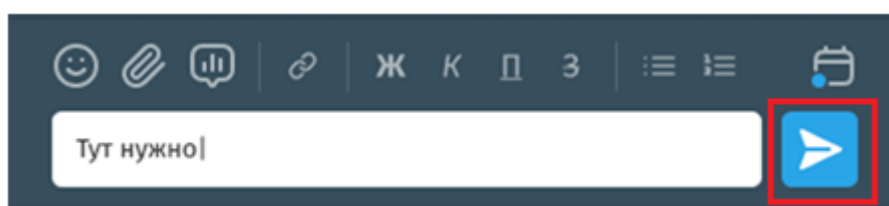


Рисунок 53 – Поле ввода сообщения в диалоге, чате, канале, кнопка отправки

сообщения «»

При наведении на кнопку отправки сообщения отображается меню доступных действий (Рисунок 54):

- «Отправить позже»;
- «Отправить сейчас».

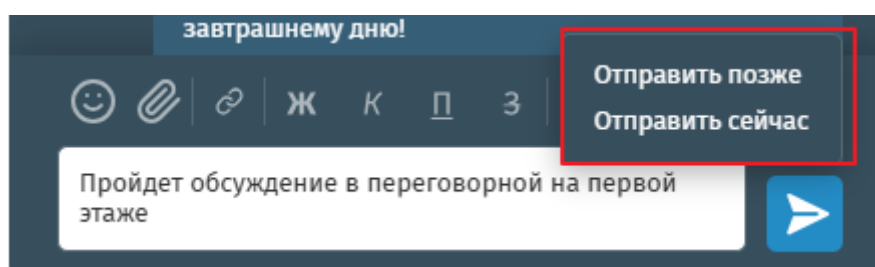


Рисунок 54 – Меню действий кнопки отправки сообщений «»

При выборе действия «Отправить позже» (Рисунок 53) отображается окно «Запланировать отправку» (Рисунок 55).

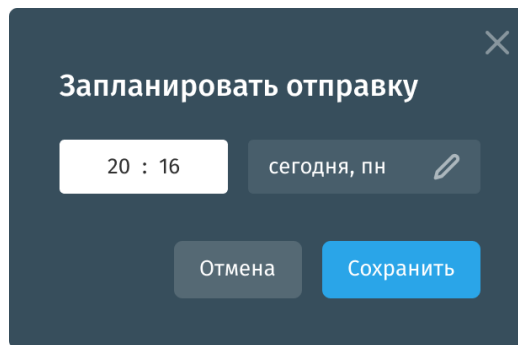



Рисунок 55 – Окно «Запланировать отправку»

Далее необходимо вручную ввести время отложенного сообщения. Для выбора даты отправки отложенного сообщения необходимо нажать на пиктограмму «» (Рисунок 55). Отображается окно «Календарь» (Рисунок 56), в котором необходимо указать дату отправки отложенного сообщения. Для выбора доступны даты отправки, начиная с текущей +1 минута, но не позднее чем +1 год.

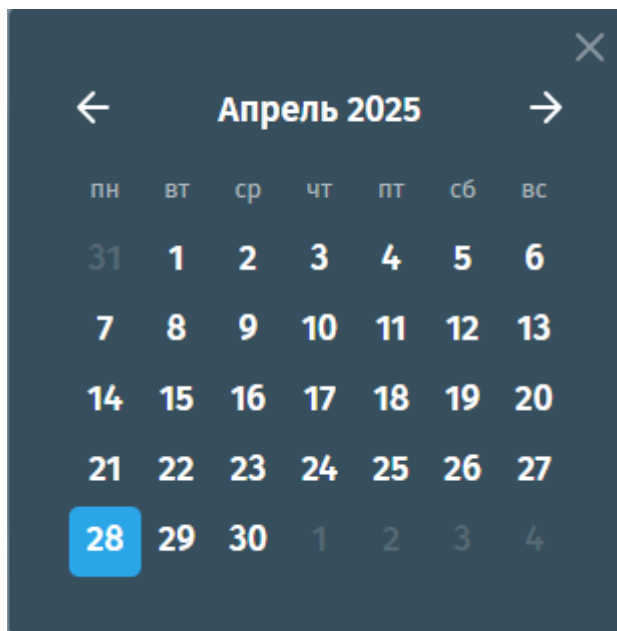



Рисунок 56 – Окно «Календарь»

Выбранная дата обновляется в окне «Запланировать отправку» в соответствующем поле (Рисунок 55). Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Модальное окно закрывается, отложенное сообщение сохраняется.

4.3.11. Просмотр отложенного сообщения

Для просмотра отложенного сообщения необходимо в текстовом поле ввода сообщений нажать на пиктограмму «» (Рисунок 57).

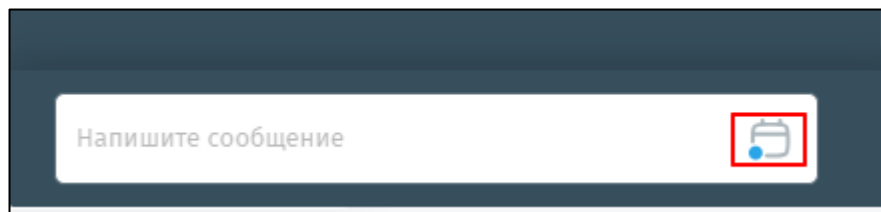



Рисунок 57 – Поле ввода сообщения, пиктограмма

Отображается список отложенных сообщений. При наведении курсора мыши на кнопку «» отображается меню действий с отложенным сообщением (Рисунок 58).

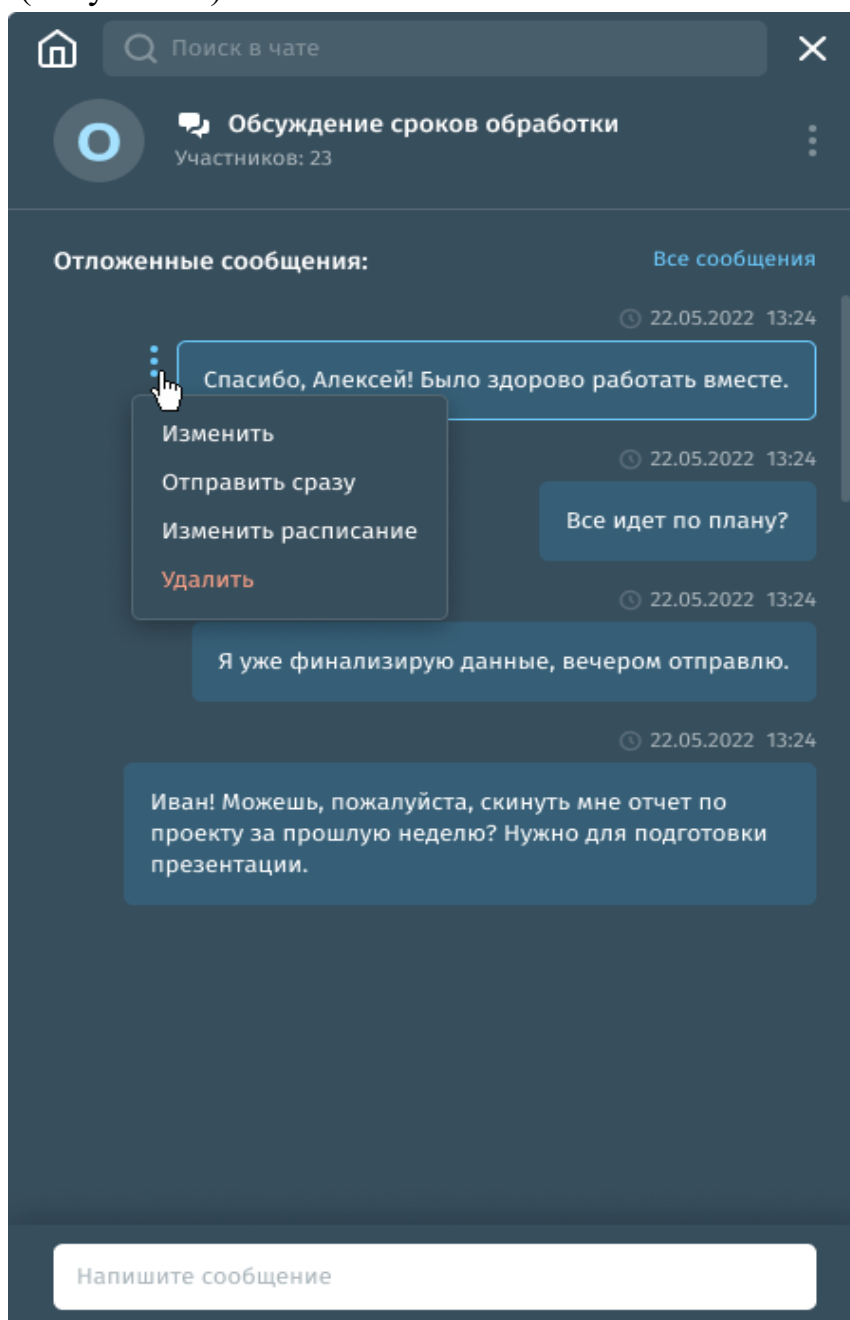


Рисунок 58 – Список отложенных сообщений, меню действия кнопка «»

При выборе действия «Изменить» отображается блок ввода сообщения. Подробное описание по редактированию сообщения приведено в п. 4.3.2.

При выборе действия «Отправить сразу» отложенное сообщение отправляется в текущее время.

При выборе действия «Изменить расписание» отображается окно «Запланировать отправку» (Рисунок 55), подробное описание приведено в п. 4.3.10.

4.3.12. Создание сообщения с упоминание участника чата

Для создания сообщения с упоминанием участника чата необходимо ввести символ «@» в поле ввода сообщения (Рисунок 59).

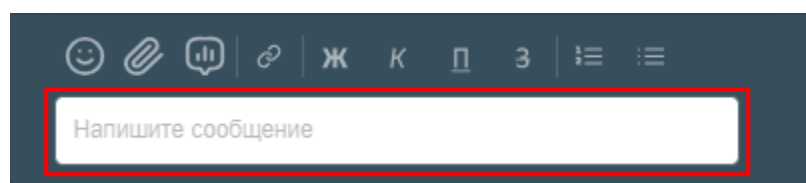


Рисунок 59 – Поле ввода сообщения в чате

Отображается список участников чата, отсортированный по ФИО (Рисунок 60). В списке по умолчанию отображается максимум десять участников.

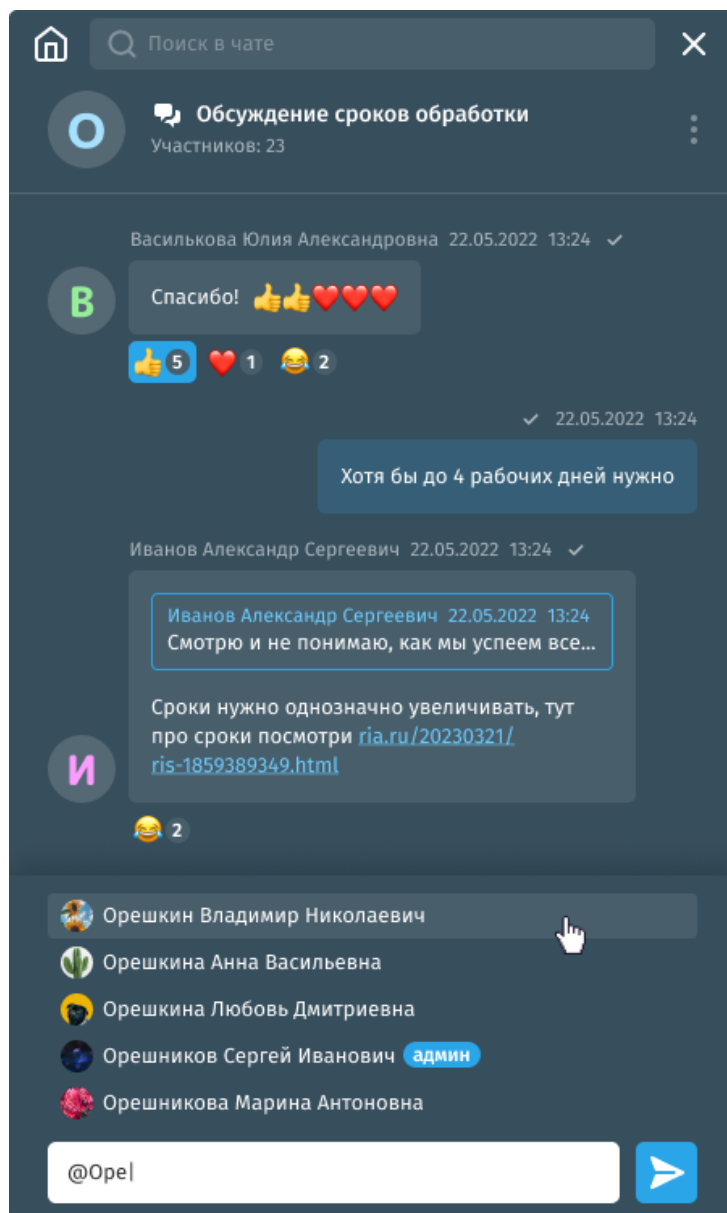


Рисунок 60 –Поле ввода сообщения в чате, список участников

Если в списке отсутствует пользователь для отправки персонального сообщения, необходимо воспользоваться поиском среди участников (Рисунок 61).

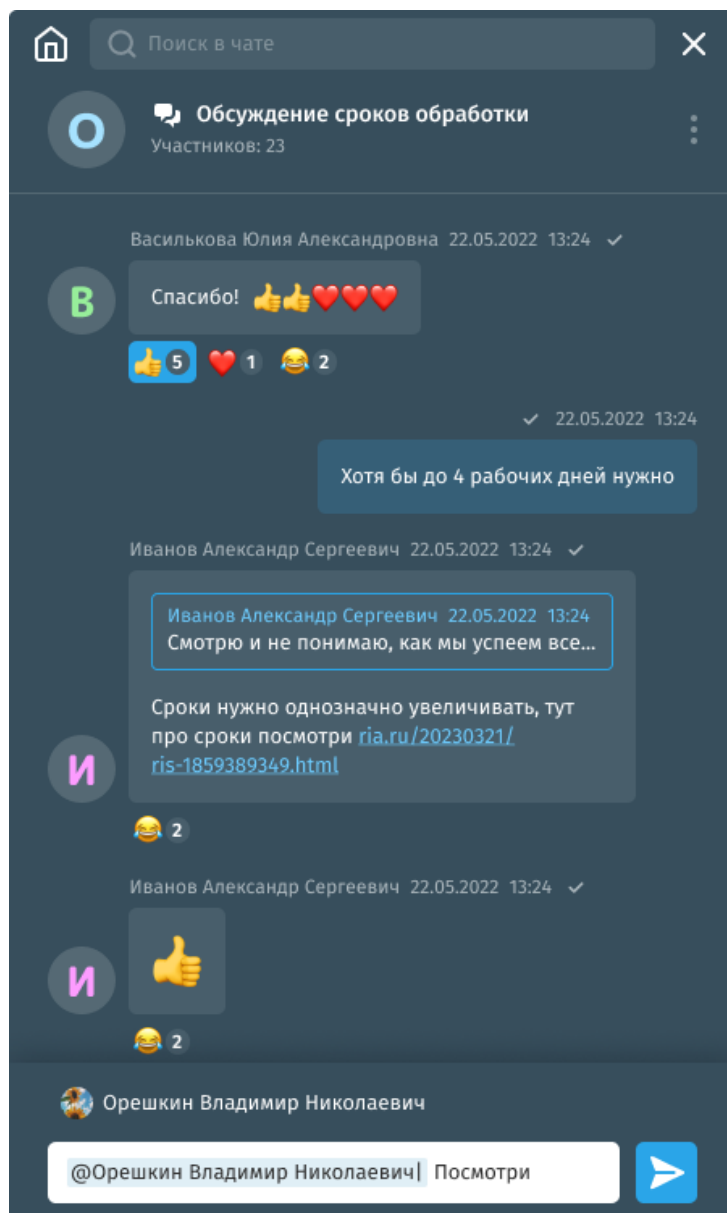


Рисунок 61 – Поле ввода сообщения в чате, поиск участника чата

После ввода «@» необходимо ввести не менее трех символов для поиска участника по ФИО и выбрать участника (Рисунок 61). Упоминание участника отображается в поле ввода сообщения и при нажатии выделяется цветом (Рисунок 62).

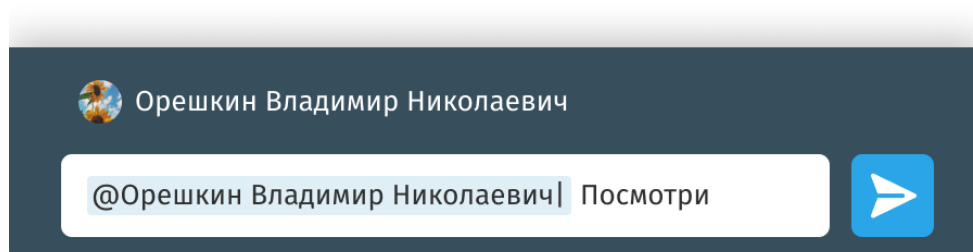




Рисунок 62 – Поле ввода сообщения в чате, выделение цветом выбранного участника чата

После упоминания участника чата можно ввести текст сообщения и/или прикрепить файлы и нажать на кнопку «» либо на клавишу «Enter».

Непрочитанные персональные сообщения для пользователя отображаются в виде счетчика непрочитанных сообщений над пиктограммой «» (Рисунок 63). Также данная пиктограмма со счетчиком отображается при получении ответов на сообщения пользователя.

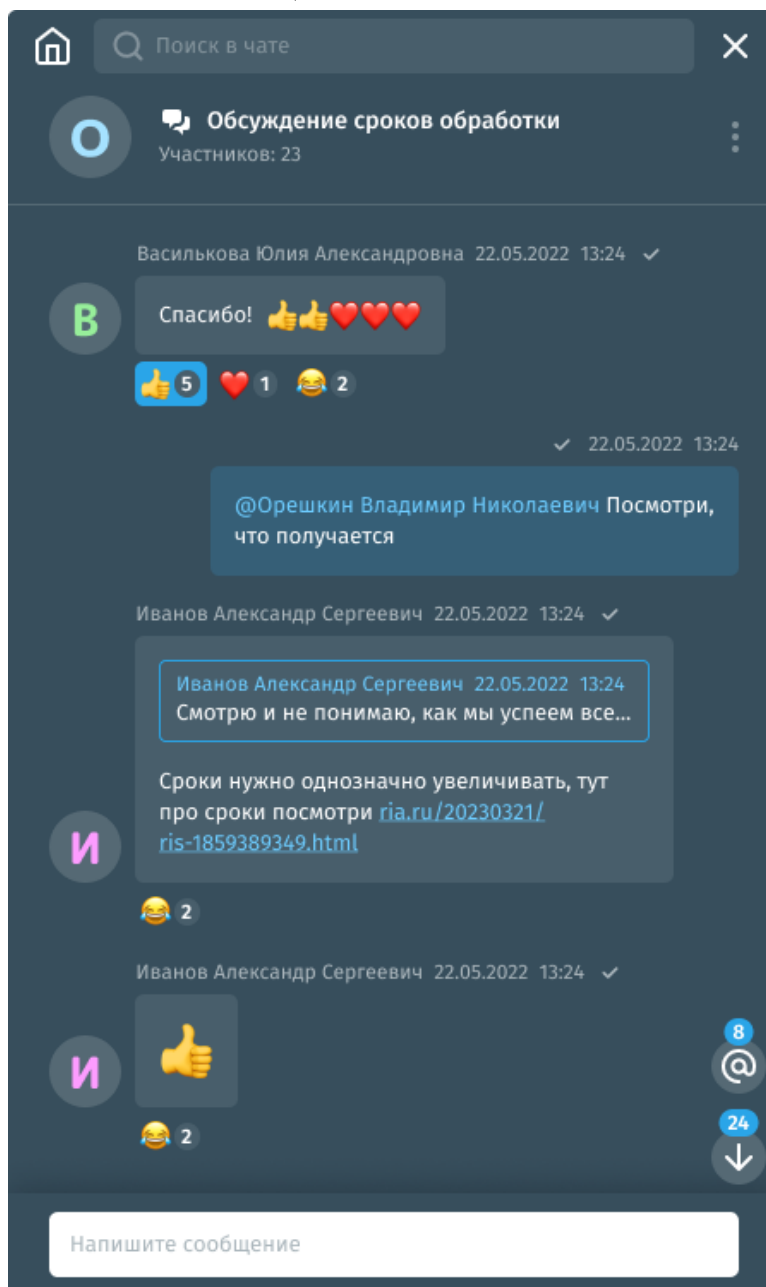



Рисунок 63 – Форма ленты сообщений чата

При нажатии на пиктограмму «» осуществляется переход к персональному сообщению или к ответу на сообщение, адресованное пользователю, которое подсвечивается цветом.

4.3.13. Очистка истории сообщений в диалоге

Чтобы очистить историю сообщений диалога необходимо нажать на меню диалога (☰), расположенного рядом с ФИО собеседника (Рисунок 64).

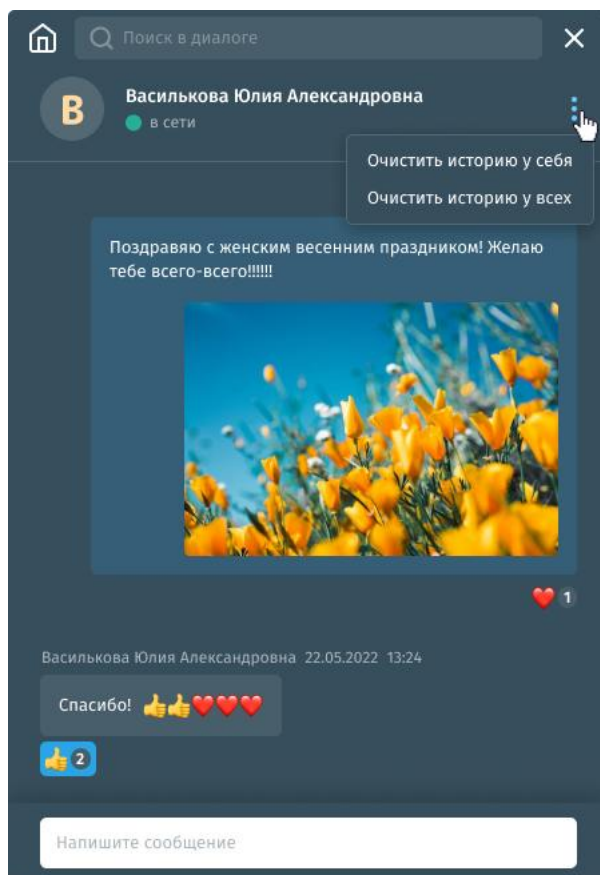


Рисунок 64 – Меню действий диалога

В выпадающем меню диалога необходимо выбрать один из следующих пунктов:


- «Очистить историю у себя»;
- «Очистить историю у всех».

При выборе пункта «Очистить историю у себя», история сообщений удаляется, при этом у собеседника переписка сохранится.

При выборе пункта «Очистить историю у всех» история сообщений удаляется и недоступна для просмотра другому участнику диалога.

4.4. Чат и канал

4.4.1. Создание чата

Чтобы создать чат необходимо на главной странице мессенджера нажать на кнопку «» (Рисунок 65).

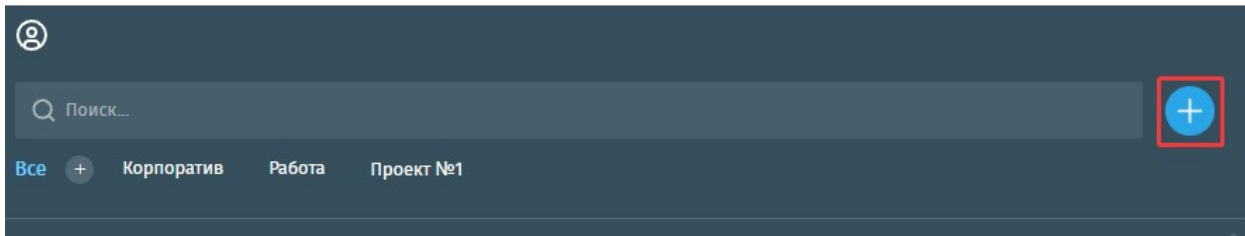


Рисунок 65 – Кнопка создания чата и канала

Отображается окно создания чата и канала, в котором с помощью переключателя необходимо выбрать тип создаваемого элемента, ввести его название и нажать на кнопку «Продолжить» (Рисунок 66).

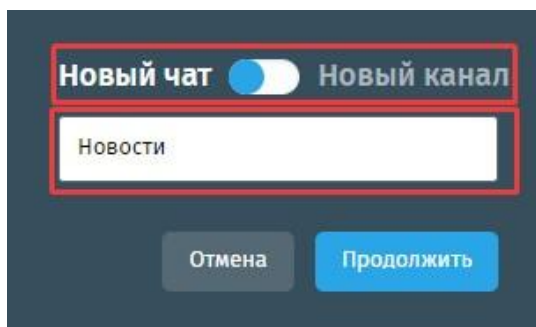


Рисунок 66 – Окно создания чата

Далее отображается форма атрибутов чата. Чтобы добавить описание необходимо нажать на кнопку «Добавить описание» (Рисунок 67).

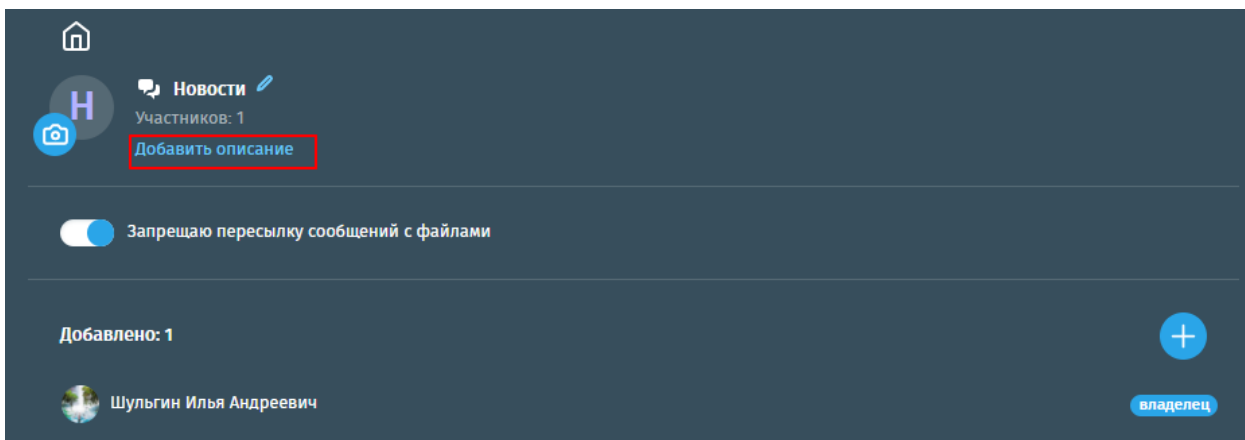



Рисунок 67 – Окно создания чата, кнопка «Добавить описание»

Отображается поле ввода описания. Для подтверждения ввода необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 68).

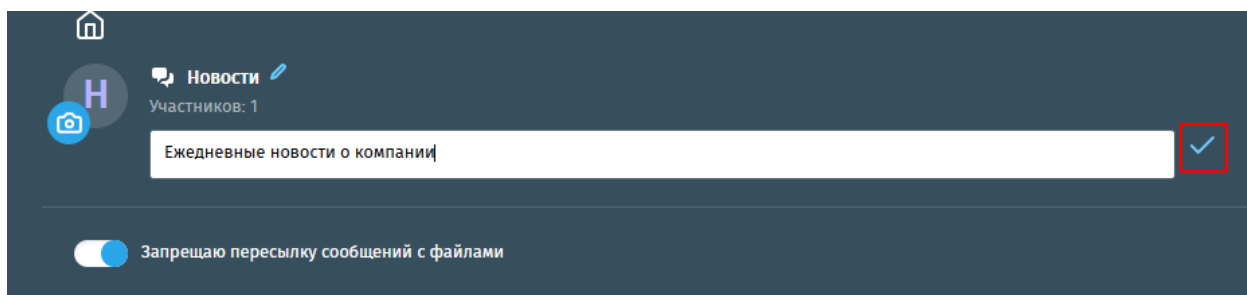



Рисунок 68 – Окно создания чата, кнопка подтверждения

Чтобы добавить фото аватара чата необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 69).

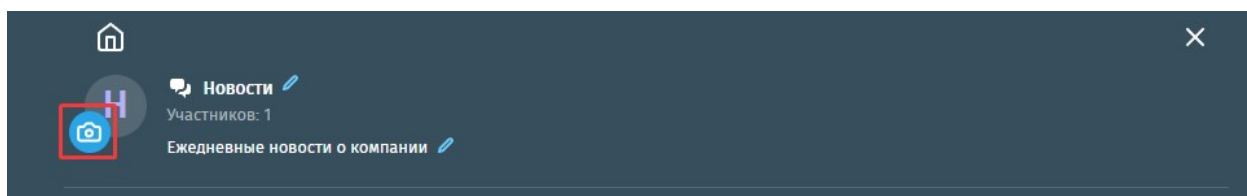


Рисунок 69 – Окно создания чата, кнопка добавления аватара

Отображается диалоговое окно, в котором необходимо выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 70).

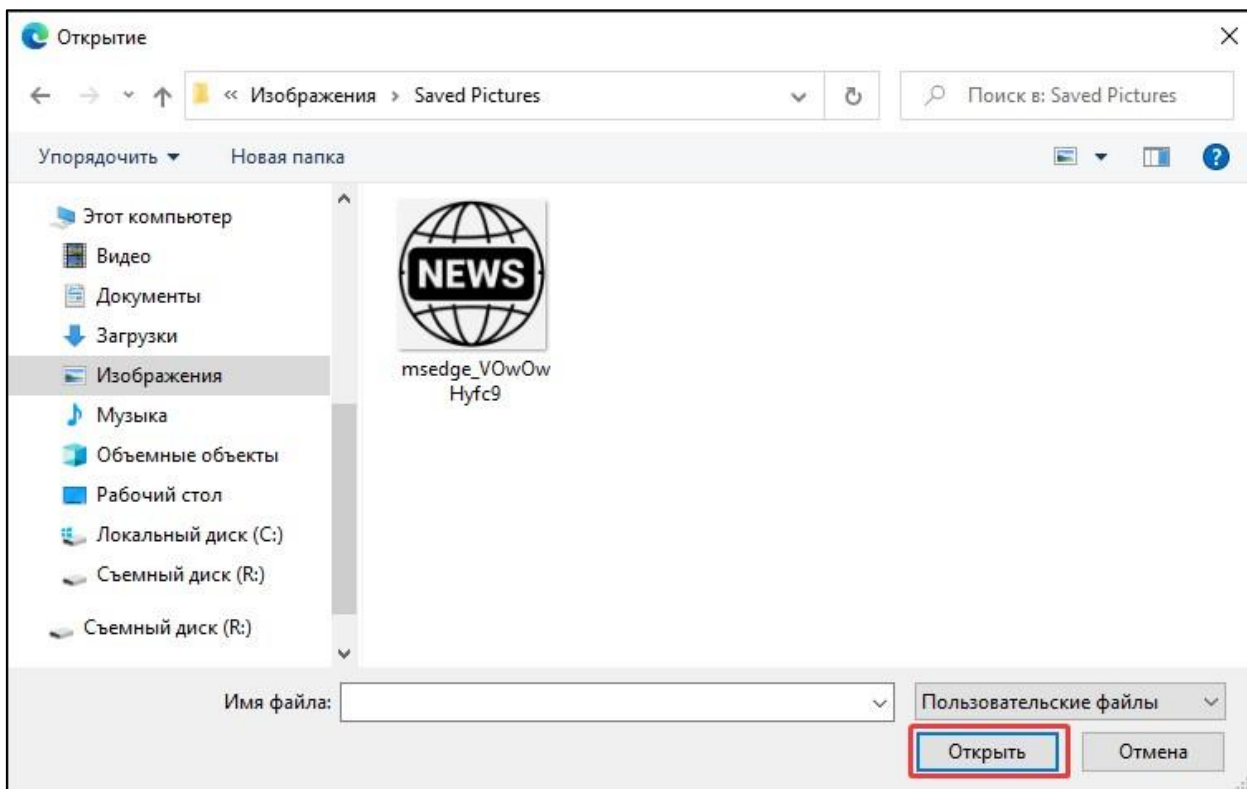


Рисунок 70 – Диалоговое окно, кнопка «Открыть»

Далее необходимо отредактировать отображение аватара и нажать на кнопку «Сохранить аватар» (Рисунок 71).



Рисунок 71 – Окно редактирования аватара, кнопка «Открыть»

Под полем «Добавить описание» отображается переключатель «Запрещаю пересылку сообщений с файлами». Если переключатель «Запрещаю пересылку сообщений с файлами» находится в исходном положении, действия по пересылке сообщений с файлами в чатах не доступны (Рисунок 72).

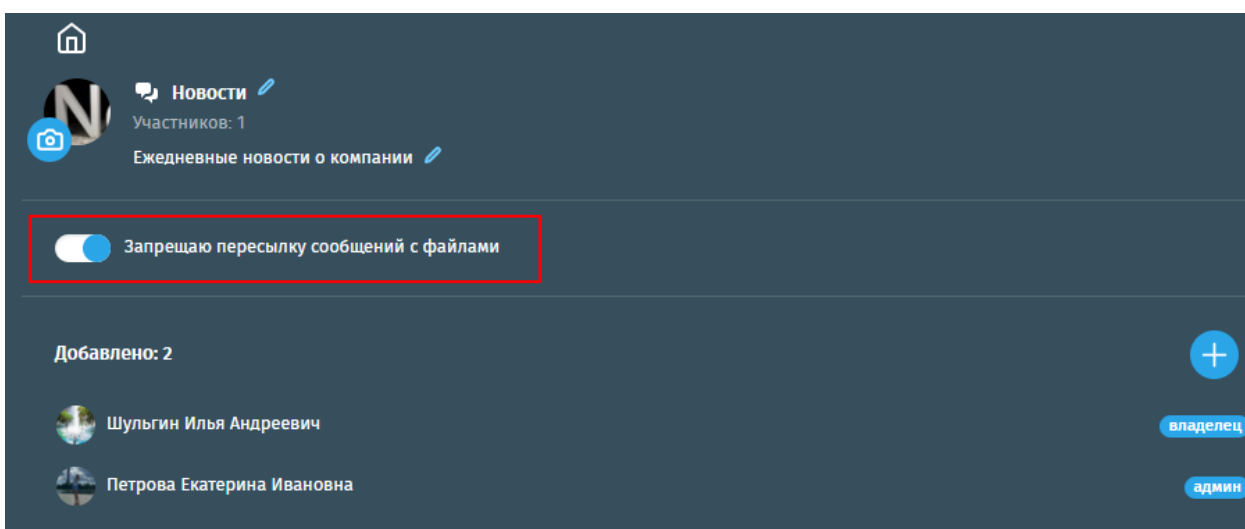



Рисунок 72 – Окно создания чата, переключатель «Запрещаю пересылку сообщений с файлами»

Для добавления пользователей в чат необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 73).

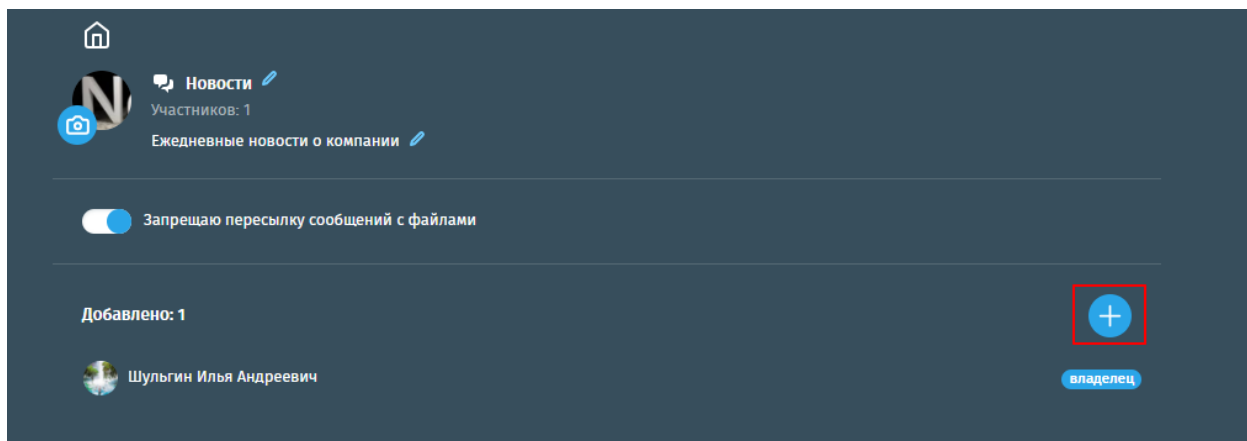



Рисунок 73 – Окно создания чата, кнопка «»

Далее необходимо выбрать пользователей. Для поиска пользователей необходимо ввести не менее трех символов в поисковую строку, затем нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 74).

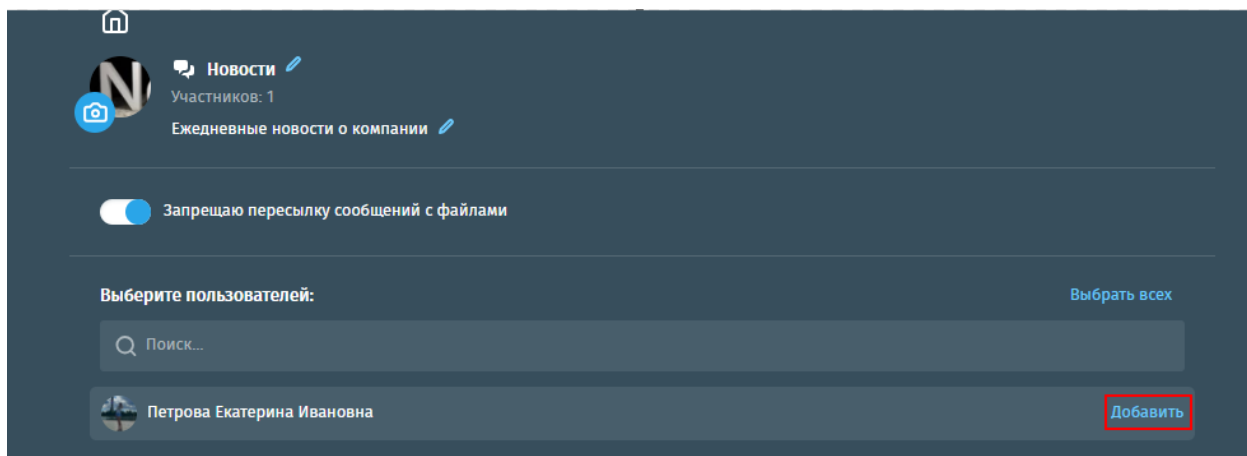


Рисунок 74 – Форма добавления пользователя, кнопка «Добавить»

Чтобы завершить добавление пользователей необходимо нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 75).

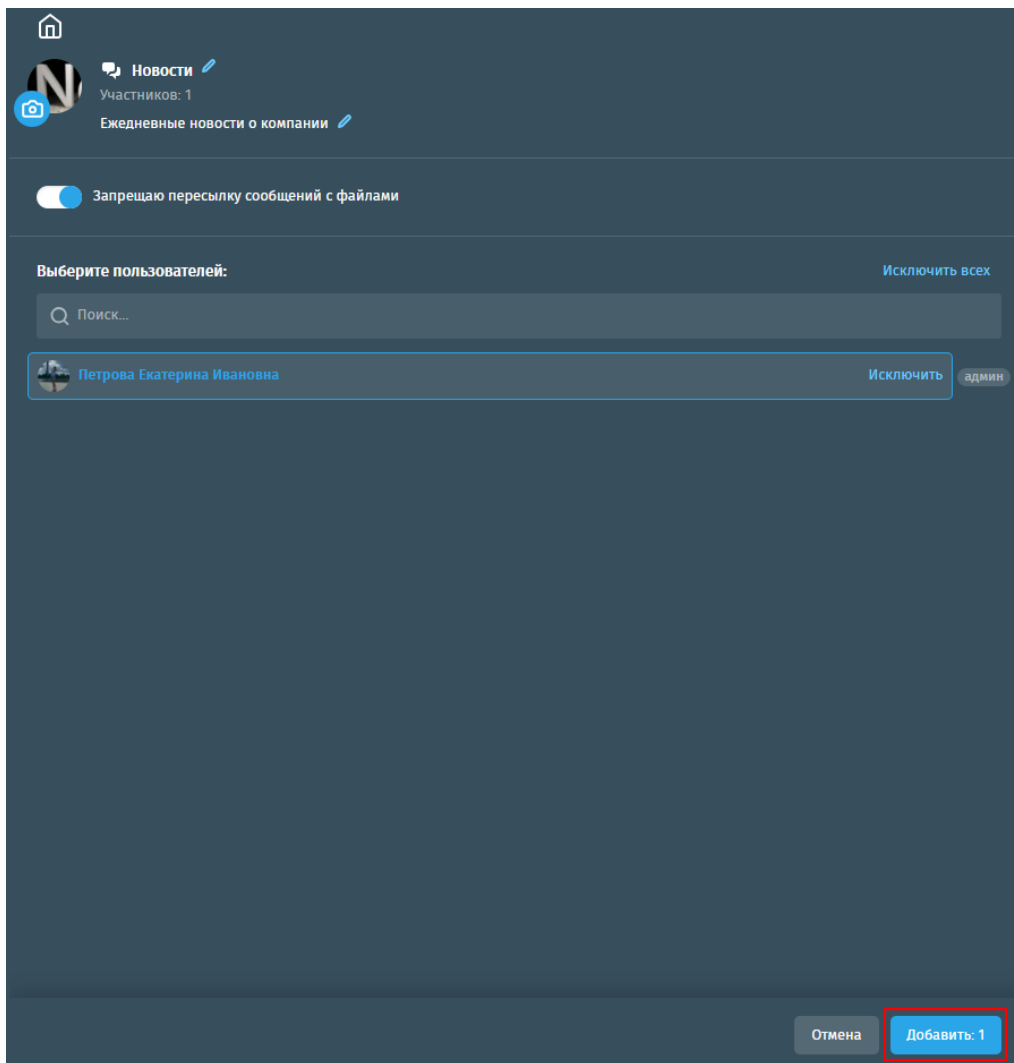


Рисунок 75 – Форма добавления пользователя, кнопка «Добавить»

Чтобы назначить пользователю роль «Администратор» необходимо нажать на кнопку «админ» (Рисунок 76). При наведении курсора на кнопку «админ» всплывает подсказка «Сделать админом».

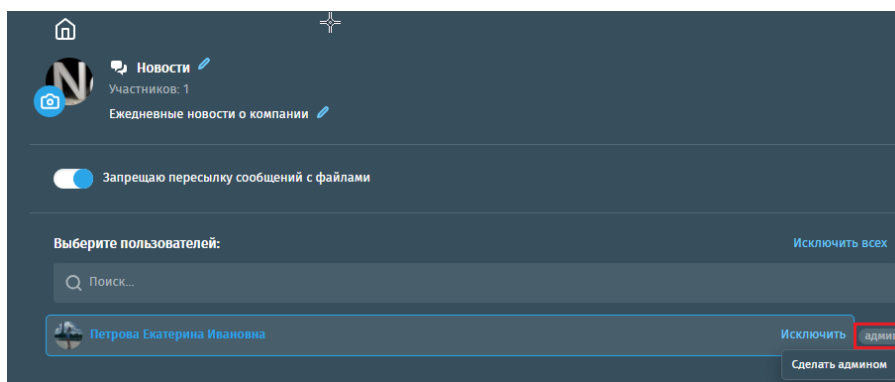


Рисунок 76 – Окно создания чата, кнопка «Добавить»

После заполнения всех атрибутов чата необходимо нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 77).

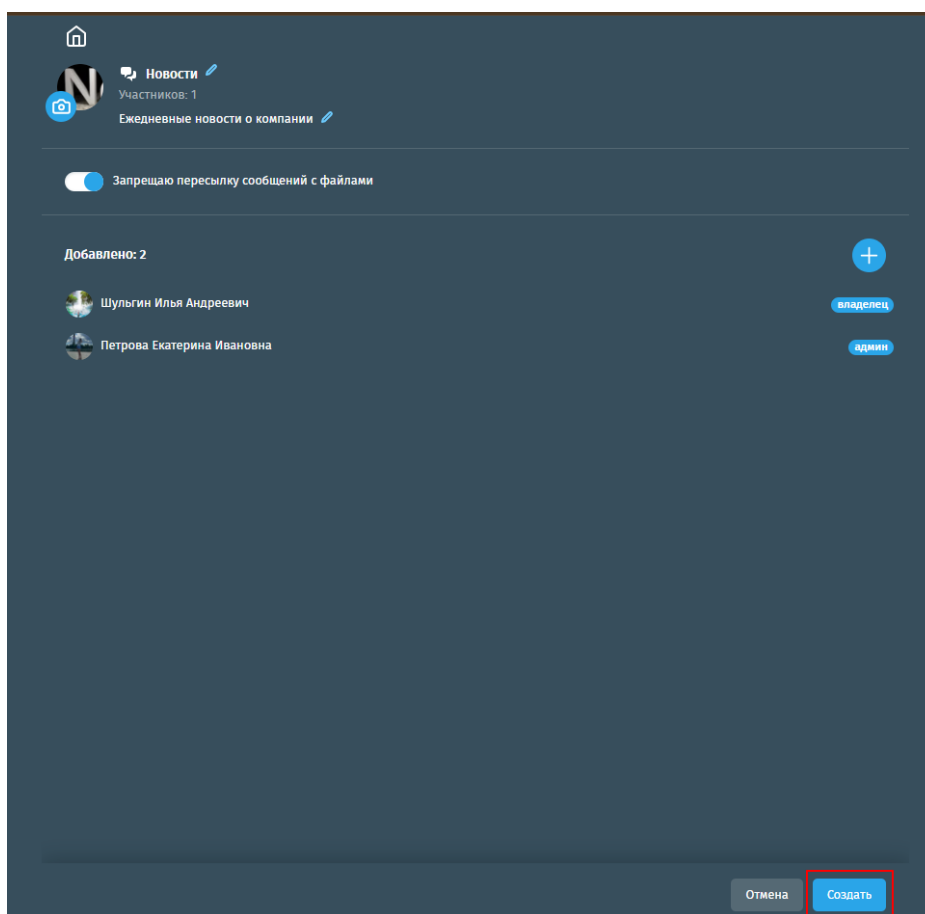


Рисунок 77 – Окно создания чата, кнопка «Создать»

4.4.2. Создание канала

Создание канала осуществляется аналогично действиям, приведенным в п. 4.4.1 за исключением следующих особенностей (Рисунок 78):

наличие возможности разрешить или запретить оставлять комментарии;

наличие возможности разрешить или запретить ставить реакции на сообщения.

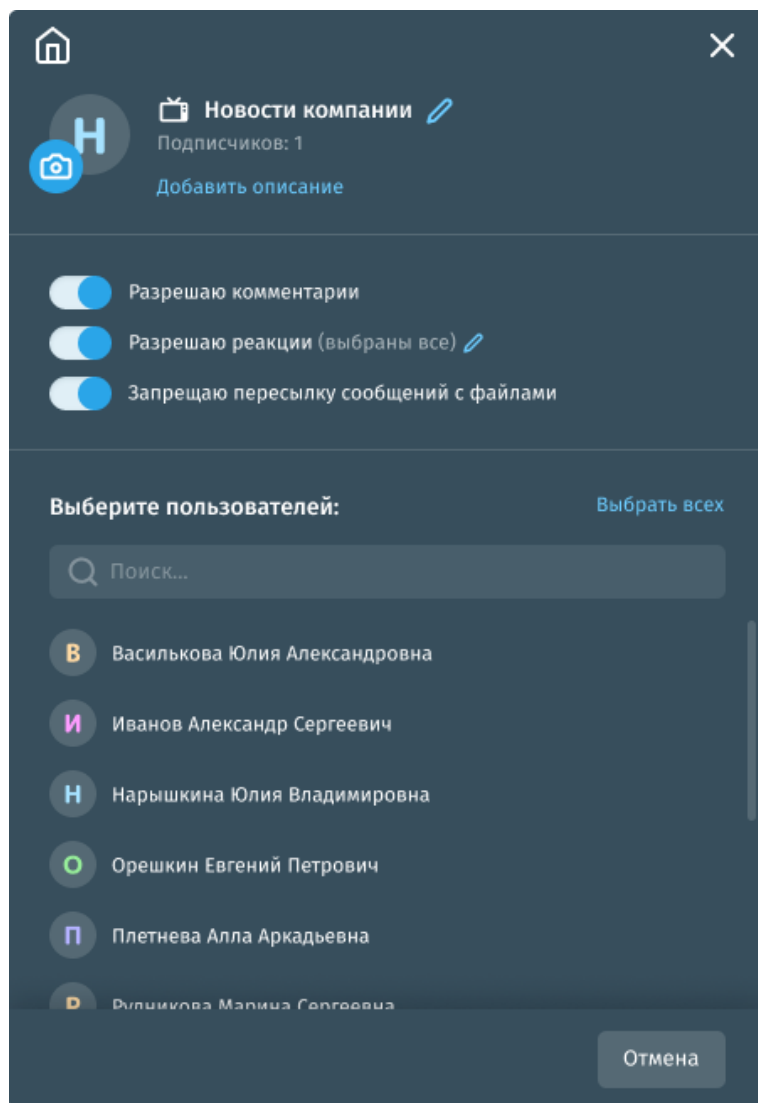



Рисунок 78 – Окно создания канала

Чтобы разрешить оставлять определенные реакции необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 78).


Отображается форма выбора реакций. Чтобы удалить реакцию необходимо переместить курсор на реакцию и нажать на кнопку «» (Рисунок 79).



Рисунок 79 – Окно редактирования реакций

Далее необходимо сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 79).

4.4.3. Отправка ссылки на чат

Чтобы отправить ссылку на чат необходимо нажать на его название в форме сообщений чата (Рисунок 80).

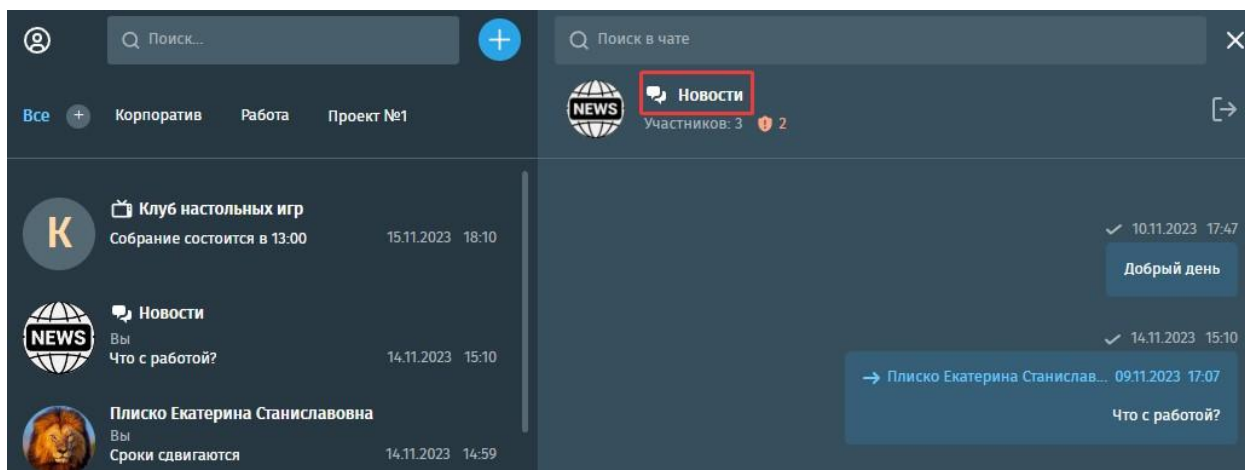


Рисунок 80 – Форма сообщений чата, название чата

Примечание. Отправить ссылку на чат/канал может только админ чата/канала.

Отображается раздел атрибутов чата, в котором необходимо нажать на кнопку «Поделиться ссылкой на чат» (Рисунок 81).

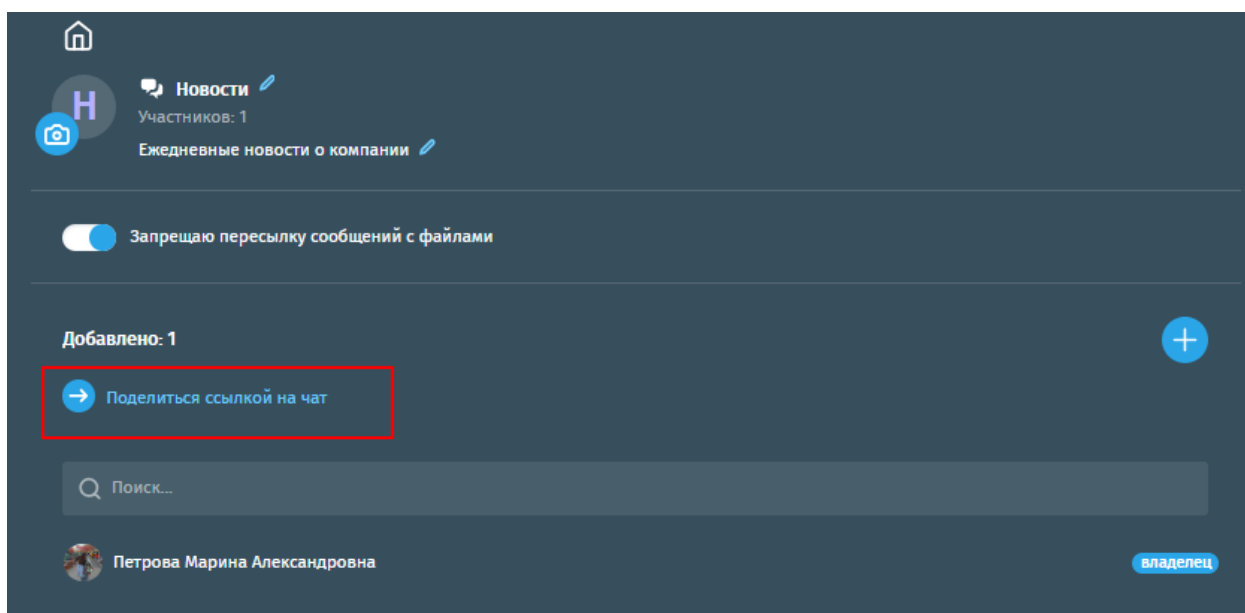


Рисунок 81 – Раздел атрибутов чата, кнопка «Поделиться ссылкой на чат»

Далее необходимо выбрать адресата, нажав на ФИО или название чата/канала (Рисунок 82).

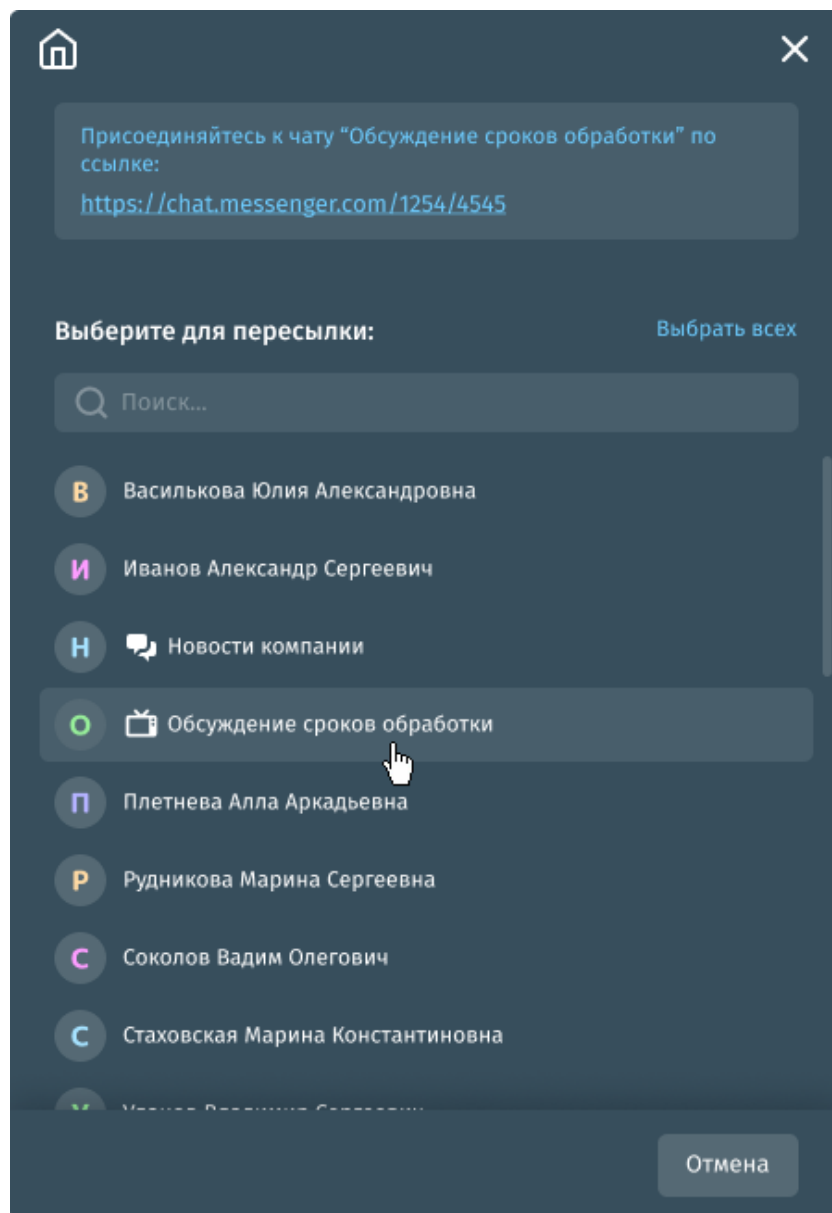



Рисунок 82 – Форма выбора адресата для ссылки

Далее необходимо отправить автоматически созданное сообщение, нажав на кнопку «» (Рисунок 83).

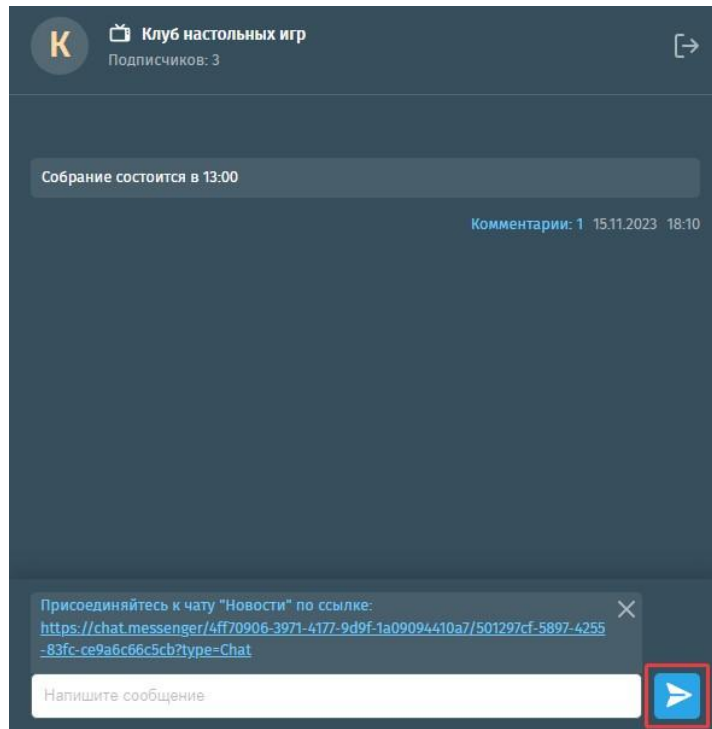



Рисунок 83 – Форма сообщений канала, кнопка «»

4.4.4. Отправка ссылки на канал

Чтобы отправить ссылку на канал необходимо нажать на его название в форме сообщений канала (Рисунок 80).

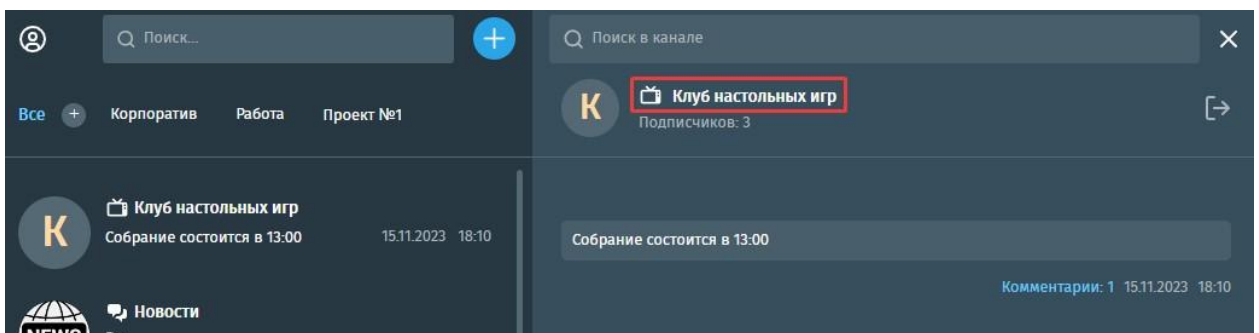


Рисунок 84 – Форма сообщений канала, название канала

Отображается раздел атрибутов канала, в котором необходимо нажать на кнопку «Поделиться ссылкой на канал» (Рисунок 81).

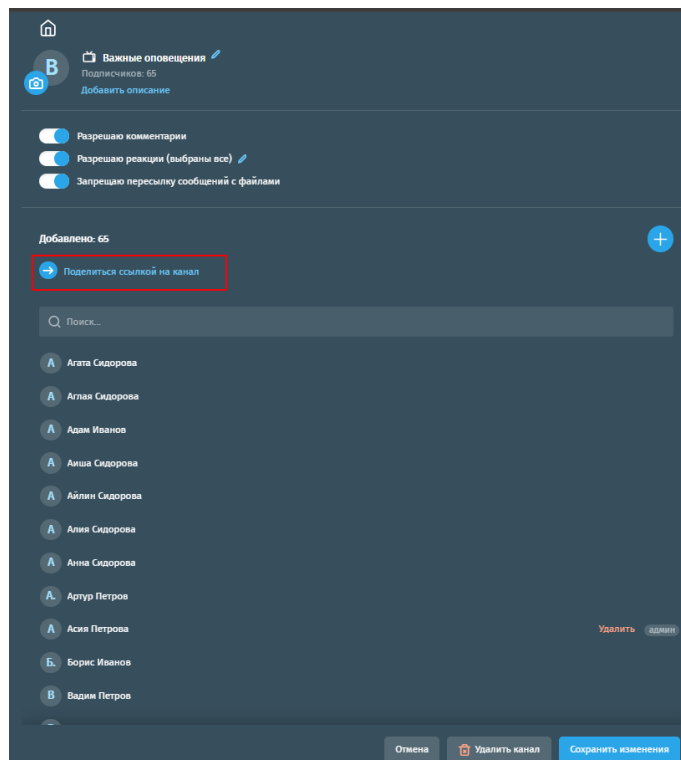


Рисунок 85 – Раздел атрибутов канала, кнопка «Поделится ссылкой на канал»

Далее необходимо выбрать адресата, нажав на ФИО или название чата/канала (Рисунок 82).

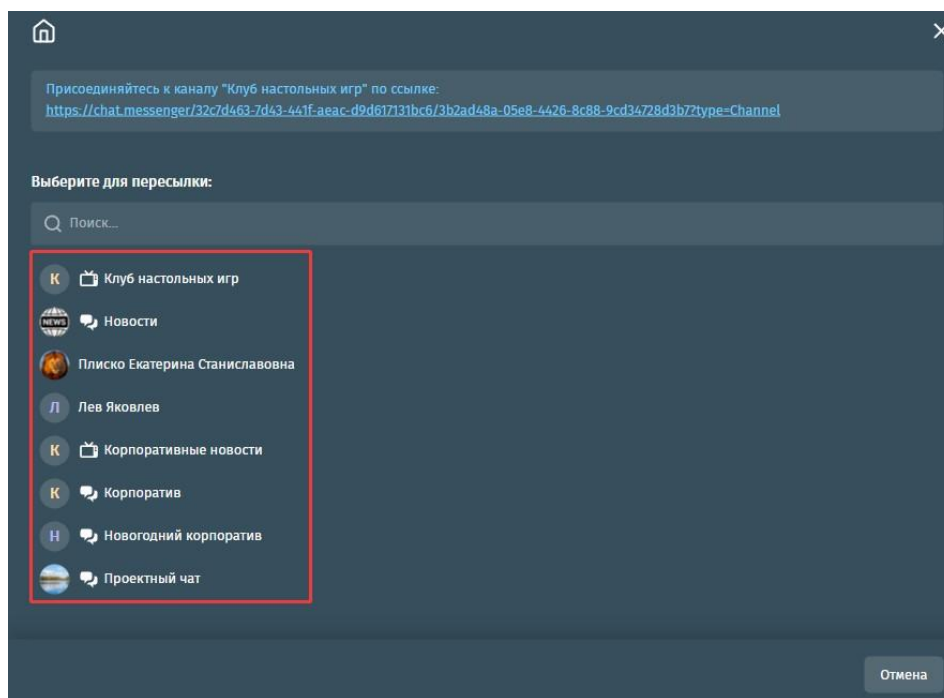



Рисунок 86 – Форма выбора адресата для ссылки

Далее необходимо отправить автоматически созданное сообщение, нажав на кнопку «» (Рисунок 83).

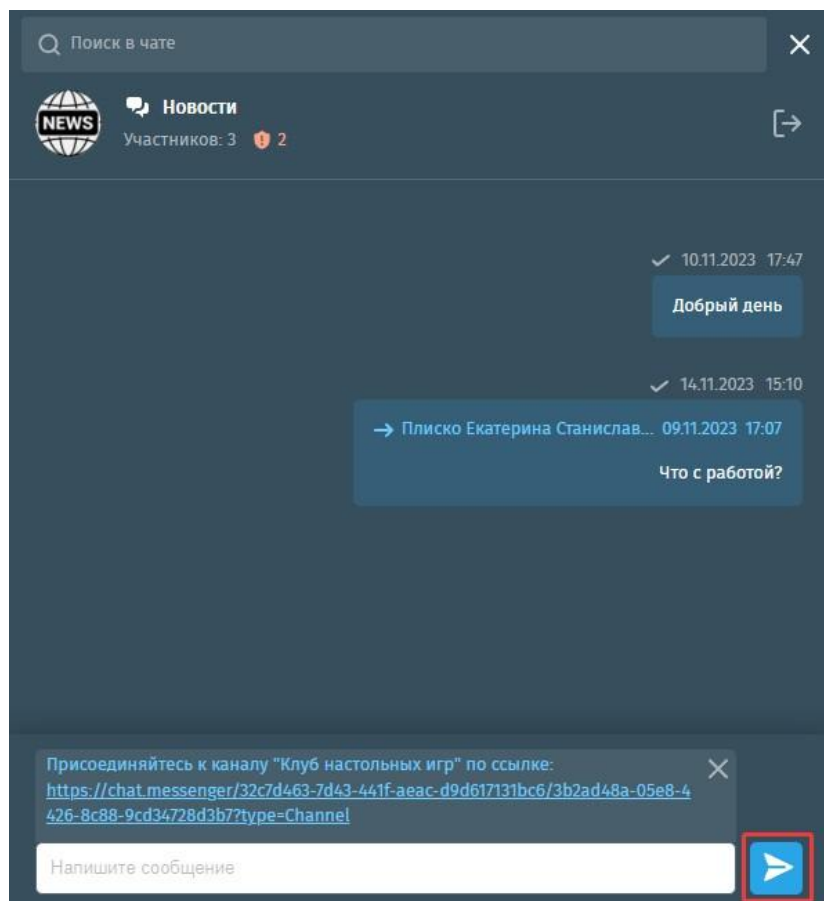


Рисунок 87 – Форма сообщений чата, кнопка «»

4.4.5. Присоединение к чату/каналу по ссылке

Для добавления в список участников чата либо подписчиков канала необходимо нажать на ссылку на данный чат/канал, в полученном сообщении мессенджера (Рисунок 88).

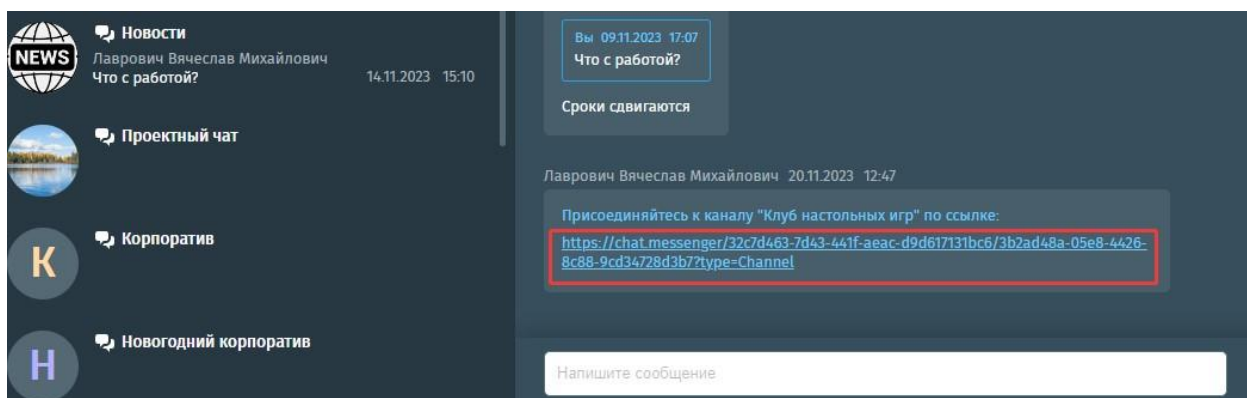


Рисунок 88 – Ссылка на чат/канал в полученном сообщении

Отображается форма сообщений элемента, на который была отправлена ссылка. Также элемент отобразится в ленте сообщений (Рисунок 89).

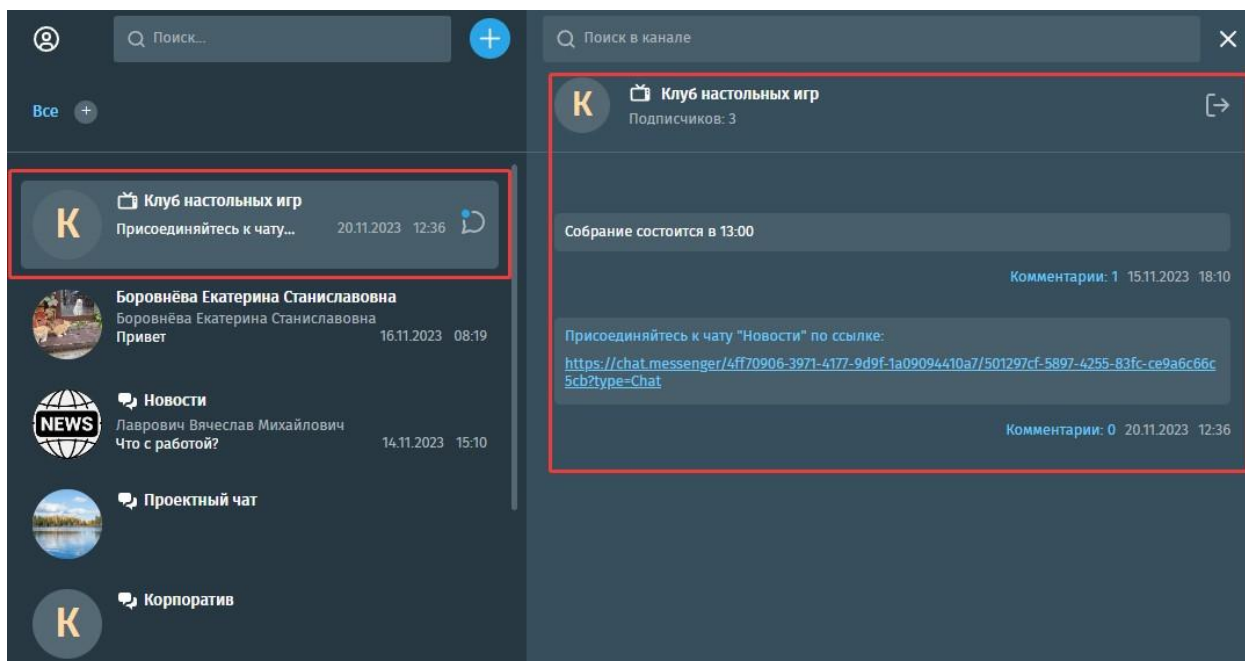


Рисунок 89 – Форма сообщений элемента

Для участников чата внизу страницы сообщений чата отображается уведомление о присоединении пользователя к чату (Рисунок 90).

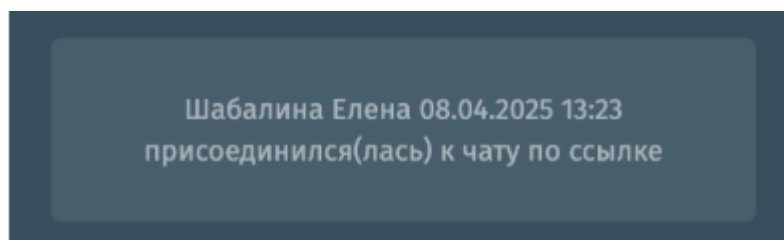



Рисунок 90 – Информирование участников чата о присоединении пользователя к чату

4.4.6. Выход из чата/канала

Чтобы выйти с чата/канала необходимо нажать на иконку «» в форме - чата/канала (Рисунок 91).

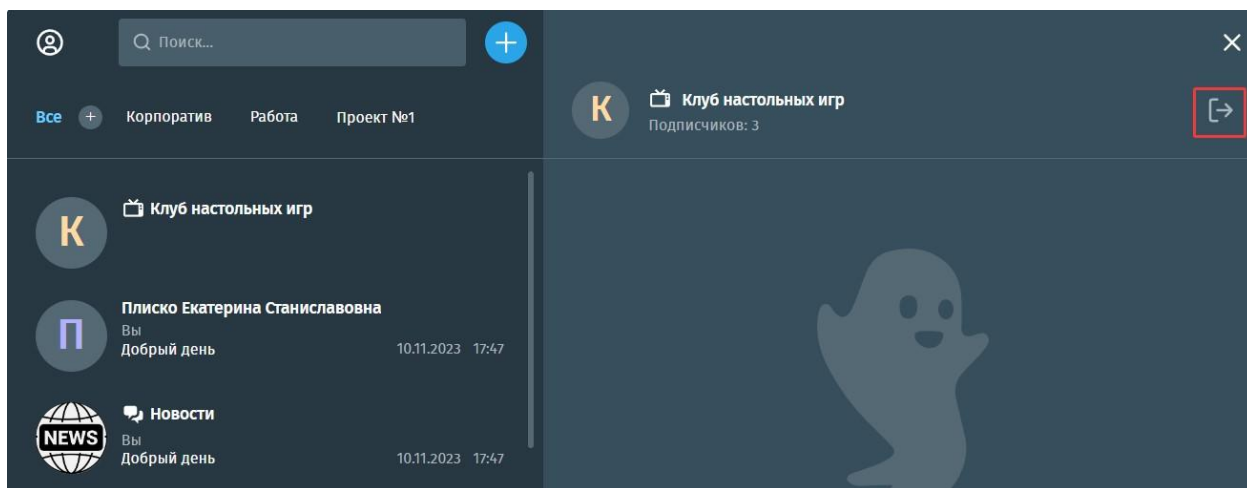


Рисунок 91 – Иконка выхода с чата/канала

Далее отображается окно подтверждения выхода, в котором необходимо нажать на кнопку «Да, выйти» при выходе с чата (Рисунок 92).

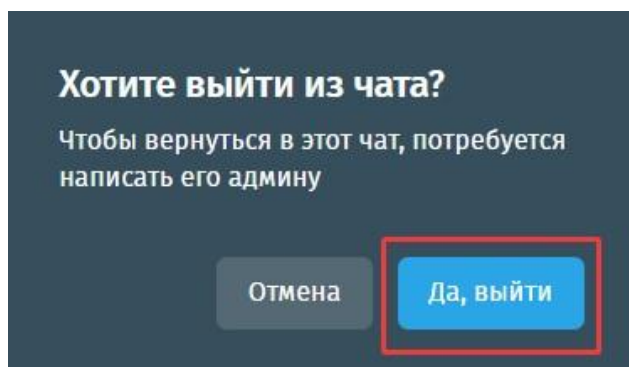


Рисунок 92 – Окно подтверждения выхода с чата, кнопка «Да, выйти»

Для оставшихся участников чата, внизу страницы сообщений чата отображается уведомление о выходе пользователя из чата (Рисунок 93). Уведомление отображается только для чатов.

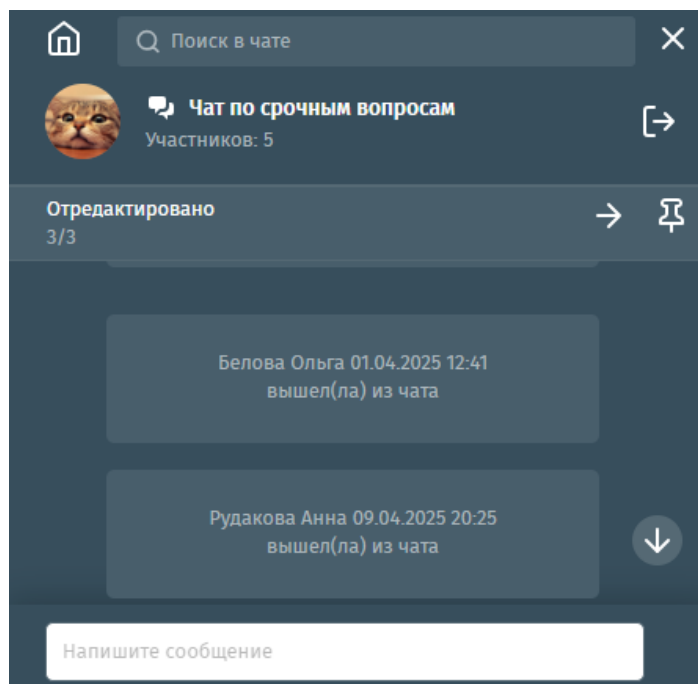


Рисунок 93 – Информирование участников чата о выходе пользователя из чата

При отписке от канала необходимо нажать на кнопку «Да, отписаться» (Рисунок 94).

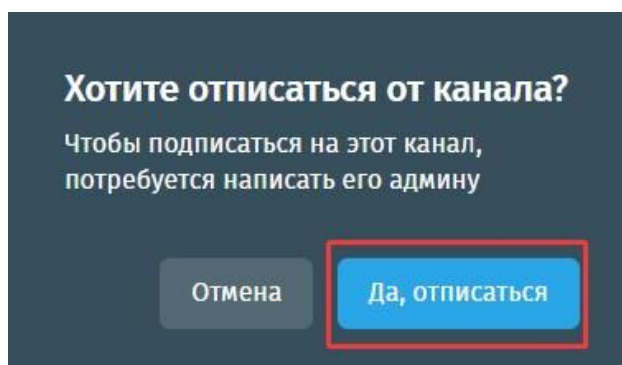


Рисунок 94 – Окно подтверждения выхода с канала, кнопка «Да, отписаться»

4.4.7. Удаление чата/канала

Действия по удалению чата/канала доступны владельцу или админу чата/канала.

Чтобы удалить чат/канал необходимо на странице атрибутов чата/канала нажать на кнопку «Удалить чат»/«Удалить канал» (Рисунок 95, Рисунок 96).

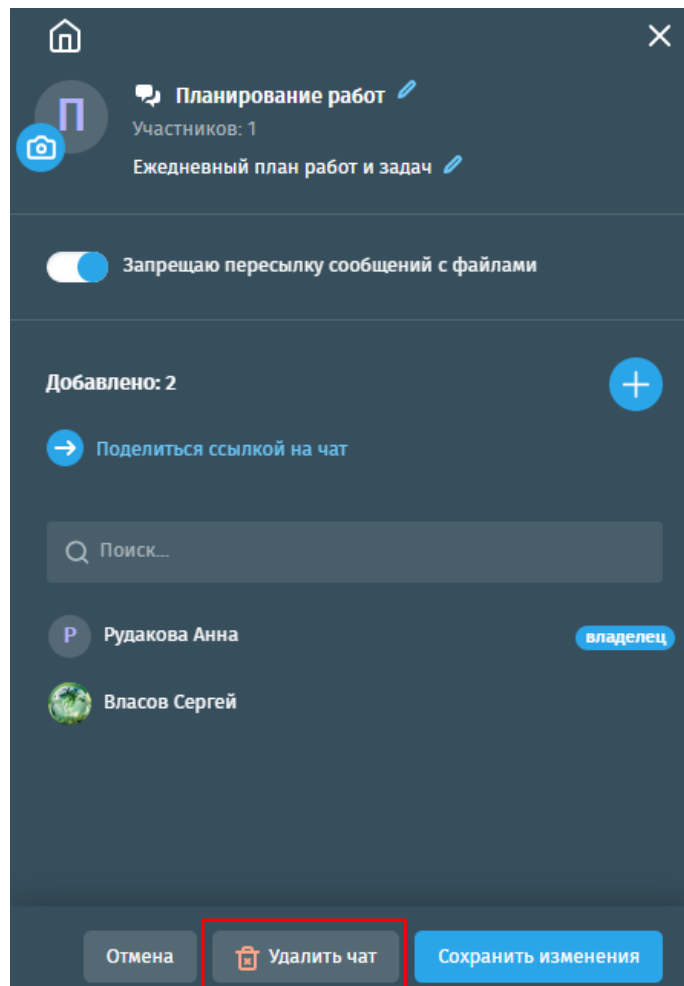


Рисунок 95 – Раздел атрибутов чата, кнопка «Удалить чат»

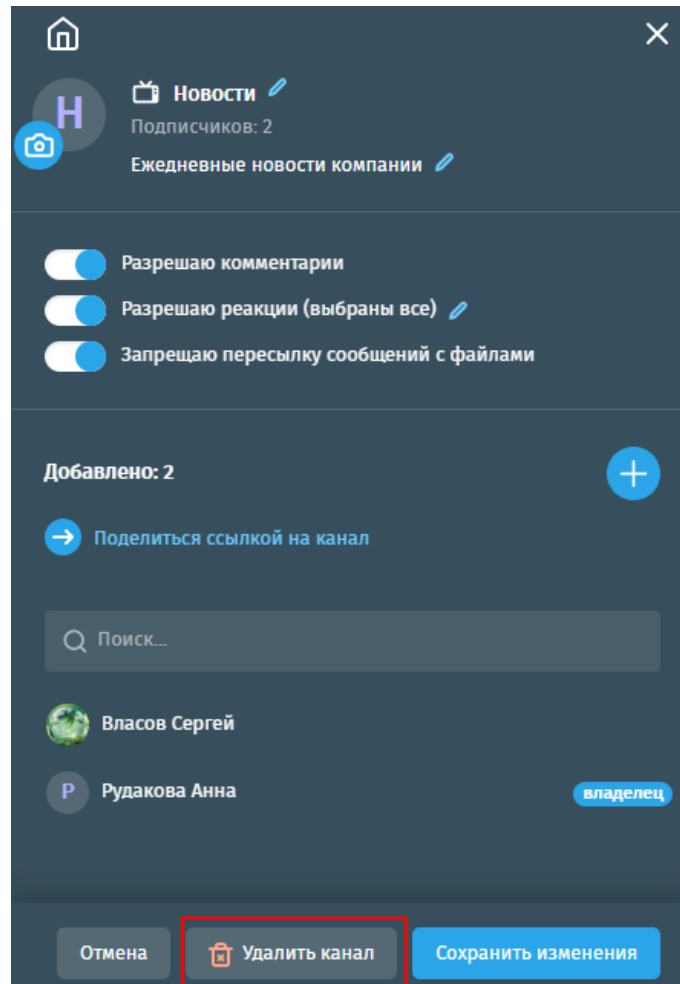


Рисунок 96 – Раздел атрибутов канала, кнопка «Удалить канал»

В модальном окне подтверждения удаления чата/канала необходимо нажать на кнопку «Да, удалить» (Рисунок 97, Рисунок 98).

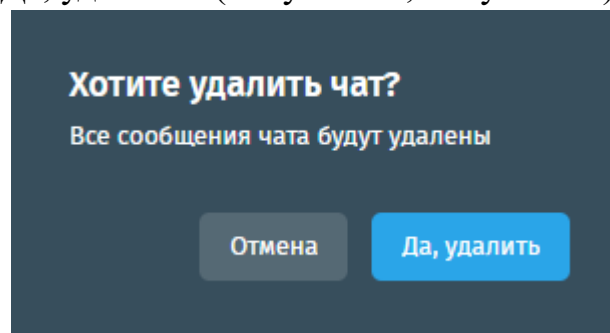


Рисунок 97 – Окно подтверждения удаления чата

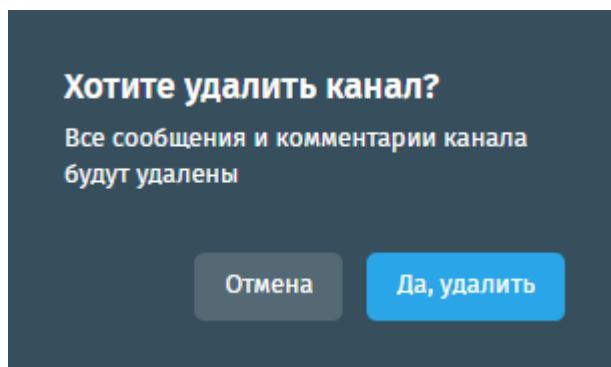


Рисунок 98 – Окно подтверждения удаления канала

Форма удаленного чата/канала закрывается и отображается лента сообщений.

4.4.8. Очистка истории сообщений в чате/канале

Действия по очистке истории сообщений доступны владельцу или админу чата/канала.

Чтобы очистить историю сообщений в чате/канале, нажать на меню чата/канала (⋮), расположенного справа от названия чата/канала (Рисунок 99).

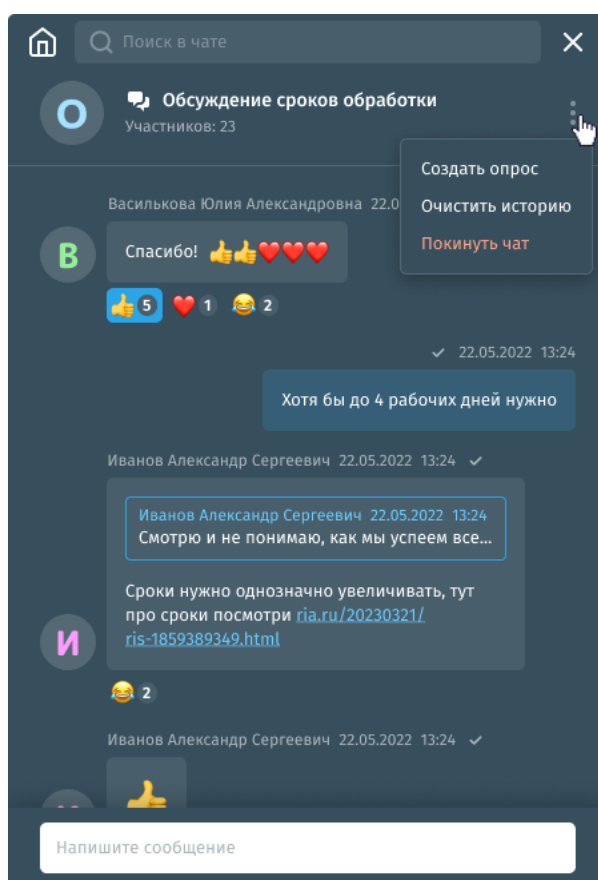


Рисунок 99 – Меню действий чата/диалога

После нажатия на пиктограмму (⋮) отображается меню, в котором необходимо выбрать пункт «Очистить историю» (Рисунок 99).

После чего история сообщений удаляется и не доступна для просмотра ни одному участнику чата/канала.

4.5. Боты

4.5.1. Поиск и создание диалога с ботом

Для создания диалога с ботом необходимо нажать на строку с названием выбранного бота в ленте сообщений (в том числе в результатах поиска) либо нажать кнопку «Написать сообщение» в профиле бота (Рисунок 103).

Отображается диалог с ботом (Рисунок 100).

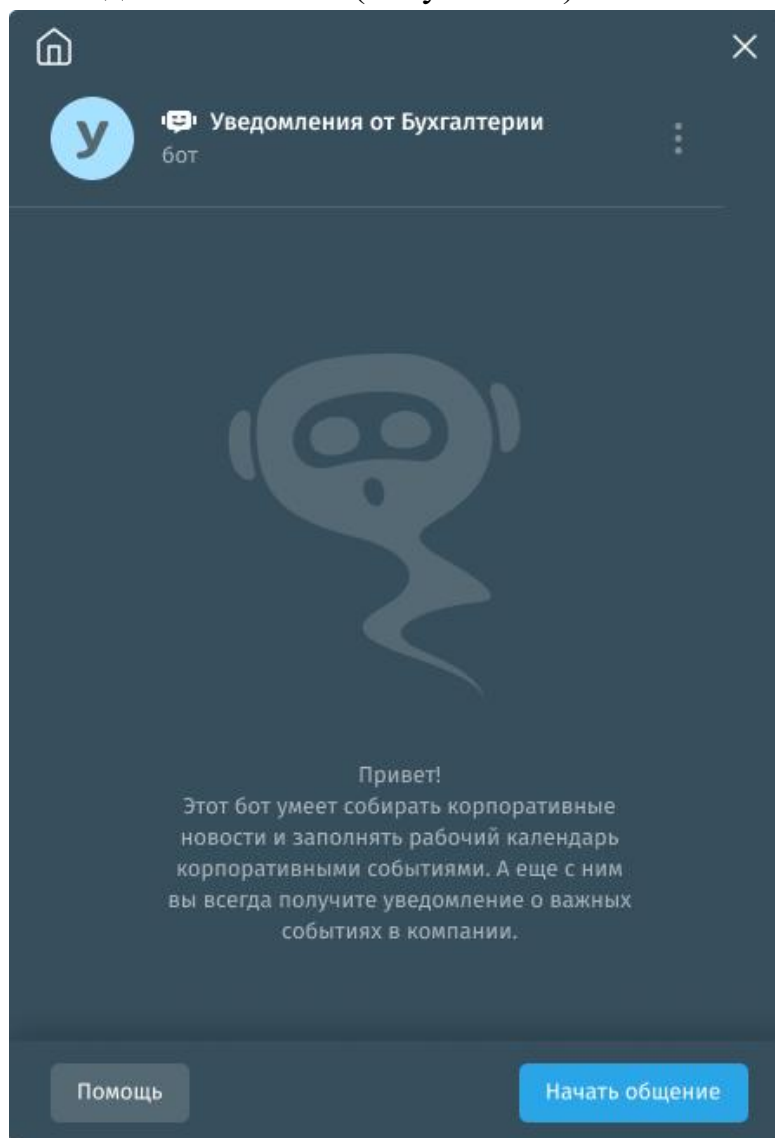


Рисунок 100 – Диалог с ботом

При нажатии на кнопку «Начать общение» в бот отправляется приветственное сообщение /start.

При нажатии на кнопку «Помощь» в бот отправляется сообщения с командой /help.

Доступные действия в диалоге с ботом описаны в п.4.3 (Рисунок 101).

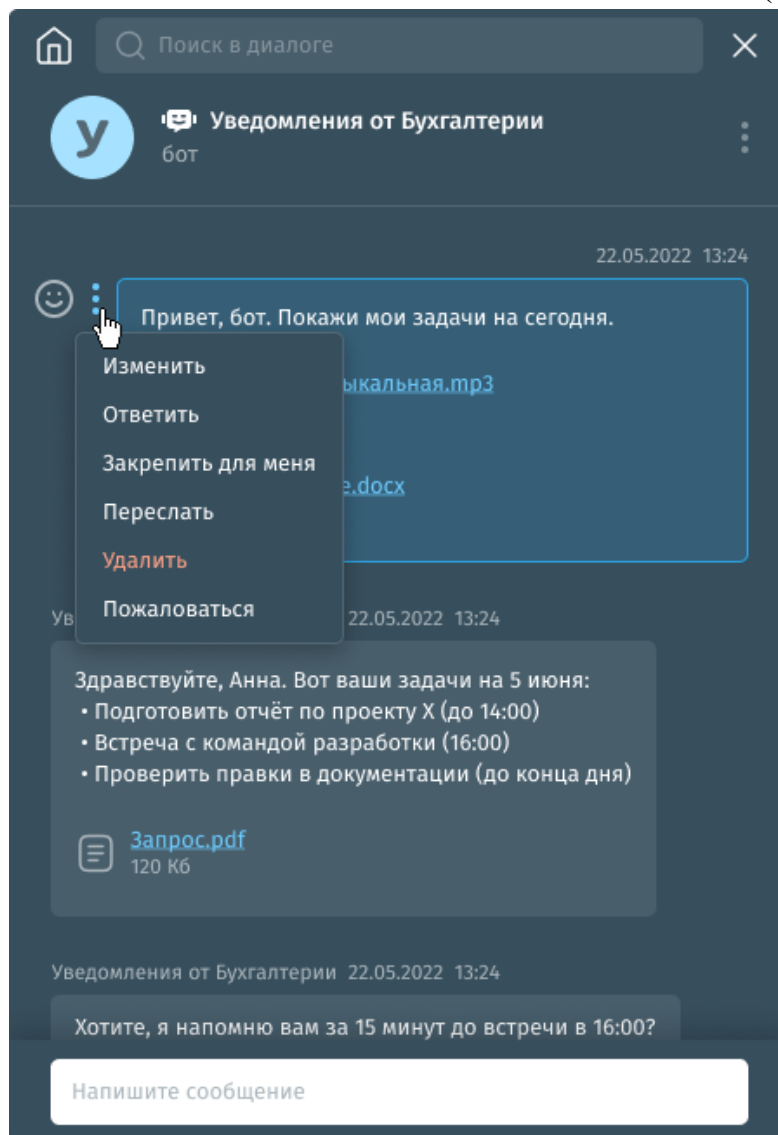


Рисунок 101 – Диалог с ботом, меню действий с сообщением

4.5.2. Просмотр профиля бота

Для просмотра профиля бота необходимо нажать на его имя либо аватар в одной из следующих форм:

- название в диалоге (Рисунок 102);
- сообщения диалога, чата;
- выпадающий список участников чата;
- черный список пользователя.

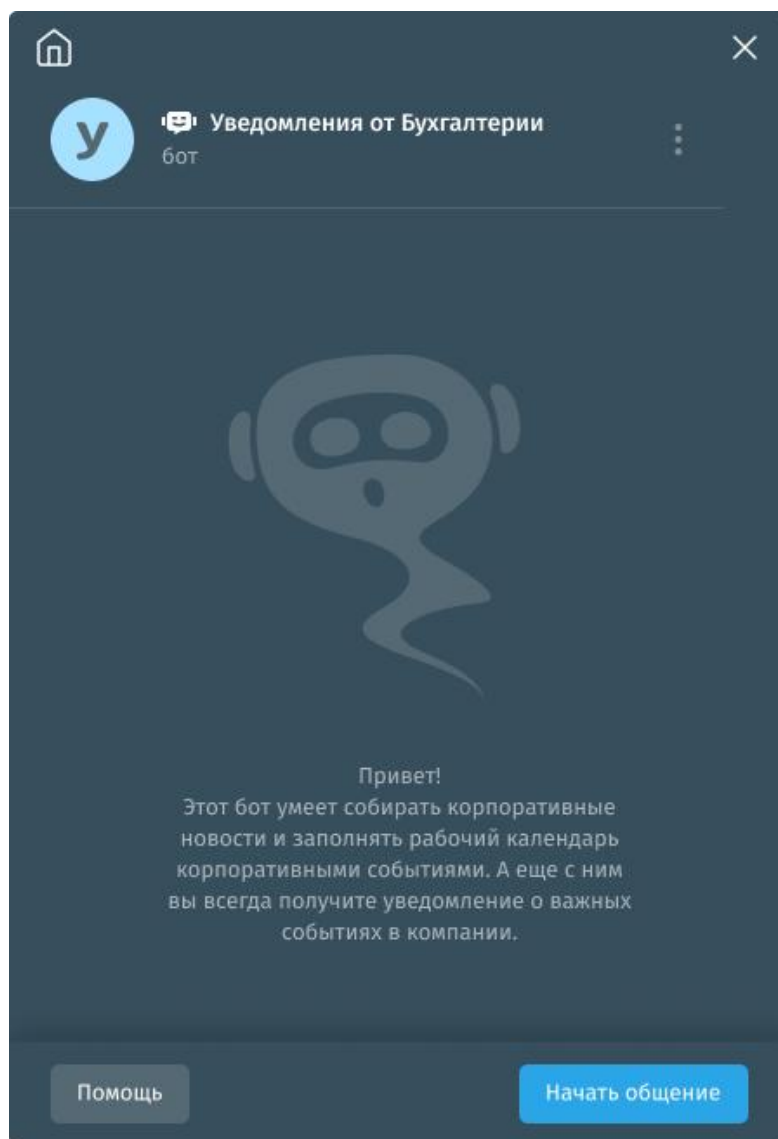



Рисунок 102 – Диалог с ботом

Отображается форма со следующими сведениями бота(Рисунок 103):

1. имя бота с пиктограммой ();
2. бот;
3. аватар;
4. описание бота.

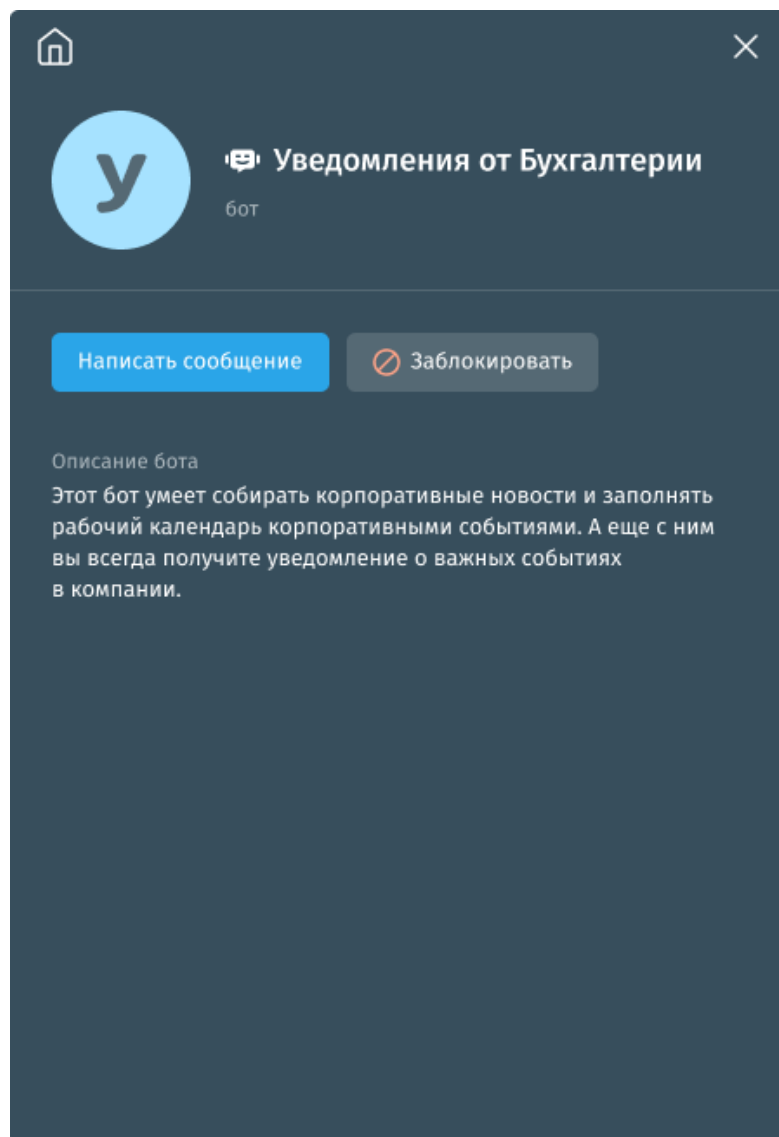


Рисунок 103 – Профиль бота

Чтобы перейти в форму диалога с ботом необходимо нажать на кнопку «Написать сообщение» (Рисунок 104).

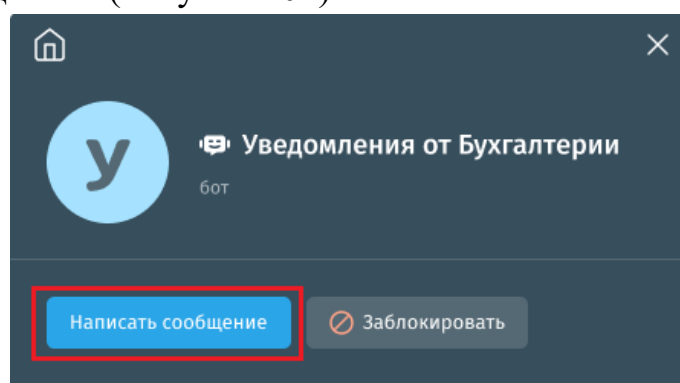


Рисунок 104 – Профиль бота, кнопка «Написать сообщение»

Чтобы добавить бота в черный список необходимо нажать на кнопку «Заблокировать» (Рисунок 105).

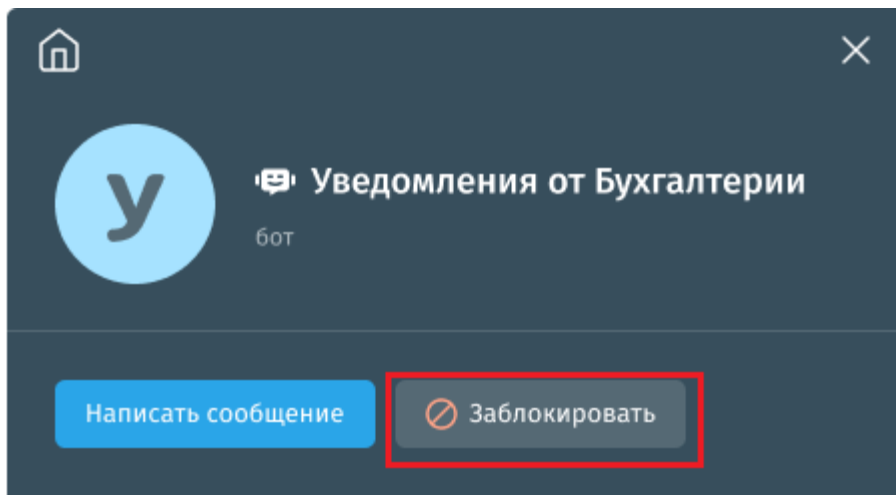


Рисунок 105 – Профиль бота, кнопка «Заблокировать»

Подтвердить действия по блокировке бота с помощью кнопки «Да, заблокировать» (Рисунок 106).

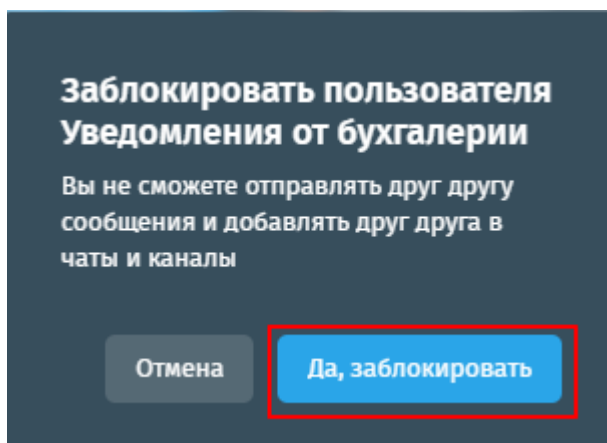


Рисунок 106 – Окно подтверждения блокировки бота, кнопка «Да, заблокировать»

Если бот был добавлен в черный список, то, чтобы удалить бота из него, необходимо нажать на кнопку «Разблокировать» (Рисунок 107).

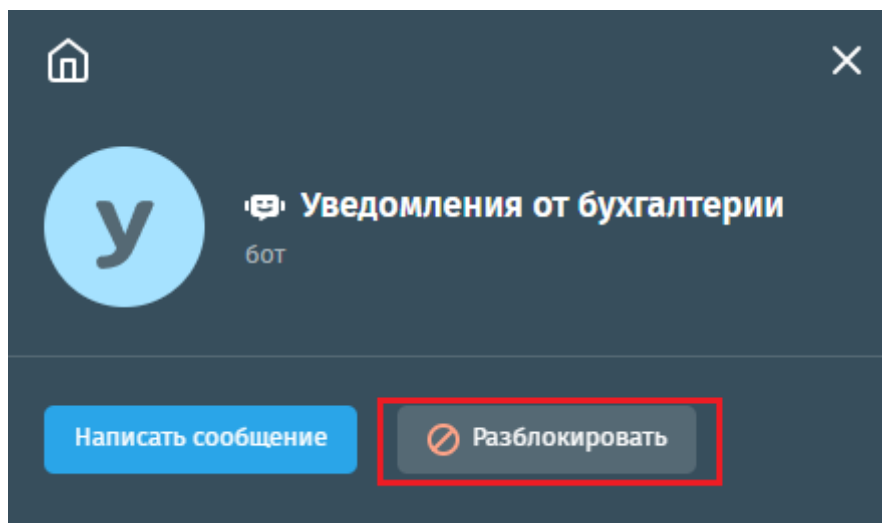


Рисунок 107 – Профиль бота, кнопка «Разблокировать»

Подтвердить действия по разблокировке бота с помощью кнопки «Да, разблокировать» (Рисунок 108).

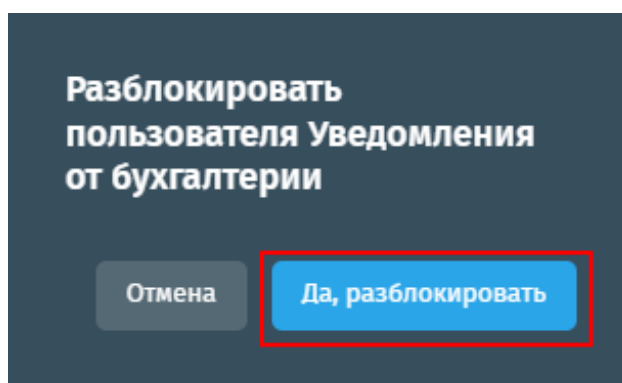



Рисунок 108 – Окно подтверждения разблокировки бота, кнопка «Да, разблокировать»

4.6. Голосование

4.6.1. Создание голосования

Чтобы создать голосование в чате, канале, необходимо нажать на пиктограмму «» расположенную над полем ввода сообщения (Рисунок 109).

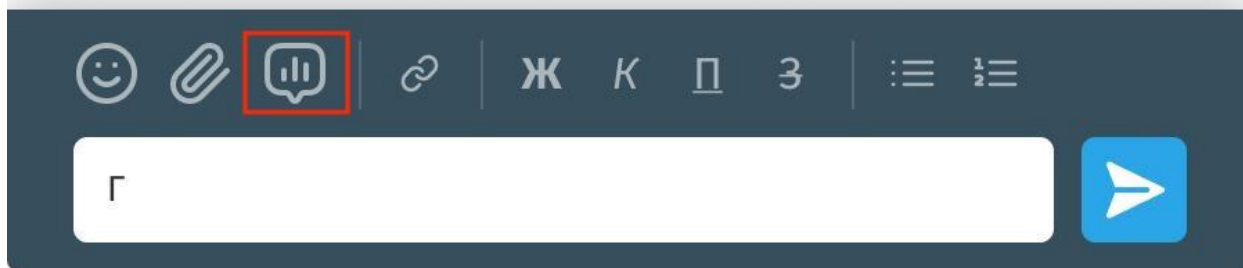


Рисунок 109 – Пиктограмма «»

Отображается форма создания голосования в чате, канале (Рисунок 110), содержащая:

- блок «Новое голосование»;
- блок «Варианты ответов»;
- кнопка «Добавить ответ»;
- переключатели «Можно выбрать только один ответ», «Голосование анонимное», «Голосовать можно до»;
- кнопки «Отмена», «Создать».

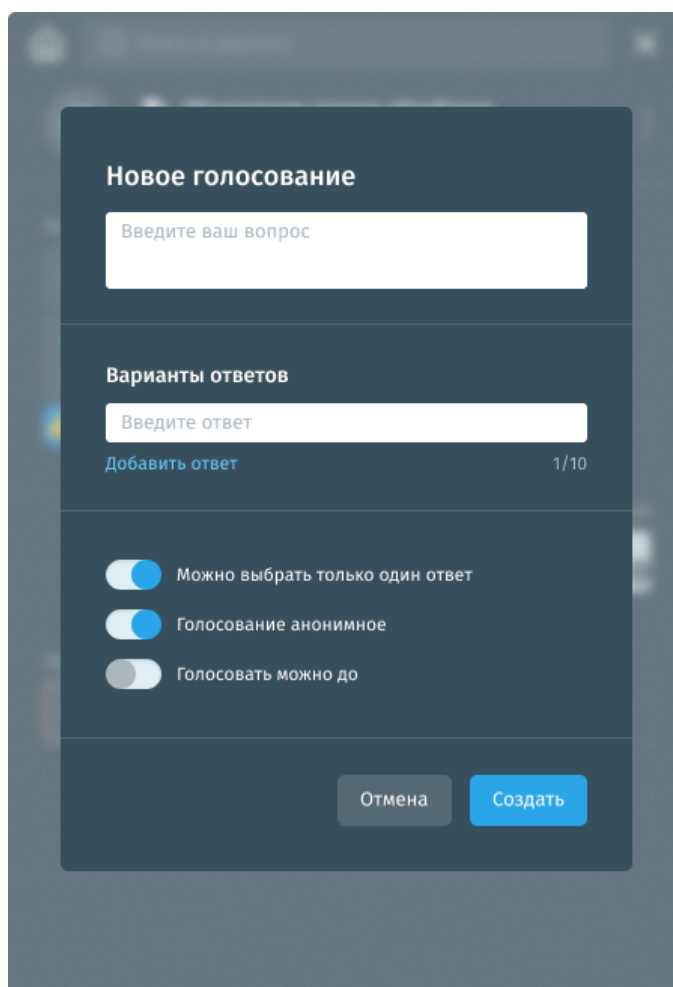

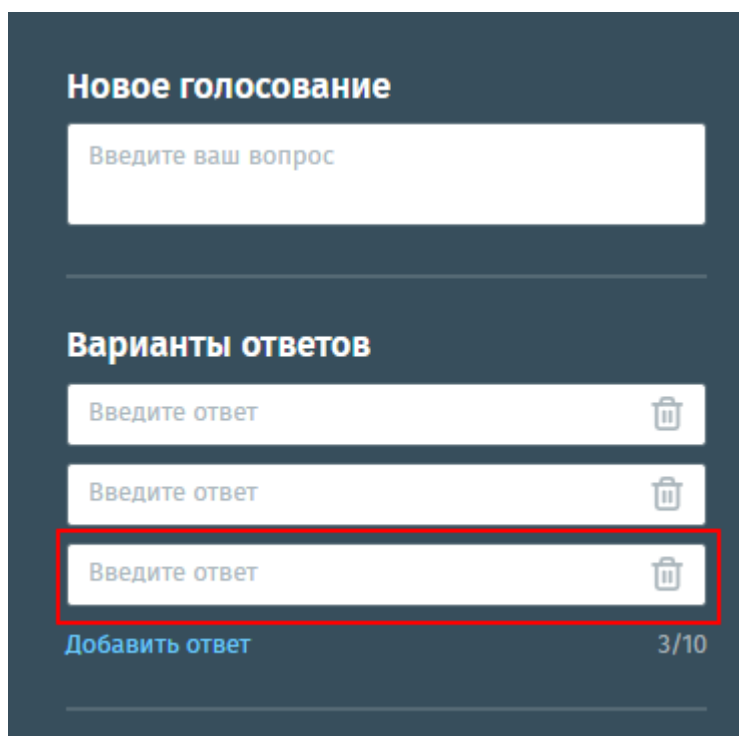


Рисунок 110 – Форма создания голосования

Необходимо ввести вопрос в блок «Новое голосование».

В блоке «Варианты ответов» необходимо ввести ответы, для удаления варианта ответа необходимо нажать на пиктограмму «».

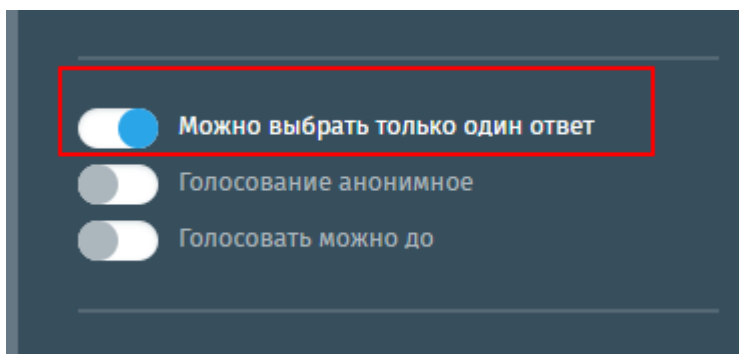
Для добавления дополнительного поля для ответа необходимо нажать на кнопку «Добавить ответ». Отображается поле для ввода варианта ответов (Рисунок 111).



The screenshot displays the 'Новое голосование' (New Poll) interface. At the top, there is a section titled 'Новое голосование' with a text input field labeled 'Введите ваш вопрос'. Below this is a section titled 'Варианты ответов' (Answers) containing three input fields, each labeled 'Введите ответ' and accompanied by a trash icon. The third input field is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the answer section, there is a blue button labeled 'Добавить ответ' and a counter '3/10'.

Рисунок 111 – Поле для ввода ответов

Предусмотрена возможность указать один или несколько вариантов ответов. Для выбора только одного ответа необходимо установить переключатель «Можно выбрать только один ответ» (Рисунок 112).



The screenshot shows a settings section with three toggle switches. The first toggle, labeled 'Можно выбрать только один ответ', is turned on (blue) and is highlighted with a red rectangular box. The second toggle, labeled 'Голосование анонимное', is turned off (grey). The third toggle, labeled 'Голосовать можно до', is also turned off (grey).

Рисунок 112 – Переключатель «Можно выбрать только один ответ»

При установке переключателя «Голосование анонимное» результаты голосования будут отображаться без ФИО проголосовавших (Рисунок 113).

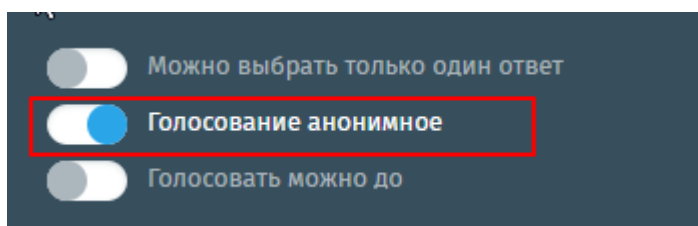


Рисунок 113 – Переключатель «Голосование анонимное»

При установке переключателя «Голосовать можно до» дополнительно отображается поле ввода даты, до которой голосование будет доступно (Рисунок 114).

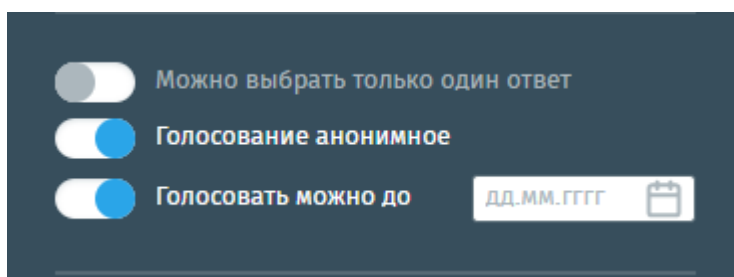


Рисунок 114 – Переключатель «Голосовать можно до»

При нажатии на пиктограмму «📅» отображается календарь (Рисунок 115). Голосование в чате, канале закрывается автоматически при наступлении указанной даты.

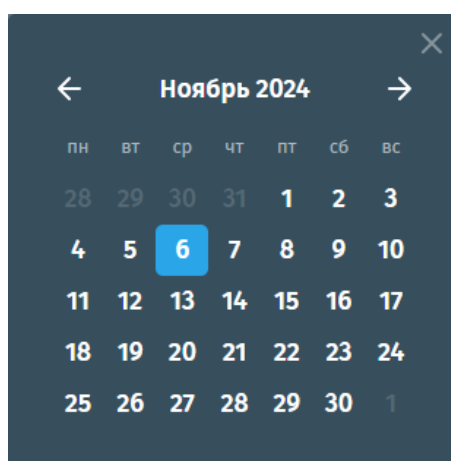


Рисунок 115 – Календарь

После заполнения необходимых полей необходимо нажать на кнопку «Создать». После нажатия на кнопку «Создать» отображается форма голосования в чате, канале (Рисунок 116).

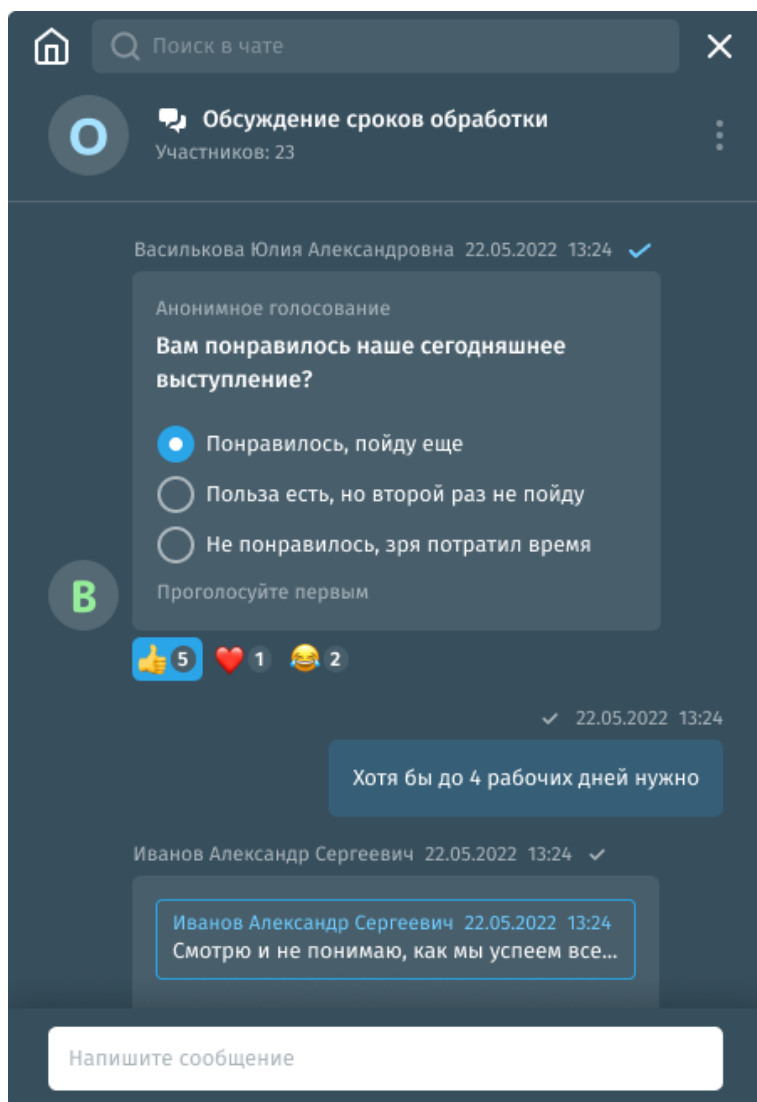


Рисунок 116 – Форма голосования

4.6.2. Участие в голосовании

Чтобы проголосовать, необходимо переместить курсор на блок с голосованием и выбрать один или несколько вариантов ответов (Рисунок 117, Рисунок 118).

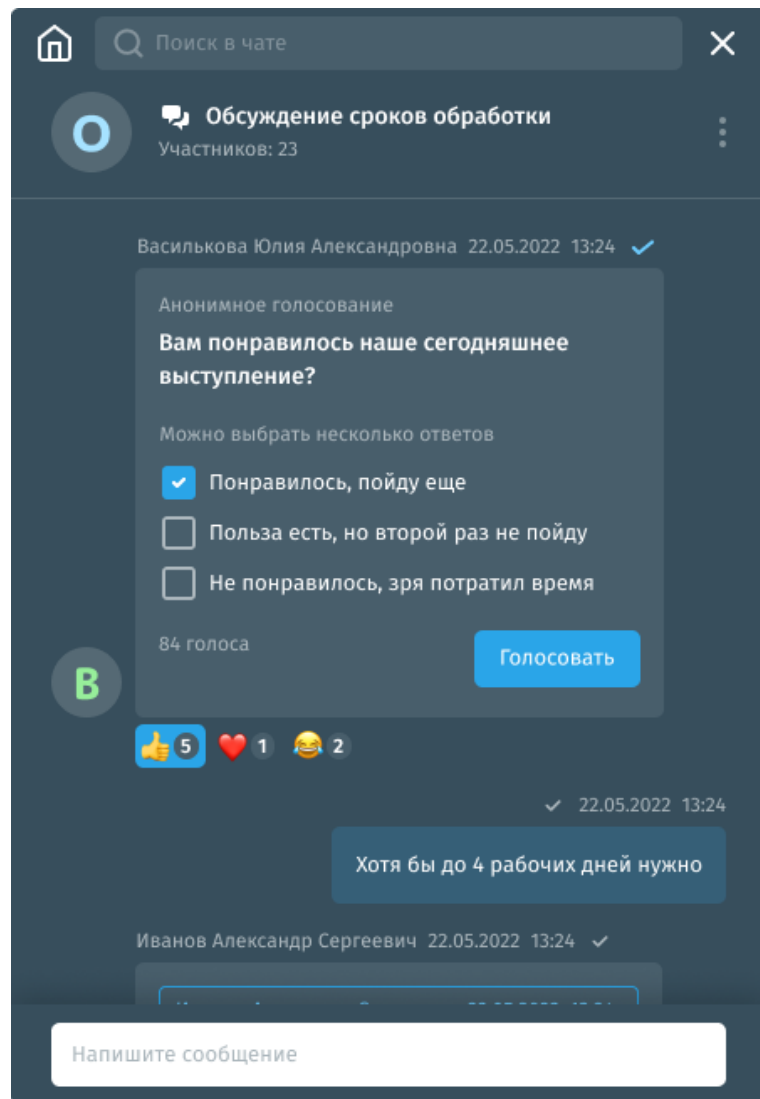


Рисунок 117 – Форма голосования (анонимное голосование, выбор нескольких вариантов ответов)

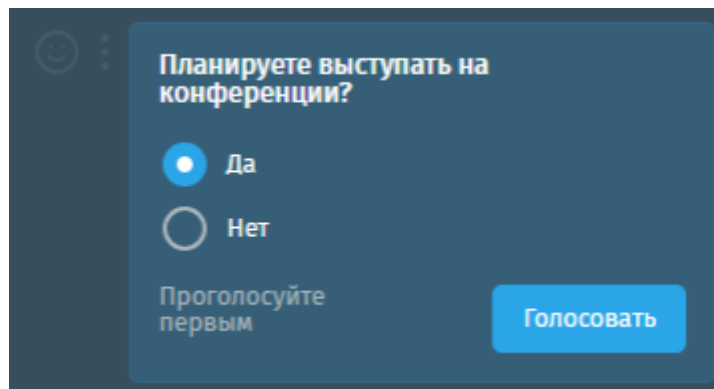




Рисунок 118 – Форма голосования (не анонимное голосование, выбор одного варианта ответа)

Если в голосовании вопрос допускает несколько ответов, то выбранные варианты ответов отмечаются . Если в голосовании предусмотрен только один ответ, то выбранный вариант отмечается .

После выбора ответов на вопросы голосования необходимо нажать на кнопку «Голосовать». После нажатия на кнопку «Голосовать» отображаются результаты голосования.

4.6.3. Просмотр результатов голосования

Для просмотра результатов голосования необходимо переместить курсор на блок с результатами голосования (Рисунок 119).

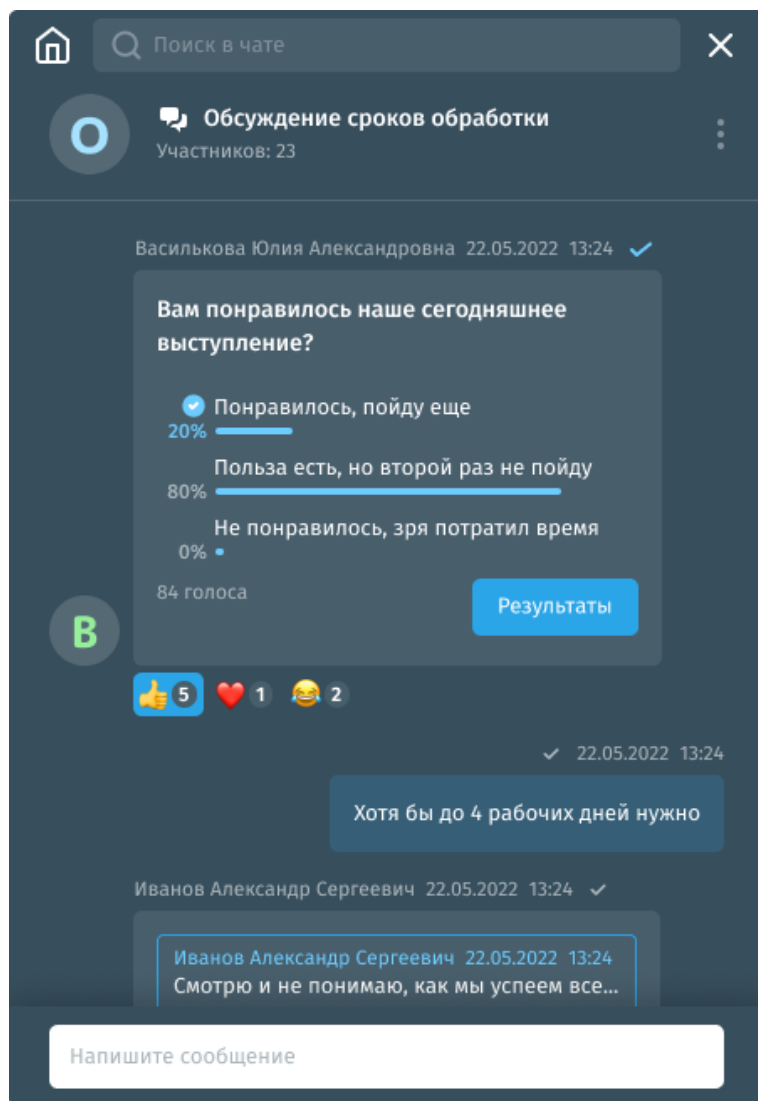


Рисунок 119 – Результаты голосования

В блоке отображается:

- вопрос;
- варианты ответов;
- процентное соотношение;
- количество проголосовавших (голоса);
- кнопка «Результаты».

Если голосование анонимное, кнопка «Результаты» не отображается (Рисунок 120).

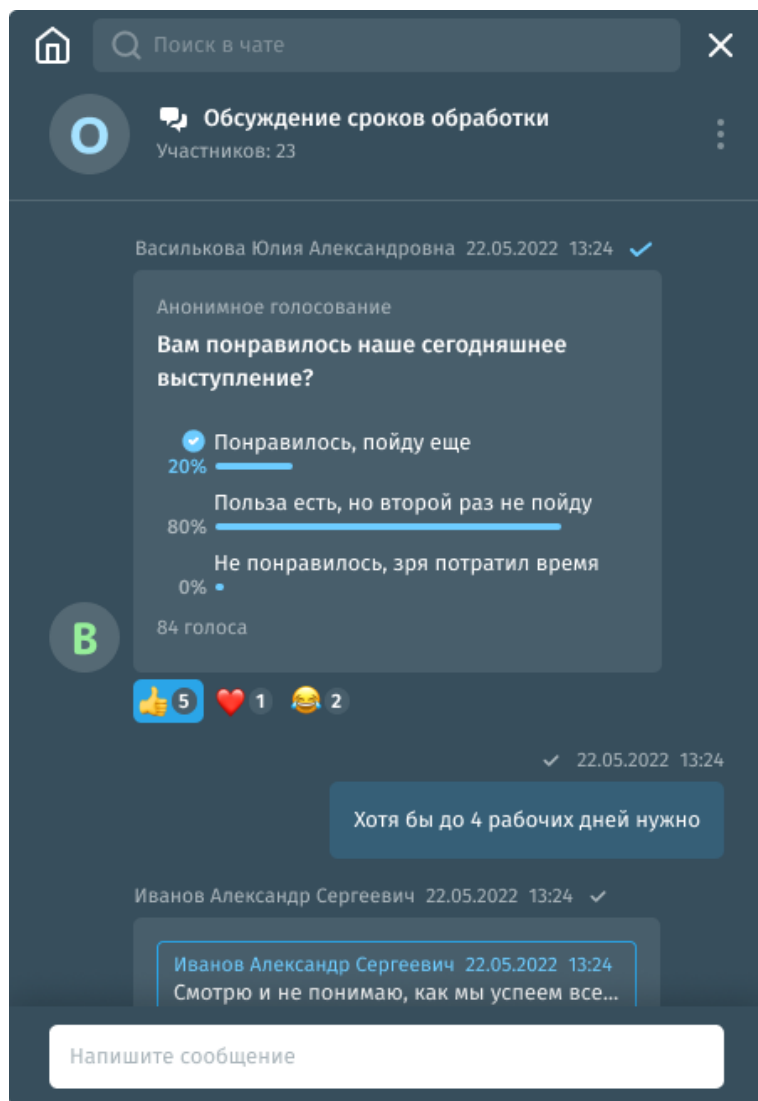


Рисунок 120 – Результаты голосования, анонимное голосование

Для просмотра подробных результатов голосования необходимо нажать на кнопку «Результаты» (Рисунок 121).

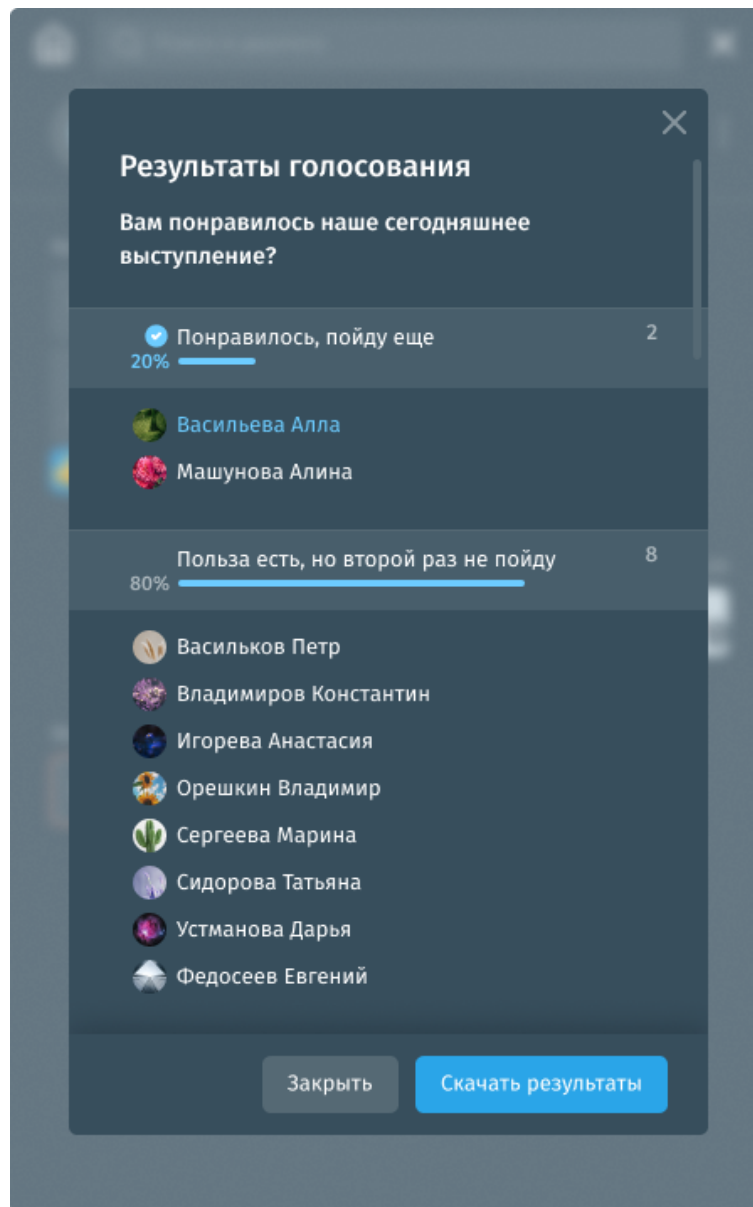


Рисунок 121 – Подробные результаты голосования

В блоке «Результаты голосования» отображаются результаты, содержащие:

- количество проголосовавших всего;
- количество (процентное соотношение) проголосовавших напротив каждого варианта ответов голосования;
- ФИО проголосовавших;
- кнопка «Скачать результаты».

Для сохранения подробных результатов голосования на персональное устройство необходимо нажать на кнопку «Скачать результаты» (Рисунок 121). В сохраненном файле отображается информация о результатах голосования.

4.7. Профиль пользователя

4.7.1. Просмотр профиля другого пользователя

Для просмотра профиля пользователя необходимо нажать на его ФИО либо аватар в одной из следующих форм:

- ФИО в диалоге (Рисунок 122);
- сообщения диалога, чата, канала (Рисунок 123);
- комментарии к сообщению канала (Рисунок 124);
- выпадающий список участников чата (Рисунок 125);
- список участников чата, просмотревших сообщение (Рисунок 126);
- черный список пользователя (Рисунок 127).

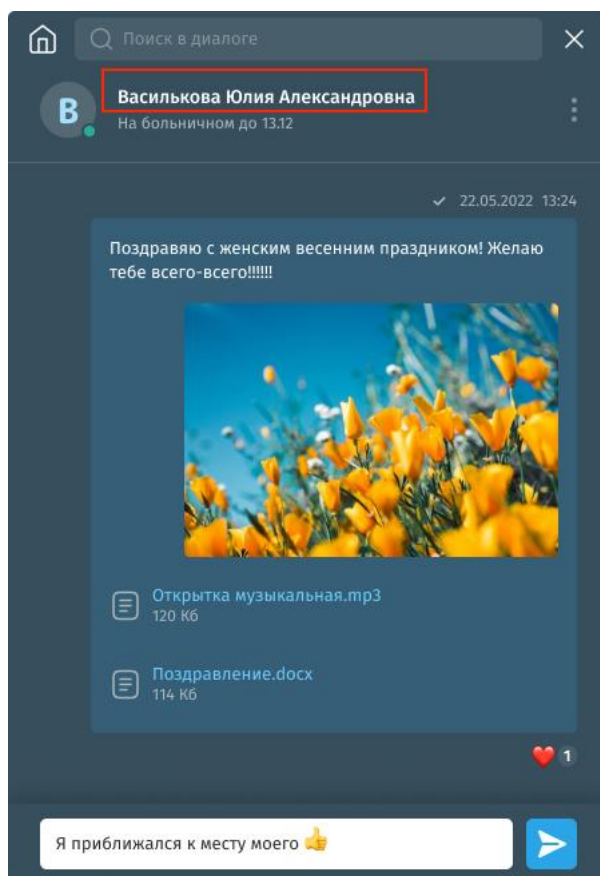


Рисунок 122 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 1)

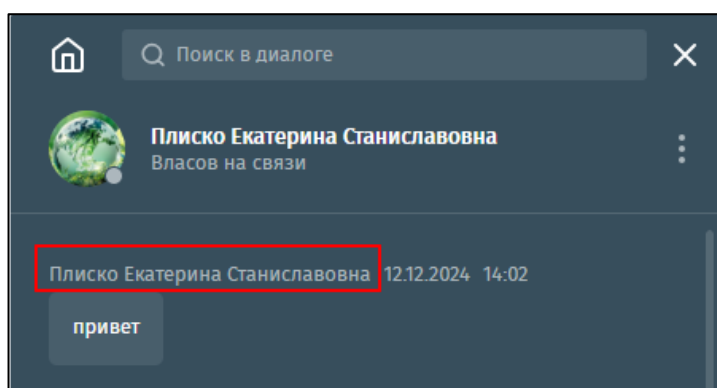


Рисунок 123 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 2)

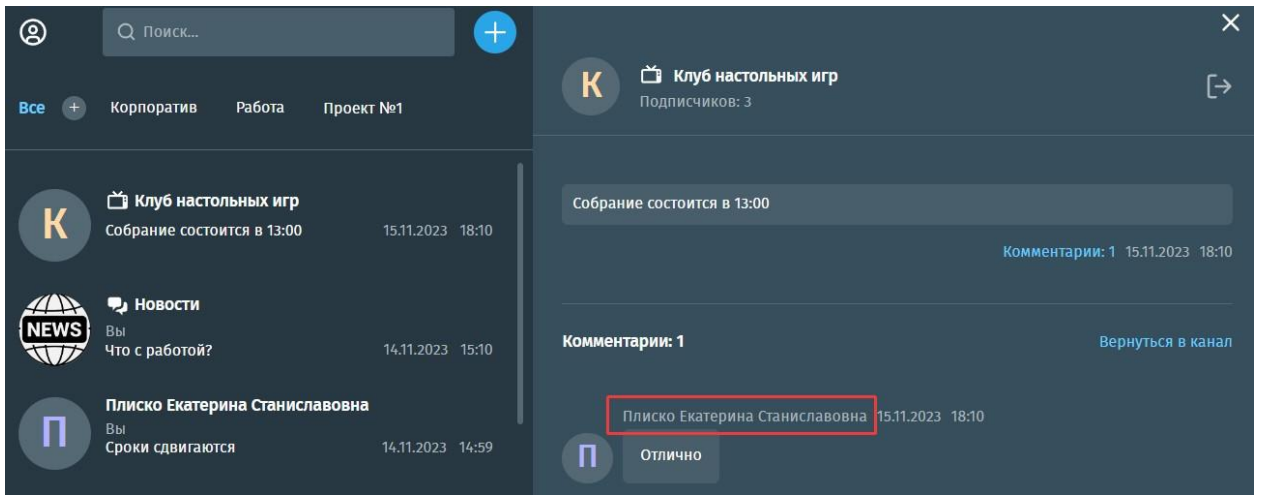


Рисунок 124 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 3)

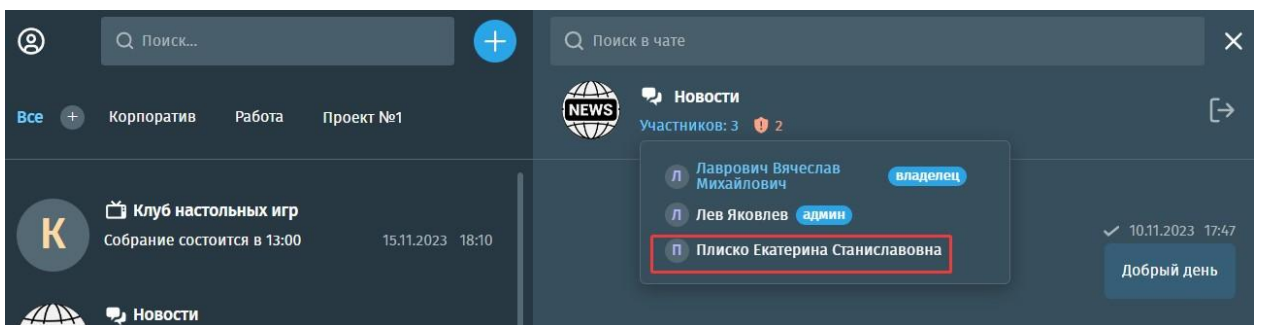


Рисунок 125 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 4)

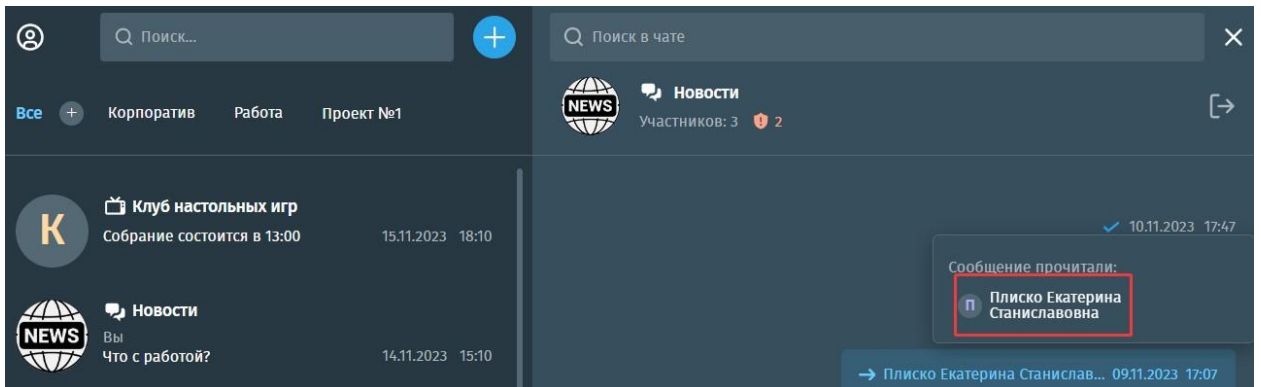


Рисунок 126 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть 5)

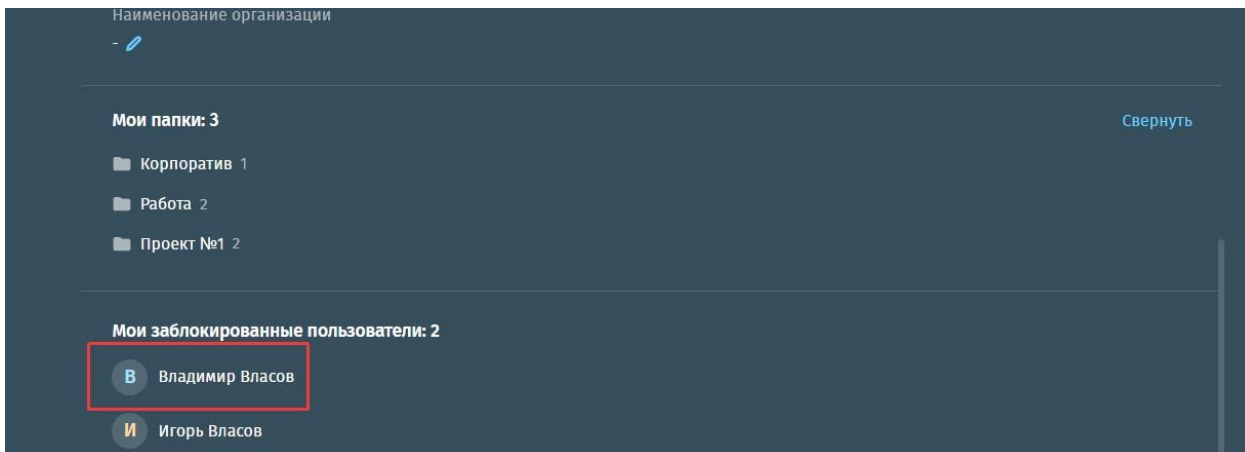


Рисунок 127 – Кнопка перехода в профиль пользователя (часть б)

Отображается форма со следующими сведениями пользователя (Рисунок 128):

1. ФИО;
2. аватар;
3. статус, установленный пользователем;
4. прочие сведения, установленные в конфигурации мессенджера.

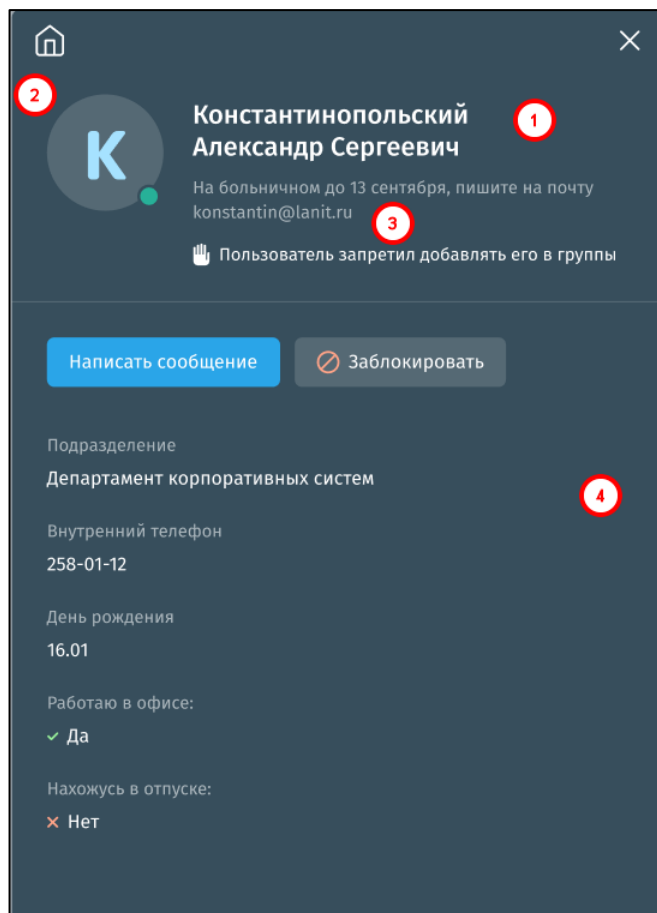


Рисунок 128 – Профиль другого пользователя (часть 1)

Чтобы перейти в форму диалога с пользователем необходимо нажать на кнопку «Написать сообщение» (Рисунок 129).

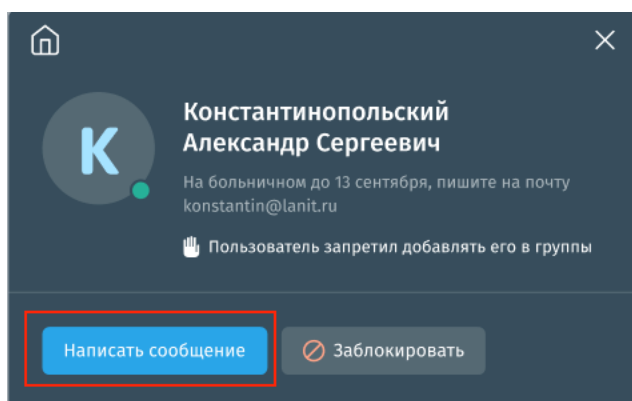


Рисунок 129 – Профиль другого пользователя, кнопка «Написать сообщение»

Чтобы добавить пользователя в черный список необходимо нажать на кнопку «Заблокировать» (Рисунок 130).

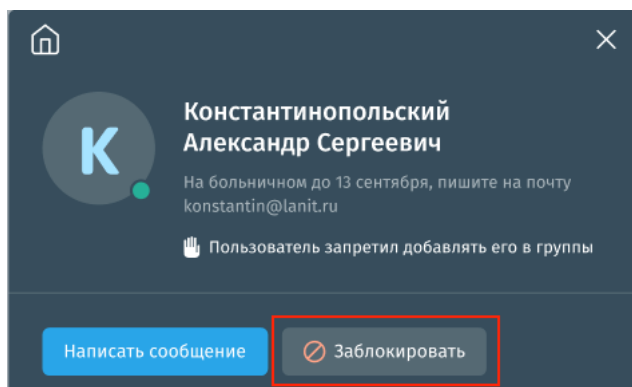


Рисунок 130 – Профиль другого пользователя, кнопка «Заблокировать»

Если пользователь был добавлен в черный список, то, чтобы удалить пользователя из него, необходимо нажать на кнопку «Разблокировать» (Рисунок 131).

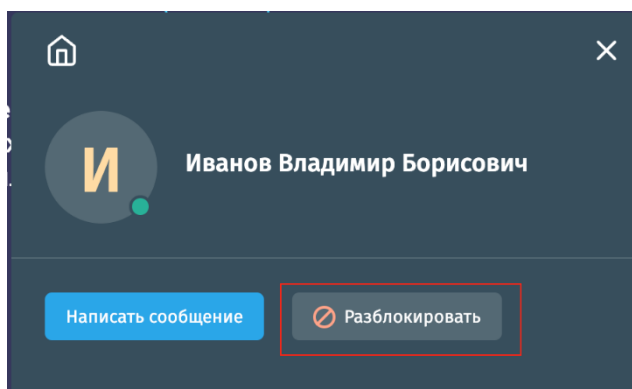



Рисунок 131 – Профиль другого пользователя, кнопка «Разблокировать»

4.7.2. Редактирование сведений профиля

Чтобы перейти в свой профиль необходимо нажать на иконку «» (Рисунок 132).

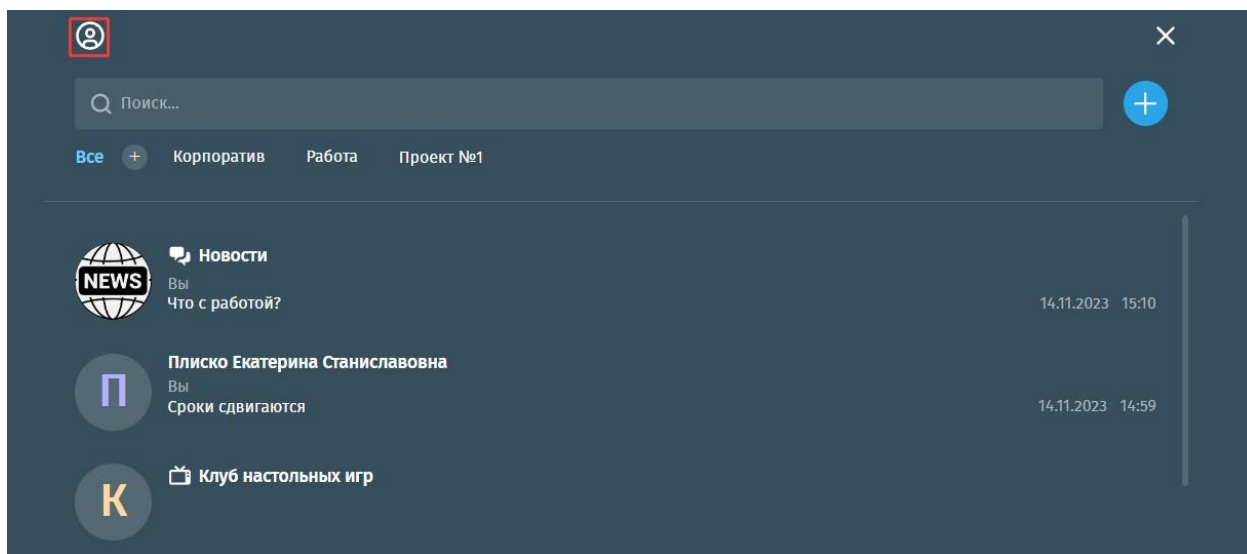


Рисунок 132 – Лента сообщений, иконка профиля

Отображается страница профиля (Рисунок 133).

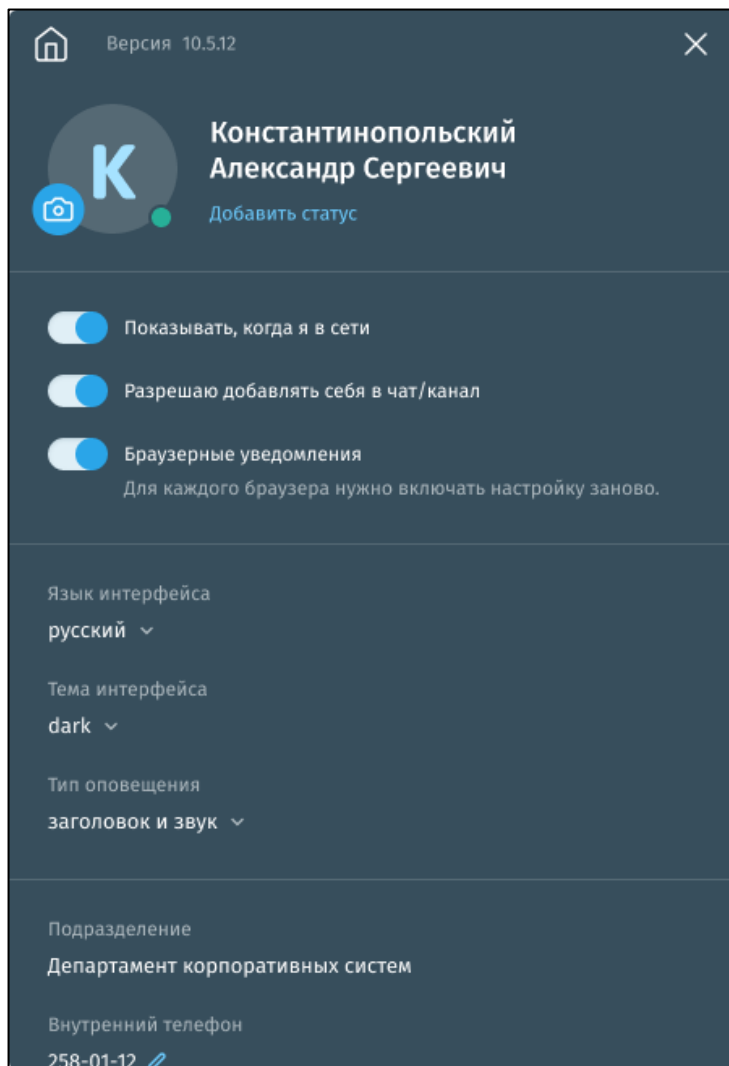


Рисунок 133 – Профиль пользователя

Изменение аватара осуществляется аналогично действиям, приведенным в п. 4.4.1.

Для изменения отображения статуса активности необходимо установить переключатель «Показывать, когда я в сети» (Рисунок 133). При установленном переключателе «Показывать, когда я в сети» отображается пиктограмма (● в сети) рядом с аватаром пользователя.

Чтобы добавить статус активности, необходимо нажать на кнопку «Добавить статус» (Рисунок 133). Отображается окно «Статус» (Рисунок 134).

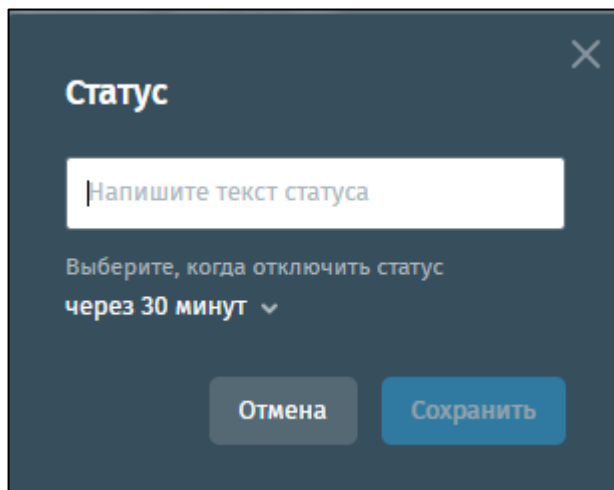


Рисунок 134 –Окно «Статус»

Далее в окне «Статус» необходимо написать текст статуса и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 134). При необходимости выбрать промежуток времени, через который статус отключится (Рисунок 135).

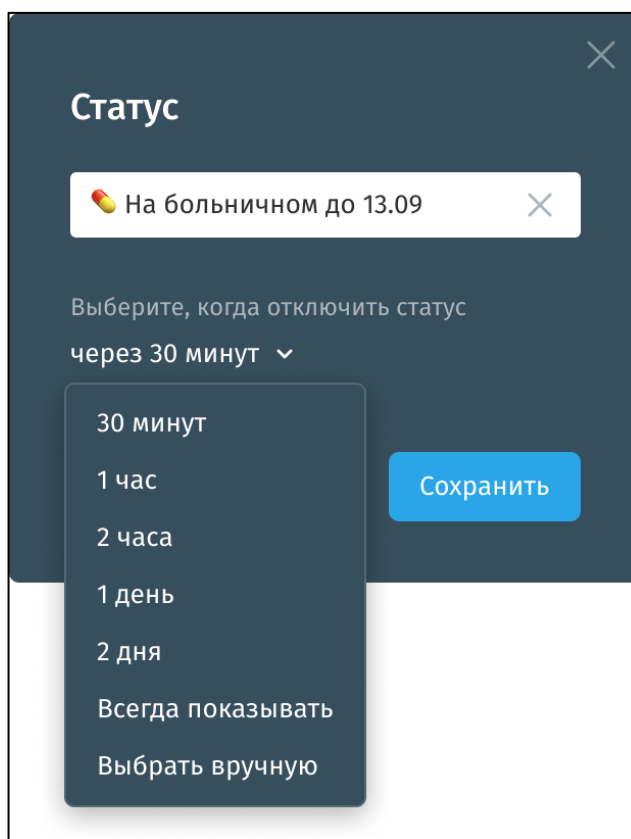


Рисунок 135 – Выпадающий список поля «Выберите, когда отключить статус»

При выборе пункта «Выбрать ручную» в модальном окне «Статус» отображается поле с датой и временем (Рисунок 136).

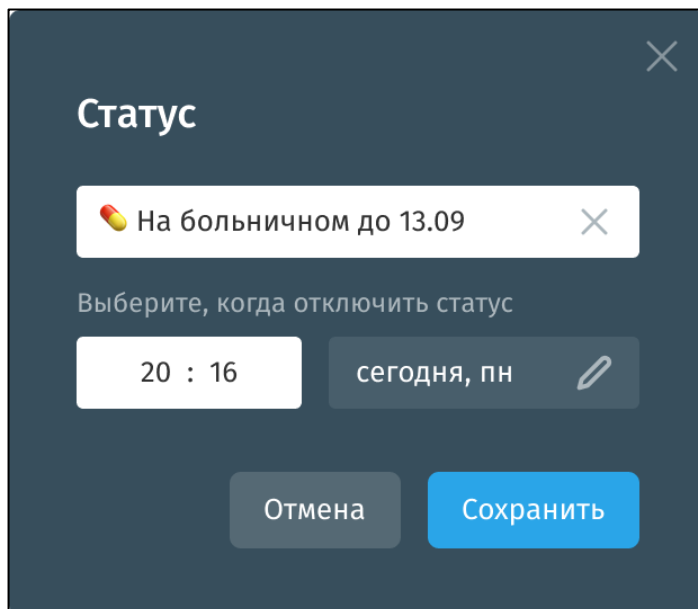



Рисунок 136 – Окно «Статус», поле с временем и датой

Далее необходимо вручную ввести время отключения статуса. Для выбора даты отключения статуса необходимо нажать на пиктограмму «» (Рисунок 136). Отображается окно «Календарь» (Рисунок 137), в котором необходимо указать дату отключения статуса. Для выбора доступны даты отправки, начиная с текущей +1 минута, но не позднее чем +1 год.

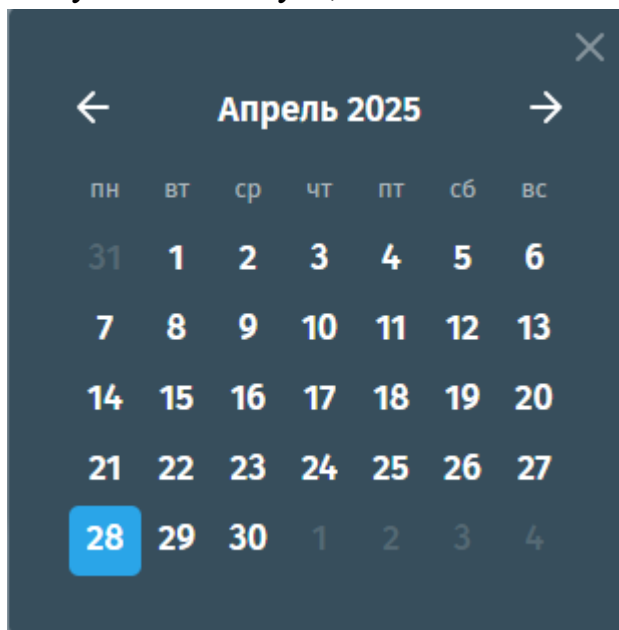


Рисунок 137 – Окно «Календарь»

Выбранная дата обновляется в окне «Статус» в соответствующем поле (Рисунок 136). Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Модальное окно закрывается.

Чтобы изменить статус необходимо нажать на текущий статус и выбрать в выпадающем списке «Изменить статус» (Рисунок 138).

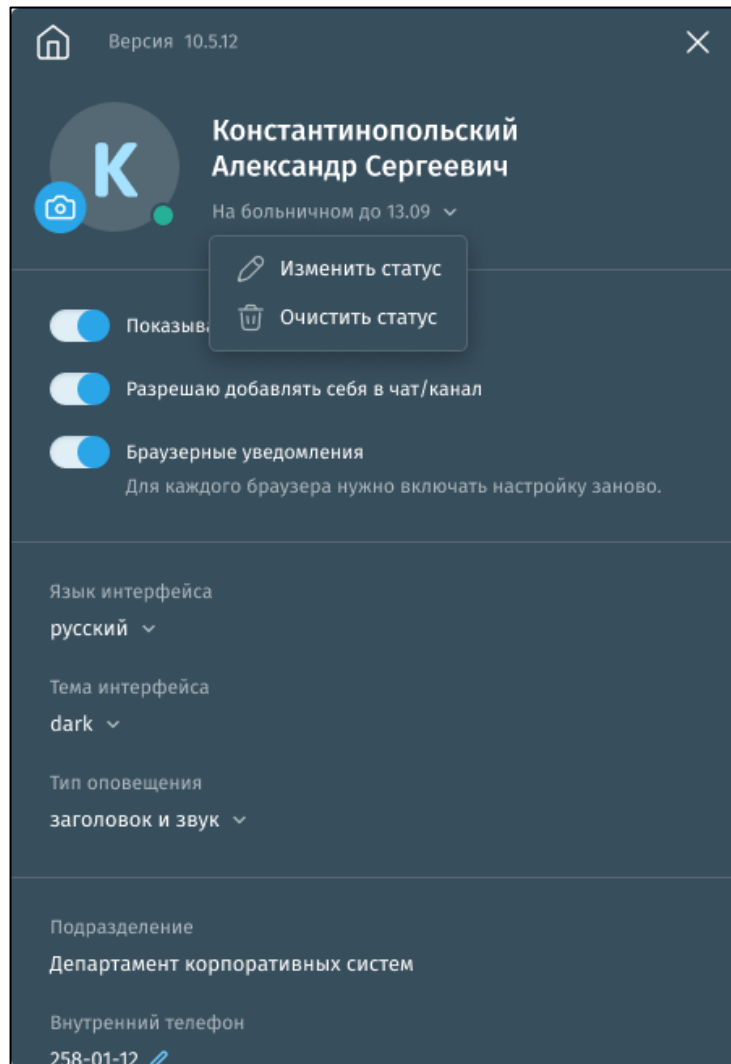


Рисунок 138 – Выпадающий список текущего статуса

Чтобы очистить статус, необходимо выбрать в выпадающем списке «Очистить статус» (Рисунок 138).

Также доступна возможность настройки конфиденциальности профиля, для этого необходимо установить переключатель в соответствующее положение, чтобы разрешить или запретить добавлять себя в чат/канал (Рисунок 139).

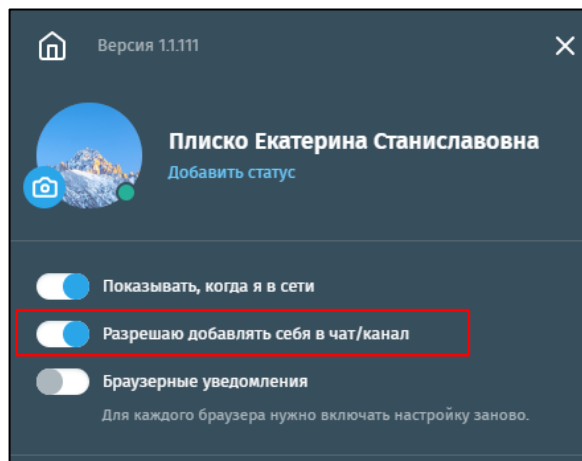


Рисунок 139 – Профиль пользователя, настройка конфиденциальности

Чтобы поменять язык интерфейса необходимо переместить курсор на выбранный язык интерфейса. Отображается список возможных языков. В выпадающем списке необходимо выбрать язык интерфейса (Рисунок 140).

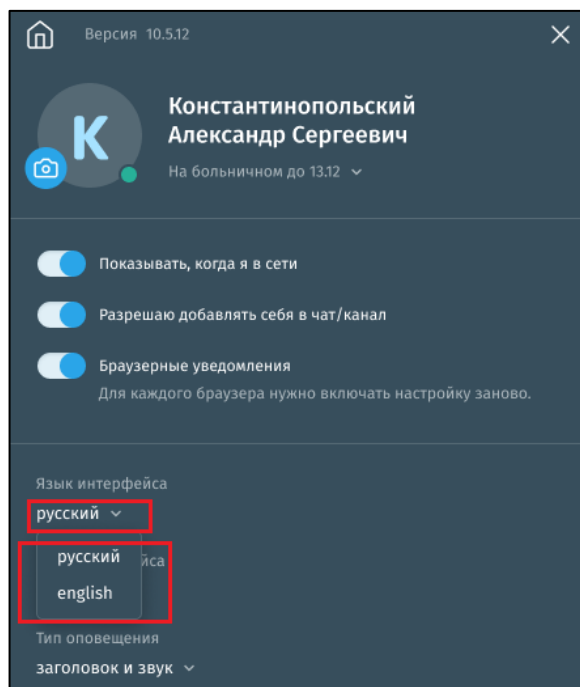


Рисунок 140 – Профиль пользователя, настройка конфиденциальности

Чтобы получать оповещения из мессенджера «Фронезис», необходимо установить настройки типов оповещения. В блоке «Выбранный тип оповещения» необходимо раскрыть список с помощью пиктограммы ∇ :

- «Отключено»;
- «Звук»;
- «Заголовок вкладки»;
- «Заголовок и звук».

При нажатии на выбранный тип оповещения списка изменяется тип оповещения мессенджера «Фронезис» (Рисунок 141).

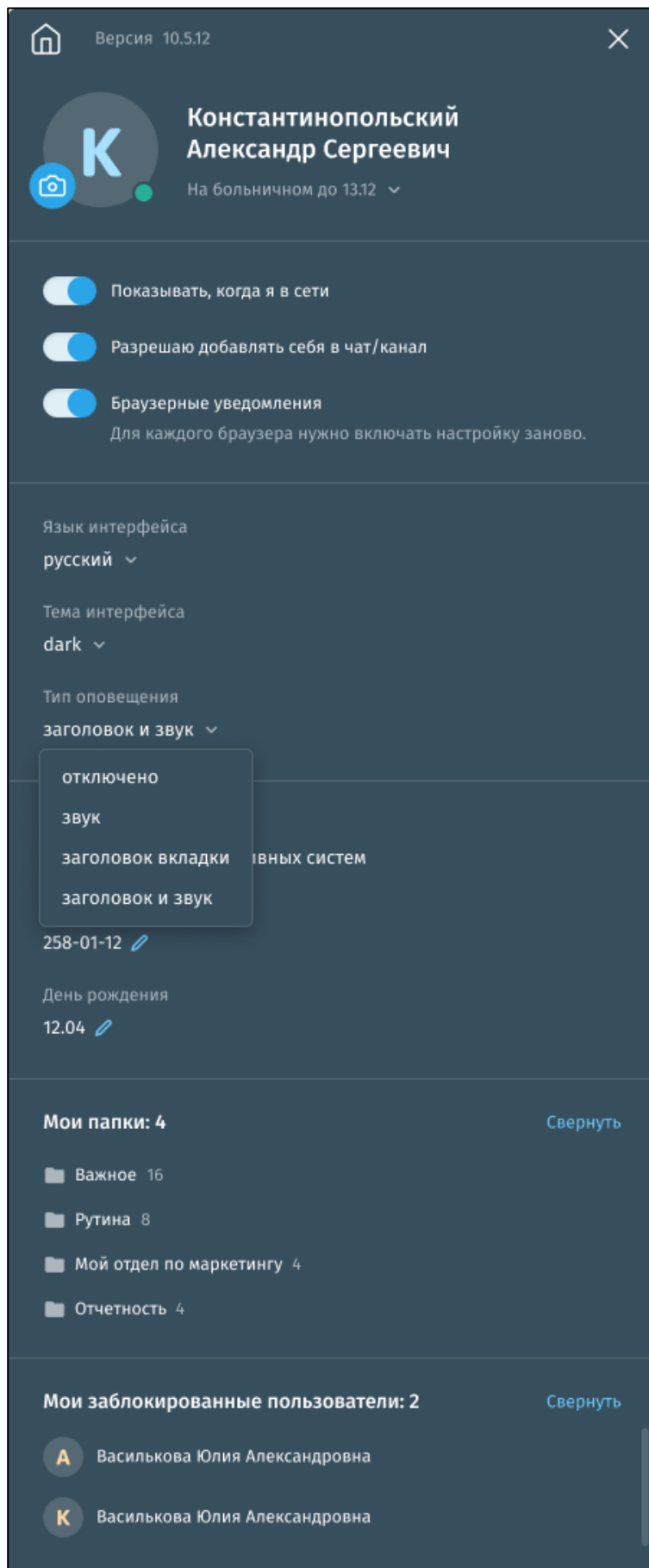


Рисунок 141 – Профиль пользователя, типы оповещений

При выборе типа оповещения «Звук» оповещения сопровождаются звуком, установленным в настройках операционной системы. При выборе типа оповещения «Заголовок вкладки» неп прочитанные оповещения отображаются в скобках на вкладке. Если выбран тип оповещений «Заголовок и звук», то все оповещения сопровождаются звуком, настроенным в операционной системе, и отображается количество неп прочитанных оповещений в скобках в заголовке вкладки.

Также доступна возможность получать браузерные уведомления, для этого необходимо установить переключатель «Браузерные уведомления» в соответствующее положение (Рисунок 142).

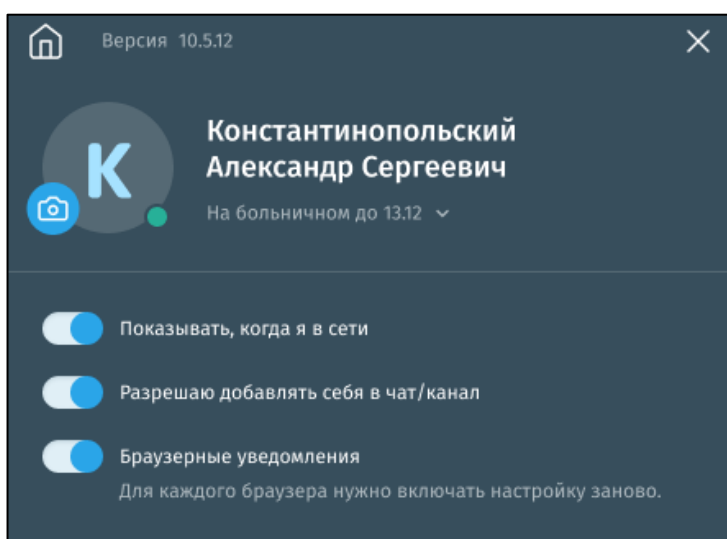


Рисунок 142 – Профиль пользователя, настройка браузерных уведомлений

Все уведомления из мессенджера появляются во всплывающем окне (Рисунок 143, Рисунок 144, Рисунок 145).

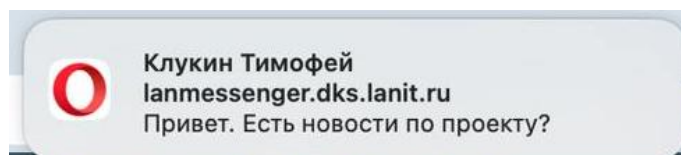


Рисунок 143 – Всплывающее уведомление из диалога мессенджера «Фронезис»

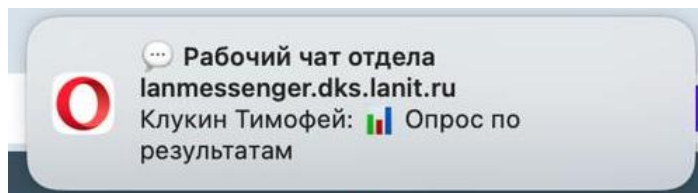


Рисунок 144 – Всплывающее уведомление из чата мессенджера «Фронезис»

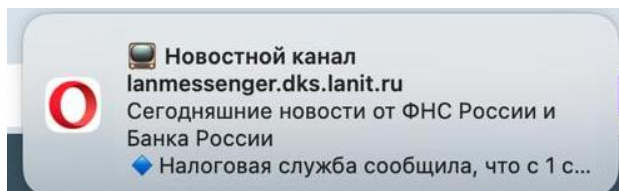



Рисунок 145 – Всплывающее уведомление из канала мессенджера «Фронезис»

Во всплывающих браузерных уведомлениях отображается следующая информация:

- Фамилия, Имя, если сообщение из диалога\чата;
- Название чата;
- Название канала;
- Сообщения из диалога\чата\канала;
- Изображения из диалога\чата\канала;
- Файлы из диалога\чата\канала;
- Опросы из диалога\чата\канала;

Также доступна возможность изменения личных данных пользователя, для этого необходимо нажать на кнопку «» у поля, которое необходимо скорректировать (Рисунок 146).

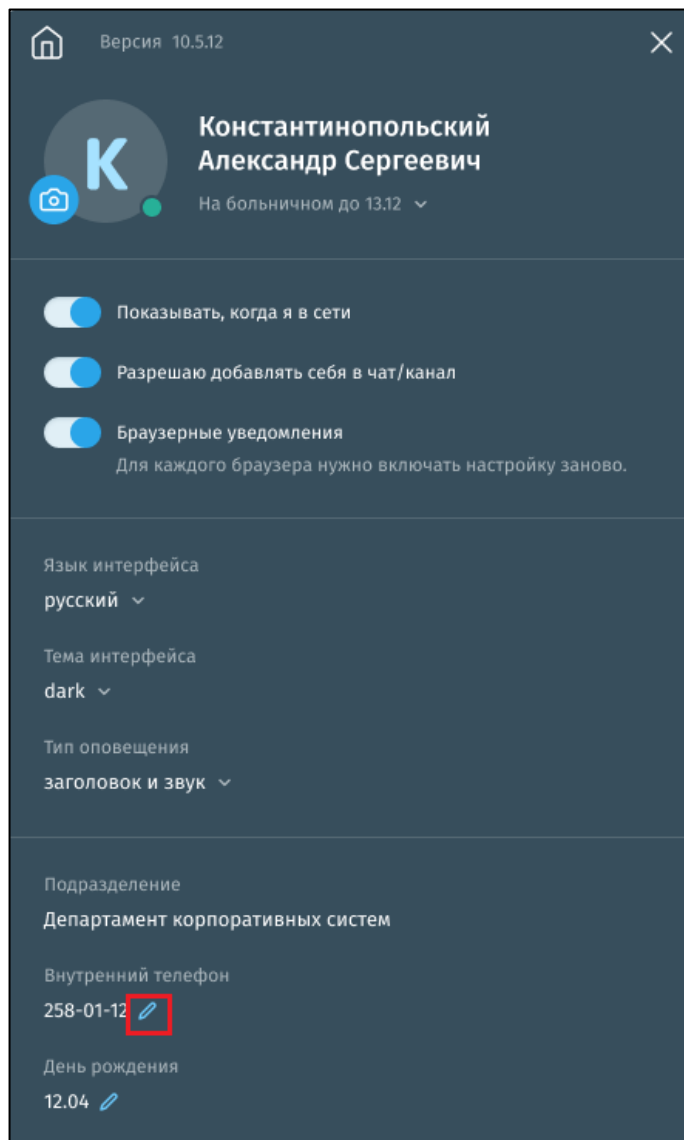



Рисунок 146 – Профиль пользователя, кнопка «»

Далее необходимо скорректировать информацию и нажать на кнопку «» (Рисунок 147).

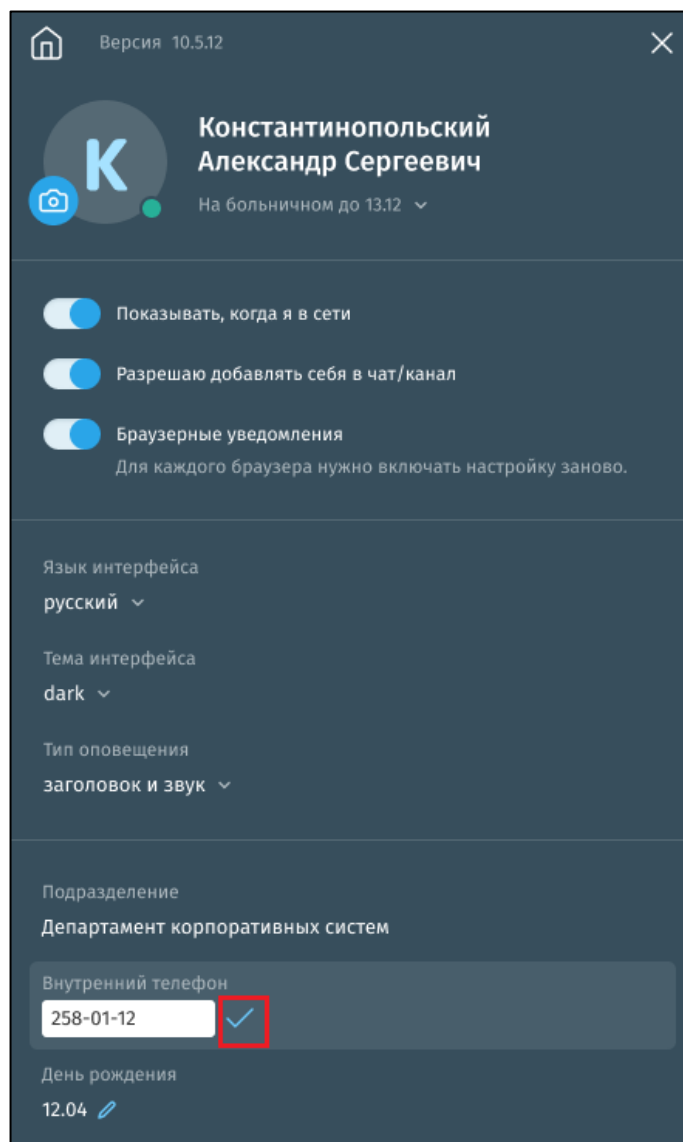


Рисунок 147 – Профиль пользователя, кнопка подтверждения изменений

Чтобы отредактировать содержание папок необходимо переместить курсор на неё и нажать на кнопку «Изменить» (Рисунок 148).

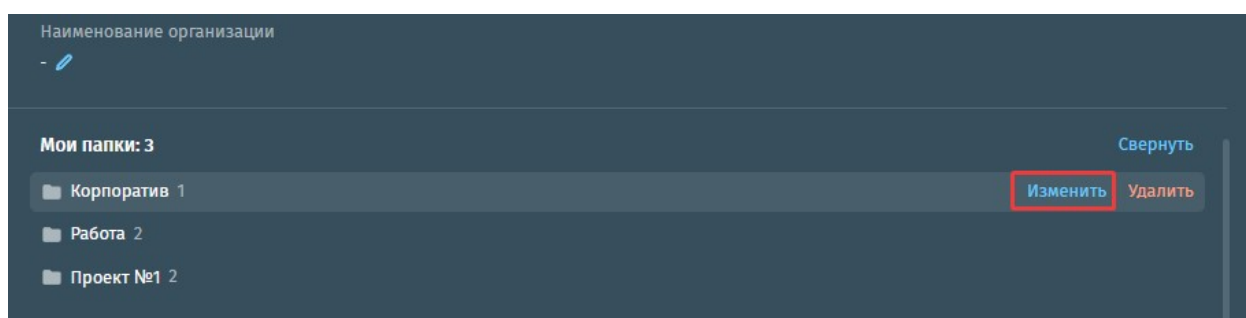


Рисунок 148 – Профиль пользователя, кнопка «Изменить»

Отображается окно редактирования элементов папки (Рисунок 149).

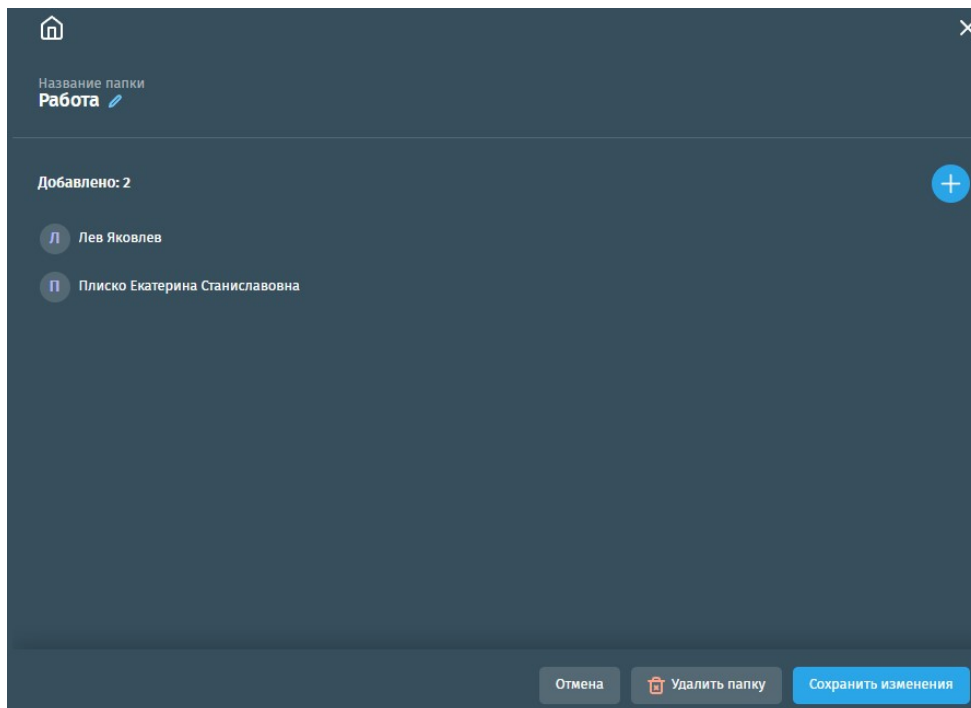


Рисунок 149 – Окно редактирования элементов папки

Добавление и удаление элементов папки осуществляется аналогично действиям, приведенным в п. 4.2.3.

Чтобы сохранить изменения необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 150).

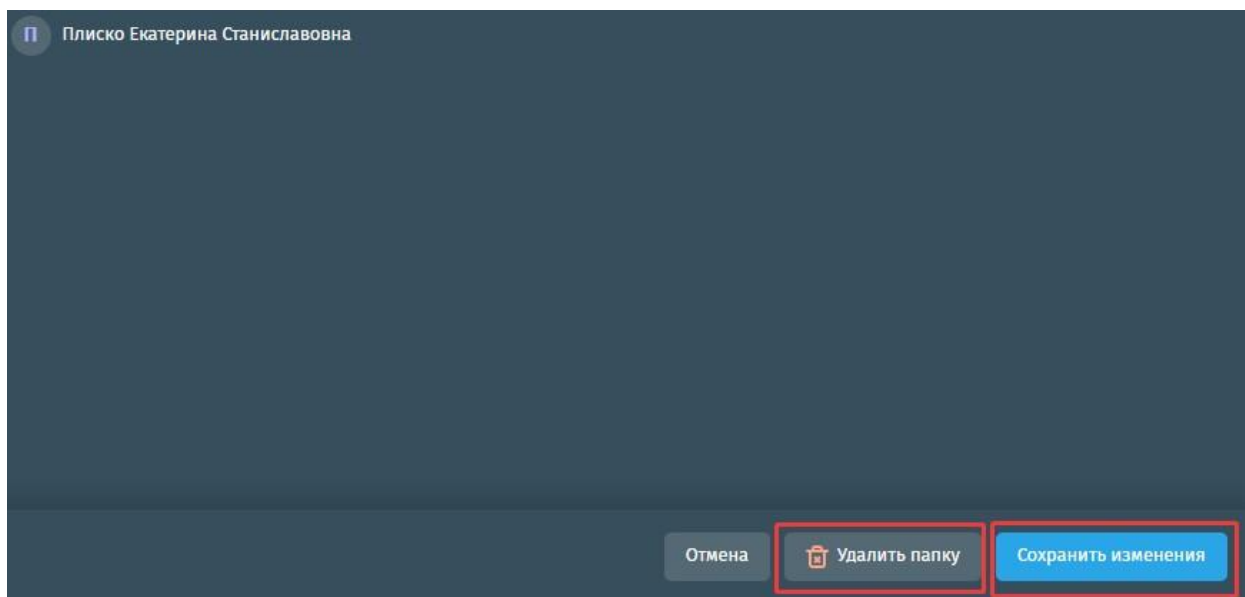


Рисунок 150 – Окно редактирования элементов папки, кнопки «Сохранить изменения» и «Удалить папку»

Если папку необходимо удалить необходимо нажать на кнопку «Удалить папку» (Рисунок 150).

Чтобы удалить пользователя из черного списка необходимо привести курсор на его ФИО и нажать на кнопку «Разблокировать» (Рисунок 151).



Рисунок 151 – Профиль пользователя, кнопка «Разблокировать»