

**ДОКУМЕНТАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯ ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ
ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИЮ,
НЕОБХОДИМУЮ ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВСТРАИВАЕМЫЙ КОРПОРАТИВНЫЙ МЕССЕНДЖЕР ФРОНЕЗИС**

На 25 листах

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.1. Назначение системы	4
1.2. Назначение документа.....	4
1.3. Функциональная структура системы	4
1.4. Описание основных функций системы.....	5
1.5. Требования к рабочему месту.....	7
2. ВХОД В МЕССЕНДЖЕР.....	8
3. ЛЕНТА СООБЩЕНИЙ МЕССЕНДЖЕРА	9
3.1. Просмотр ленты сообщений.....	9
3.2. Группировка элементов ленты сообщений.....	10
3.2.1. Просмотр папок пользователя	10
3.2.2. Создание папки.....	10
3.2.3. Изменение папки.....	10
3.2.4. Удаление папки	11
3.3. Отметка элемента ленты сообщений как непрочитанного	11
4. ЧАТЫ И КАНАЛЫ	12
4.1. Создание чата, канала	12
4.2. Редактирование атрибутов чата, канала.....	12
4.2.1. Изменение названия и описания.....	13
4.2.2. Настройка комментариев	13
4.2.3. Настройка реакций.....	13
4.2.4. Изменение аватара чата, канала.....	13
4.2.5. Управление списком пользователей	14
5. ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	16
5.1.1. Просмотр профиля другого пользователя	16
5.1.2. Управление собственным профилем.....	16
5.1.3. Управление черным списком.....	18
6. СООБЩЕНИЯ	19
6.1. Просмотр сообщений диалога, чата, канала.....	19
6.2. Скачивание прикрепленного файла.....	20
6.3. Создание сообщения.....	20
6.4. Действия с созданным сообщением	20
6.4.1. Ответ на сообщение	21
6.4.2. Пересылка сообщения	21
6.4.3. Изменение сообщения	21
6.4.4. Удаление сообщения.....	22
6.4.5. Создание жалобы на сообщение.....	22

6.5. Создание реакции на сообщение	22
6.6. Просмотр жалоб на сообщения.....	22
7. НАСТРОЙКА МЕССЕНДЖЕРА	24
Термины и определения.....	25

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Назначение системы

Встраиваемый корпоративный мессенджер фронеzis (далее – мессенджер) – веб-приложение, предназначенное для обмена мгновенными сообщениями между пользователями, авторизованными во внешней системе, включая:

- текстовую информацию;
- эмодзи;
- прикрепленные файлы (в том числе изображения);
- ссылки.

1.2. Назначение документа

Настоящий документ содержит описание и подробные инструкции по выполнению основных функций пользователями мессенджера. Основными функциями мессенджера являются:

- Вход в мессенджер.
- Просмотр ленты сообщений.
- Просмотр диалогов, чатов, каналов.
- Создание сообщений.
- Просмотр профилей пользователей.
- Настройки мессенджера.

1.3. Функциональная структура системы

Мессенджер состоит из подсистем, приведенных в Таблица 1:

Таблица 1

Подсистема	Назначение
Подсистема аутентификации и авторизации	Обеспечивает функциональность для выполнения операций, авторизации, аутентификации, авторизации. Выполняет проверку и генерацию токенов доступа, проверку прав доступа и хранения информации о пользователях.

Профиль пользователя	Обеспечивает доступ пользователей к функциональности мессенджера, необходимой для просмотра и изменения профиля пользователя.
Подсистема работы с сообщениями	Обеспечивает среду для просмотра, создания, изменения и удаления сообщений пользователей.
Подсистема администрирования	Обеспечивает хранение и доступ к настройкам мессенджера.
Подсистема интеграции	Обеспечивает внутреннее и внешнее взаимодействие мессенджера.

1.4. Описание основных функций системы

Перечень основных функций мессенджера приведен в Таблица 2.

Таблица 2

Подсистема	Основные функции
Подсистема аутентификации и авторизации	<ul style="list-style-type: none"> – Вход в мессенджер – Сохранение учетных данных – Управление ролями – Контроль доступа к системе – Мониторинг изменения доступа к системе
Профиль пользователя	<ul style="list-style-type: none"> – Просмотр профиля пользователя – Настройка собственного профиля – Импорт пользователей из Внешней системы – Экспорт изменений пользователей во Внешнюю систему – Управление черным списком пользователей
Подсистема работы с сообщениями	<ul style="list-style-type: none"> – Управление лентой сообщений: <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр ленты сообщений – Обновление ленты сообщений – Группировка элементов ленты сообщений в папках – Поиск и фильтрация элементов ленты сообщений

	<ul style="list-style-type: none"> – Отметка элемента ленты сообщений как непрочитанного – Управление чатами и каналами: <ul style="list-style-type: none"> – Создание, изменение и удаление чатов, каналов пользователем – Создание и изменение чатов и каналов через API – Добавление пользователей в чат, канал – Отправка ссылки на чат, канал – Присоединение по ссылке к чату, каналу – Выход из чата, канала – Просмотр списка участников чата – Управление сообщениями: <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр сообщений в диалогах, чатах, каналах – Поиск и фильтрация сообщений в диалогах, чатах, каналах – Обновление открытого диалога, чата, канала – Создание, изменение и удаление сообщений – Скачивание файла, прикрепленного к сообщению – Создание, изменение и удаление реакции на сообщение – Создание жалобы на сообщение – Просмотр жалоб на сообщения
Подсистема администрирования	<ul style="list-style-type: none"> – Загрузка конфигурационного файла администратором мессенджера
Подсистема интеграции	<ul style="list-style-type: none"> – Настройка параметров взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> – внутренних компонентов мессенджера – мессенджера и Внешней системы – мессенджера и системы управления доступом

1.5. Требования к рабочему месту

Мессенджер поддерживает отображение всех визуальных элементов пользовательского интерфейса и воспроизведение мультимедийного и интерактивного контента на АРМ пользователей под управлением ОС Microsoft Windows и Linux.

Минимальные требования к АРМ пользователя:

- ЦПУ: архитектура x86 с частотой не ниже 1,8 ГГц (требования к количеству процессорных ядер совпадают с системными требованиями используемой на АРМ ОС);
- Объем ОЗУ: не менее 1 ГБ;
- канал подключения к сети Интернет со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с;
- ОС Microsoft Windows версии 7 или выше либо ОС Linux;
- веб-браузер, совместимый с установленной ОС, начиная с версий:
 - Google Chrome: 114.0.5735.110;
 - Яндекс.Браузер: 23.5.1;
 - Opera: 99.0.4788.31;
 - Mozilla Firefox: 113.0.2;
 - Microsoft Edge: 114.0.1823.37;
 - Chromium Gost: 89.0.4389.128.

2. ВХОД В МЕССЕНДЖЕР

Для получения доступа к мессенджеру необходимо нажать на кнопку мессенджера на странице Внешней системы либо авторизоваться во Внешней системе (если во Внешней системе настроен вход в мессенджер без нажатия на кнопку). Отобразится лента сообщений мессенджера.

Вход в мессенджер недоступен в случаях:

- вы не авторизованы во Внешней системе;
- ваш профиль не создан в мессенджере;
- ваш профиль заблокирован в мессенджере.

3. ЛЕНТА СООБЩЕНИЙ МЕССЕНДЖЕРА

3.1. Просмотр ленты сообщений

Просмотр ленты сообщений доступен при совершении одного из действий:

- Вход в мессенджер.
- Нажатие иконки «Главная страница».
- Увеличение окна мессенджера более 900 в ширину (окно ленты сообщений отобразится слева от активного окна мессенджера).
- Выход из чата либо канала.
- Удаление чата либо канала.
- Создание либо изменение папки.

Лента сообщений пользователя может содержать следующие элементы:

- Диалоги (индивидуальные чаты) с другими пользователями.
- Чаты, участником которых является пользователь.
- Каналы, подписчиком которых является пользователь.

Информация об элементах в ленте сообщений содержит:

- Название чата, канала либо ФИО пользователя, с которым создан диалог.
- Аватар чата, канала либо пользователя, с которым создан диалог.
- Фрагмент последнего сообщения.
- ФИО автора последнего сообщения.
- Дата и время создания последнего сообщения.
- Количество непрочитанных сообщений в диалоге, чате, канале.

Для поиска и фильтрации диалогов, чатов и каналов в ленте сообщений введите не менее 3х символов в поисковую строку. Отобразится список пользователей, чатов и каналов, содержащих текст поискового запроса в названии чата либо канала, тексте сообщения, названии прикрепленного файла, а также атрибутах пользователя.

3.2. Группировка элементов ленты сообщений

3.2.1. Просмотр папок пользователя

Для удобства поиска диалоги, чаты и каналы пользователя могут быть сгруппированы в папки. Список папок пользователя отображается в горизонтальном меню ленты сообщений.

В списке доступны следующие действия с папками:

- Просмотр названий папок (горизонтальный скролл).
- Просмотр элементов, помещенных в папку (при клике на название папки).
- Перемещение папки вправо и влево в списке (при нажатии и удержании курсора на названии папки).

3.2.2. Создание папки

Для создания папки в ленте сообщений нажмите на иконку «плюс» в списке папок. Отобразится форма создания папки. Введите название папки и выберите диалоги, чаты, каналы, которые необходимо поместить в папку. Для помещения в папку наведите курсор на выбранный элемент и нажмите на ссылку «Добавить» напротив элемента.

Нажмите на кнопку «Добавить: количество элементов». Отобразится список диалогов, чатов, каналов, добавленных в папку. Для возврата к добавлению элементов нажмите на пиктограмму «плюс» в данной форме. Для удаления элемента из папки наведите на него курсор и нажмите на ссылку «Удалить» напротив элемента.

Для завершения нажмите на кнопку «Сохранить папку». Отобразится лента сообщений, содержащая созданную папку в списке папок.

3.2.3. Изменение папки

Для изменения папки перейдите в раздел «Мои папки» собственного профиля. В развернутом разделе отображается список папок пользователя. При наведении курсора на папку отображаются ссылки «Изменить» и «Удалить».

Для изменения названия и списка элементов в папке нажмите на ссылку «Изменить». После внесения изменений нажмите на кнопку «Сохранить изменения».

3.2.4. Удаление папки

Для удаления папки перейдите в раздел «Мои папки» собственного профиля. В развернутом разделе отображается список папок пользователя. При наведении курсора на папку отображаются ссылки «Изменить» и «Удалить».

Нажмите на ссылку «Удалить». Отобразится окно подтверждения удаления папки. Нажмите на кнопку «Да, удалить». В результате удаленная папка не будет отображаться в разделе профиля «Мои папки».

Удаление папки также доступно в форме изменения папки. Нажмите на кнопку «Удалить папку». Затем нажмите на кнопку «Да, удалить» в окне подтверждения удаления папки. Отобразится форма вашего профиля, удаленная папка не будет отображаться в разделе «Мои папки» и в ленте сообщений.

3.3. Отметка элемента ленты сообщений как непрочитанного

Для отметки элемента ленты сообщений как непрочитанного наведите курсор на прочитанный элемент. Напротив элемента отобразится иконка «Отметить как непрочитанный». При нажатии на иконку на аватаре элемента отобразится знак непрочитанного элемента (голубой кружок).

4. ЧАТЫ И КАНАЛЫ

4.1. Создание чата, канала

Пользователь может создать чат либо канал. Нажмите на кнопку «плюс» в ленте сообщений справа от поисковой строки. Выберите тип создаваемого элемента (чат либо канал) и введите название. Нажмите на кнопку «Продолжить».

Отобразится форма атрибутов чата либо канала. В форме доступны действия:

- Ввод описания (при нажатии на иконку «карандаш»).
- Загрузка аватара (при нажатии на иконку «фотоаппарат» на аватаре).
- Добавление пользователей в список участников чата либо подписчиков канала.
- Назначение и отмена назначения роли админа пользователю, добавленному в список.
- Разрешение и запрет комментариев к сообщениям (доступно только для канала).
- Управление списком разрешенных реакций на сообщения (доступно только для канала).

После выполнения необходимых действий нажмите на кнопку «Создать». Отобразится пустая форма сообщений созданного чата либо канала.

4.2. Редактирование атрибутов чата, канала

Владельцу и админу в форме атрибутов чата, канала доступны следующие действия:

- Изменение названия.
- Изменение описания.
- Разрешение и запрет комментариев к сообщениям (доступно только для канала).
- Управление списком разрешенных реакций на сообщения (доступно только для канала).
- Изменение аватара.
- Изменение списка участников чата, подписчиков канала.

- Назначение и отмена назначения роли админа пользователю, добавленному в список.

Для перехода в раздел атрибутов чата, канала нажмите на его название либо аватар в форме сообщений чата либо канала. Отобразится форма атрибутов данного чата либо канала.

Для сохранения введенных изменений атрибутов нажмите на кнопку «Сохранить изменения». Отобразится форма сообщений данного чата либо канала.

4.2.1. Изменение названия и описания

Для изменения названия и описания нажмите на иконку «карандаш» напротив соответствующего поля. Отобразится текстовая строка с введенным значением. Измените значение в текстовой строке и нажмите на иконку «галочка». В результате в форме атрибутов отобразится новое значение.

4.2.2. Настройка комментариев

Для разрешения либо запрета комментариев к сообщениям канала установите переключатель в соответствующую позицию.

4.2.3. Настройка реакций

Для разрешения либо запрета реакций на сообщения и комментарии канала установите переключатель в соответствующую позицию. При необходимости отредактировать список разрешенных реакций установите переключатель в позицию «включено» и нажмите на иконку «карандаш» напротив переключателя.

Отобразятся списки реакций:

- добавленных в список разрешенных для данного канала;
- прочих реакций, доступных для добавления в список разрешенных.

Для перемещения реакции из одного списка в другой необходимо навести на нее курсор и нажать на пиктограмму в углу реакции. После редактирования списка разрешенных реакций нажмите на кнопку «Сохранить изменения». Отобразится форма атрибутов канала.

4.2.4. Изменение аватара чата, канала

Для изменения аватара нажмите на иконку «фотоаппарат» на аватаре.

Отобразится форма выбора файлов для загрузки на вашем устройстве. Выберите нужный файл и подтвердите загрузку. Если файл загружен и успешно прошел проверку размера и формата, отобразится форма просмотра загруженного изображения.

Настройте границы аватара в пределах загруженного изображения, перемещая отдельные границы либо весь фрагмент курсором мыши. Нажмите на кнопку «Сохранить аватар». Отобразится форма атрибутов чата, канала с измененным аватаром.

4.2.5. Управление списком пользователей

4.2.5.1. Добавление и удаление пользователей

Для добавления пользователей в список участников чата либо подписчиков канала нажмите на иконку «плюс» в форме атрибутов чата либо канала. Отобразится список пользователей мессенджера, которые не заблокировали вас и не запретили добавлять себя в чаты и каналы.

Наведите курсор на каждого выбранного пользователя в списке и нажмите напротив него на ссылку «Добавить». Если пользователь добавлен ошибочно, нажмите напротив него на ссылку «Исключить».

Для завершения нажмите на кнопку «Добавить: количество пользователей». В результате отобразится форма атрибутов чата с обновленным списком пользователей.

Для удаления пользователя из списка наведите курсор на выбранного пользователя и нажмите напротив него на ссылку «Удалить». Удаленный пользователь не будет отображаться в списке.

4.2.5.2. Назначение пользователю роли админа

Для назначения пользователю роли админа наведите курсор на пользователя в списке добавляемых либо добавленных участников чата либо подписчиков канала. Если пользователь не является админом данного чата либо канала, напротив него отобразится текстовая плашка «админ». При нажатии на плашку она меняет цвет и отображается напротив пользователя независимо от наведения курсора.

Для отмены назначения роли админа нажмите повторно на плашку «админ». После нажатия плашка изменит цвет на первоначальный и не будет отображаться при отсутствии курсора в строке.

4.2.5.3. Отправка ссылки на чат, канал

Для отправки ссылки для присоединения к чату, каналу нажмите «Поделиться ссылкой на чат» либо «Поделиться ссылкой на канал». Отобразится форма выбора диалога, чата, канала, в который необходимо переслать ссылку.

Наведите курсор на выбранный элемент в отображаемом списке и нажмите напротив него на ссылку «Переслать». В результате отобразится форма сообщений данного диалога, чата либо канала с пересылаемой ссылкой в блоке создания сообщения. Для завершения нажмите на кнопку отправки сообщения либо Enter.

4.2.5.4. Присоединение к чату, каналу по ссылке

Для добавления в список участников чата либо подписчиков канала нажмите на ссылку на данный чат либо канал в полученном сообщении мессенджера. Откроется форма сообщений данного чата либо канала. Также данный элемент отобразится в ленте сообщений.

4.2.5.5. Выход из чата, канала

Для выхода из чата, канала нажмите на иконку «выход» в форме сообщений данного чата либо канала. Отобразится окно подтверждения выхода. Нажмите на кнопку «Да, выйти» (в чате) либо «Да, отписаться» (в канале). В результате отобразится лента сообщений, не содержащая данный чат либо канал.

5. ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1.1. Просмотр профиля другого пользователя

Для просмотра профиля пользователя нажмите на его ФИО либо аватар в одной из форм:

- сообщения диалога, чата, канала;
- комментарии к сообщению канала;
- выпадающий список участников чата;
- список участников чата, создавших реакцию на сообщение;
- список участников чата, просмотревших сообщение;
- черный список пользователя.

Отобразится форма, содержащая сведения пользователя:

- ФИО;
- аватар;
- статус активности;
- прочие сведения, установленные в конфигурации мессенджера.

В форме доступны действия:

- переход в форму диалога с пользователем (при нажатии на кнопку «Написать сообщение»);
- добавление пользователя в черный список (при нажатии на кнопку «Заблокировать»);
- удаление пользователя из черного списка (при нажатии на кнопку «Разблокировать»).

5.1.2. Управление собственным профилем

Для просмотра собственного профиля нажмите на иконку «профиль» в верхней строке ленты сообщений. В собственном профиле доступны действия:

- изменение аватара;
- управление отображением статуса активности;
- настройка конфиденциальности;
- выбор языка интерфейса;

- редактирование атрибутов, установленных в конфигурации мессенджера;
- управление папками;
- исключение пользователей из черного списка.

5.1.2.1. Изменение аватара пользователя

Для изменения аватара нажмите на иконку «фотоаппарат» на аватаре.

Отобразится форма выбора файлов для загрузки на вашем устройстве. Выберите нужный файл и подтвердите загрузку. Если файл загружен и успешно прошел проверку размера и формата, отобразится форма просмотра загруженного изображения.

Настройте границы аватара в пределах загруженного изображения, перемещая отдельные границы либо весь фрагмент курсором мыши. Нажмите на кнопку «Сохранить аватар». Отобразится форма собственного профиля с измененным аватаром.

5.1.2.2. Управление отображением статуса активности

Пользователь может настроить один из вариантов отображения собственного статуса активности:

- показывать статус другим пользователям;
- не показывать статус другим пользователям;
- показывать другим пользователям «не беспокоить».

Для выбора варианта нажмите на статус активности в форме собственного профиля. Затем нажмите на выбранный вариант в выпадающем списке.

5.1.2.3. Настройка конфиденциальности

Для разрешения либо запрета добавления себя в чаты и каналы другими пользователями установите переключатель «Разрешаю добавлять себя в чат/канал» в соответствующую позицию.

Установленный запрет на добавление в чаты и каналы не блокирует присоединение к чатам и каналам по ссылке.

5.1.2.4. Выбор языка интерфейса

Пользователь может выбрать один из языков интерфейса, если в конфигурации мессенджера установлено более 1 языка (поддерживаются русский и английский язык).

Для выбора нажмите на текущее значение атрибута. Затем нажмите на выбранный вариант в выпадающем списке. В результате в форме профиля отобразится выбранный язык.

5.1.2.5. Изменение прочих редактируемых атрибутов

Для изменения редактируемых текстовых атрибутов профиля нажмите на иконку «карандаш» напротив соответствующего поля. Отобразится текстовая строка с введенным значением (если ранее значение было установлено). Измените значение в текстовой строке и нажмите на иконку «галочка». В результате в форме профиля отобразится новое значение.

5.1.3. Управление черным списком

Пользователь, добавленный в ваш черный список, не может совершать действия:

- Отправлять вам сообщения в диалоге.
- Просматривать сведения вашего профиля.
- Добавлять вас в чаты и каналы.

Для добавления пользователя в черный список нажмите на кнопку «Заблокировать» в его профиле. Отобразится форма подтверждения блокировки пользователя. Для завершения нажмите на кнопку «Да, заблокировать».

Удаление пользователя из черного списка доступно следующими способами:

- При нажатии на кнопку «Разблокировать» в профиле заблокированного пользователя.
- При нажатии на ссылку «Разблокировать» в разделе заблокированных пользователей в собственном профиле.

Отобразится форма подтверждения разблокировки пользователя. Для завершения нажмите на кнопку «Да, разблокировать».

6. СООБЩЕНИЯ

6.1. Просмотр сообщений диалога, чата, канала

Для просмотра сообщений, созданных в диалоге, чате, канале, нажмите на данный элемент в ленте сообщений. Форма просмотра диалога, чата, канала, может содержать сведения:

- Название чата, канала либо ФИО пользователя, с которым создан диалог.
- Аватар чата, канала либо пользователя, с которым создан диалог.
- Описание чата, канала (отображается при наведении курсора на аватар либо название).
- Статус активности пользователя, с которым создан диалог.
- Количество участников чата, подписчиков канала.
- Список участников чата (отображается при нажатии на количество участников чата).
- Сообщения, созданные в диалоге, чате, канале, включая сведения сообщений:
 - текст;
 - эмодзи;
 - превью прикрепленных изображений;
 - названия прикрепленных файлов не в графических форматах;
 - список участников, прочитавших сообщение чата (отображается при нажатии на иконку списка прочитавших);
 - сведения о созданных реакциях на сообщение (тип, количество, список пользователей, создавших реакции).

Для поиска и фильтрации сообщений в открытом диалоге, чате, канале введите не менее 3х символов в поисковую строку. В форме отобразятся сообщения открытого диалога, чата либо канала, содержащие поисковый запрос в тексте сообщения либо названии прикрепленного файла.

Для просмотра комментариев к сообщению канала нажмите на ссылку «Комментарии: количество комментариев». Отобразится форма, содержащая комментируемое сообщение канала и все созданные к нему комментарии. Для

возврата к просмотру всех сообщений канала нажмите на ссылку «Вернуться в канал».

6.2. Скачивание прикрепленного файла

Для скачивания прикрепленного файла в графическом формате наведите курсор на превью файла. Отобразится иконка скачивания. При нажатии на иконку выполняется сохранение файла на устройстве пользователя.

Для скачивания прикрепленного файла не в графическом формате нажмите на название файла в блоке сообщения. При нажатии выполняется сохранение файла на устройстве пользователя.

6.3. Создание сообщения

Для создания сообщения в диалоге, чате, канале введите текст сообщения и/или прикрепите один или несколько файлов.

При установке курсора в строке создания сообщения над строкой отобразится меню форматирования. В меню доступны инструменты форматирования текста, добавление эмодзи, прикрепление ссылки и вложенных файлов.

Для завершения нажмите на кнопку отправки сообщения либо Enter.

6.4. Действия с созданным сообщением

Для выбора действия с сообщением наведите курсор на блок сообщения. Напротив блока отобразятся иконки меню действий и меню реакций.

Нажмите на иконку меню действий. В выпадающем списке отобразятся доступные вам действия с выбранным сообщением. Список доступных действий с сообщением зависит от роли пользователя и авторства сообщения и приведен в Таблица 23.

Таблица 3

Действие/Роль	Админ и владелец чата, канала (для сообщений данного чата/канала)	Прочие пользователи
Ответить	Все сообщения	Все сообщения
Переслать	Все сообщения	Все сообщения

Изменить	Для чата: собственные сообщения Для канала: все сообщения и собственные комментарии	Собственные сообщения
Удалить	Все сообщения	Собственные сообщения
Пожаловаться	Чужие сообщения	Чужие сообщения в чате, канале

6.4.1. Ответ на сообщение

Для ответа на выбранное сообщение нажмите на ссылку «Ответить» в выпадающем списке.

В блоке создания сообщения отобразятся сведения сообщения, на которое нужно ответить. Введите текст собственного сообщения и/или прикрепите файл. Нажмите на кнопку отправки сообщения либо Enter.

6.4.2. Пересылка сообщения

Для пересылки выбранного сообщения нажмите на ссылку «Переслать» в выпадающем списке.

Отобразится форма выбора диалога, чата, канала, в который необходимо переслать сообщение. Наведите курсор на выбранный элемент и нажмите напротив него на ссылку «Переслать».

В результате отобразится форма сообщений выбранного элемента. В блоке создания сообщения отобразятся сведения сообщения, которое нужно переслать. При необходимости введите текст собственного сообщения и/или прикрепите файл. Нажмите на кнопку отправки сообщения либо Enter.

6.4.3. Изменение сообщения

Для изменения выбранного сообщения нажмите на ссылку «Изменить» в выпадающем списке.

В блоке создания сообщения отобразятся сведения сообщения, которое нужно изменить. Внесите необходимые изменения. Нажмите на кнопку отправки

сообщения либо Enter. Выбранное сообщение отобразится в открытом диалоге, чате либо канале с внесенными изменениями.

6.4.4. Удаление сообщения

Для удаления выбранного сообщения нажмите на ссылку «Удалить» в выпадающем списке. В результате выбранное сообщение не будет отображаться в открытом диалоге, чате либо канале.

6.4.5. Создание жалобы на сообщение

Для отправки жалобы на выбранное сообщение нажмите на ссылку «Пожаловаться» в выпадающем списке. В результате сообщение отобразится с признаком жалобы (красная рамка).

6.5. Создание реакции на сообщение

Для создания реакции на сообщение наведите курсор на блок сообщения. Напротив блока отобразятся иконки меню действий и меню реакций.

Нажмите на иконку меню реакций. Отобразится свернутый список доступных реакций на сообщение. При необходимости просмотра полного списка доступных реакций нажмите на иконку раскрытия списка.

Нажмите на выбранную реакцию в списке. В результате созданная реакция отобразится под блоком сообщения.

Для удаления созданной реакции нажмите на нее повторно в списке реакций.

6.6. Просмотр жалоб на сообщения

Просмотр жалоб на сообщения чата, канала доступен только админу данного чата или канала. Для перехода в форму просмотра жалоб нажмите на символ жалобы либо количество жалоб в шапке чата или канала. Отобразится список сообщений данного чата или канала, на который созданы жалобы.

В форме просмотра жалоб админу доступны действия с сообщениями:

- Пропустить.
- Изменить.
- Удалить.

Для возврата к просмотру всех сообщений данного чата или канала нажмите на ссылку «Все посты».

7. НАСТРОЙКА МЕССЕНДЖЕРА

Настройка параметров мессенджера осуществляется путем загрузки конфигурационного файла администратором мессенджера.

Нажмите на иконку «настройка» в верхней строке ленты сообщений. Отобразится форма выбора файлов для загрузки на вашем устройстве. Выберите нужный файл и подтвердите загрузку. Если файл загружен и успешно прошел проверку, отобразится сообщение о том, что конфигурационный файл загружен успешно. В противном случае отобразится сообщение об ошибке загрузки файла.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин (сокращение)	Определение
Внешняя система	Система, в которую встроен мессенджер
Мессенджер	Встраиваемый корпоративный мессенджер фронеzis
Элемент ленты сообщений	Диалог, чат, канал, отображаемый в ленте сообщений пользователя